

Sygn. akt

.....
(miejscowość)

dnia 20..... r.

ZARZĄDZENIE **o wyznaczeniu rozprawy apelacyjnej–posiedzenia*)**

1. Termin dnia 20..... r. godz. sala

2. Skład sądzący:

Przewodniczący Sędzia

Sędzia Sprawozdawca

Sędziowie

3. O terminie rozprawy–posiedzenia*) zawiadomić:

a) Prokuratora przez doręczenie wokandy,

b) oskarżonego

i jego obrońcę(ów)

.....

Obecność obrońców oskarżonego(nych) obowiązkowa

.....

c) oskarżyciela posiłkowego

i jego pełnomocnika

d) oskarżyciela prywatnego

i jego pełnomocnika

e) powoda cywilnego

i jego pełnomocnika

f) przedstawiciela społecznego

4. Wezwać świadków–biegłych

.....

.....

W sprawie doprowadzenia oskarżonego(nych) na rozprawę–posiedzenie*) zwrócić się do dyrektora zakładu karnego–aresztu śledczego*) w oraz do Komendy Rejonowej Policji w

Prezes – Przewodniczący Wydziału

Zarządzenie wykonano w dniu przez

Kierownik sekretariatu

*) zbędne skreślić

MS/K zarz. 9. Zarządzenie o wyznaczeniu rozprawy apelacyjnej–posiedzenia*).

Drukarnia Nr 1, 02-521 Warszawa, ul. Rakowiecka 37, tel. (0-22) 640-81-70, fax 849-94-97. Zatwierdzono do druku 16.02.2000 r.

OPIS DRUKU

1. druk formatu A-4, druk jednostronny
2. bloczek składa się ze 100 kart połączonych klejem na górnym grzbiecie
3. gramatura papieru - 70 -80 g/m²