

D Y R E K T O R   S Ą D U   O K R Ę G O W E G O  
W   S I E D L C A C H

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Siedlce, dnia 5 grudnia 2016 r.

ZP-261-25/16

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na:

**„Dostawę tonerów i tuszy dla Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy dla Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załączniku nr 1 oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.**

**II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi **cena oferty brutto - 100 %.**
2. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy podać cenę oferty brutto.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl).

### III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Specjalista SO w Siedlcach P. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68,
  - 2) w zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach P. Jolanta Ignaciuk, tel. (25) 640-78-03.

### IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na: dostawę tonerów i tuszy dla Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim. Nie otwierać do dnia 9 grudnia 2016 r.**”, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 (Oddział Finansowy) lub przesłać przesyłką pocztową do dnia **9 grudnia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
6. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2016 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
Jan Sobiech

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.