

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH
OGŁASZA KONKURS
NA DWA STANOWISKA ASYSTENTA SĘDZIEGO
W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH

Liczba wolnych stanowisk - 2, w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym 1 umowa zastępstwa)

Miejsce świadczenia pracy: Sąd Okręgowy w Siedlcach

1. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

21 czerwca 2018 roku godz. 9⁰⁰, Sala Konferencyjna w Sądzie Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31 A.

2. Główne obowiązki asystenta sędziego:

- sporządzanie projektów orzeczeń, projektów uzasadnień orzeczeń, projektów zarządzeń w zakresie przygotowującym sprawę do rozpoznania na rozprawie lub posiedzeniu,
- dokonywanie analizy akt sprawy we wskazanym zakresie,
- kontrolowanie stanu spraw odroczonech, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
- zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
- sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
- gromadzenie, we wskazanym zakresie, orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sędziów.

3. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie oraz korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- nieskazitelny charakter,
- ukończone studia wyższe prawnicze w Polsce i tytuł magistra lub ukończone studia zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończone 24 lata,

4. Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi komputera,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zaangażowanie, dokładność i sumienność.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,

- własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności i o nieprowadzeniu wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
- aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- ewentualnie dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie) w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 lub przesłać pocztą z dopiskiem „**Zgłoszenie do postępowania konkursowego dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego**” w terminie do dnia **1 czerwca 2018 roku do godz. 16⁰⁰, pokój 211.**

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania oraz etapy i przebieg konkursu na stanowisko asystenta sędziego reguluje *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1228).*

Oferty złożone, bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Sąd Okręgowy w Siedlcach zastrzega sobie prawa unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Siedlcach pod numerem telefonu: (25) 640-78-26.

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
 IWONA PAWLUKOWSKA