

**D Y R E K T O R   S Ą D U   O K R Ę G O W E G O  
W   S I E D L C A C H**

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Siedlce, dnia 21 października 2014 r.

**SG.221/06/06**

**OGŁOSZENIE**

**SĄD OKRĘGOWY W SIEDLCACH ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT  
W POSTĘPOWANIU NA: „DZIERŻĘ POWIERZCHNI POD AUTOMAT  
Z GORĄCYMI NAPOJAMI”.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA.**

Przedmiot niniejszego postępowania obejmuje:

1. Ustawienie jednego automatu z gorącymi napojami typu:
  - 1) kawa (rozpuszczalna, mielona, espresso, z mlekiem, bez cukru, z cukrem),
  - 2) herbata (zwykła, smakowa, bez cukru, z cukrem),
  - 3) czekolada (z cukrem, bez cukru).
2. Łączna powierzchnia dzierżawy 1,00 m<sup>2</sup>, na parterze budynku „C” Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 z podłączoną instalacją elektryczną z uziemieniem, bez możliwości podłączenia instalacji wod-kan.
3. Termin realizacji (instalacji automatu) – 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Warunki techniczno – eksploatacyjne:
  - 1) napełnianie automatu z gorącymi napojami za pomocą butli z wodą,
  - 2) automat musi być wyposażony w specjalny filtr do wody,
  - 3) automat powinien posiadać instrukcję obsługi oraz asortyment napoi w języku polskim,
  - 4) automat i produkty powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami zezwolenia i atesty.
  - 5) wszelkie usterki powinny być usuwane na bieżąco (czas reakcji serwisowej – dojazd około dwóch godzin),
  - 6) wszelkie koszty instalacji, eksploatacji, konserwacji, sanityzacji i usuwania awarii urządzeń ponosi dzierżawca,
  - 7) częstotliwość uzupełniania asortymentu w automatach powinna być uzależniona od potrzeb – nawet codziennie,
  - 8) automat musi posiadać możliwość przyjmowania monet polskich oraz możliwość wydawania reszty,
  - 9) automat musi posiadać możliwość wydawania mieszadełka do ciepłych napojów wraz z napojem,

10) automat musi posiadać blokadę przyjmowania monet (w przypadku braku kubków w zasobniku, wody, awarii, itp.).

#### 5. Obowiązki Oferenta:

Dzierżawca obowiązany jest:

- 1) wskazać rodzaj oferowanych gorących napoi,
  - 2) wskazać materiał, z którego wykonane są kubki (plastikowe, styropianowe, papierowe),
  - 3) podać ceny jednostkowe oferowanych napoi gorących,
  - 4) podać w ofercie dane techniczne automatów, wysokość, szerokość, głębokość, średni miesięczny pobór energii elektrycznej,
  - 5) podać informację o systemie płatności (czy automat będzie przyjmował monety i banknoty, czy będzie wydawał resztę, czy przyjmuje tylko polską walutę),
  - 6) posiadać ubezpieczenie na urządzenie z tytułu ewentualnych szkód, które mogłyby powstać przy ich eksploatacji, a także od incydentów wandalizmu i włamań,
  - 7) podać miesięczną opłatę ryczałtową za dzierżawę powierzchni pod ustawienie automatu z wyodrębnieniem ceny ryczałtowej za pobór energii elektrycznej.
6. Termin realizacji umowy – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
7. Sąd Okręgowy w Siedlcach zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania przed upływem terminu składania ofert.
8. Sąd Okręgowy w Siedlcach zastrzega sobie prawo do zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

### II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi ryczałtowa opłata miesięcznego czynszu dzierżawy brutto - 100 %.
2. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy podać ryczałtową miesięczną opłatę czynszu dzierżawy brutto.
3. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia z najwyższą ryczałtową miesięczną opłatę czynszu dzierżawy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Specjalista SO w Siedlcach p. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68,
  - 2) w zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 640-78-03.

### IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na: dzierżawę powierzchni pod automat z gorącymi napojami. Nie otwierać do dnia 28 października 2014 r.**”, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 (Oddział Finansowy) lub przesłać przesyłką pocztową do dnia 28 października 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2014 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
*Jan Soblech*

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2.