

**UMOWA NR2014
(Projekt)**

zawarta w dniu2014 r. w Siedlcach pomiędzy **Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, posiadającym NIP 821-20-75-194, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach –

zwanym dalej „**WYDZIERŻAWIAJĄCYM**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**DZIERŻAWCĄ**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wyzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy łączną powierzchnię 1,00 m², na parterze budynku „C” Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-110 Siedlce, pod automat z gorącymi napojami z podłączoną instalacją elektryczną z uziemieniem, bez możliwości podłączenia instalacji wodnej.
2. Szczegółowy opis i parametry techniczne automatu zostały określone w załączniku nr 1 i w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin montażu automatu z gorącymi napojami wynosi **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji umowy wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - 1) transportu i zainstalowania automatu na własny koszt,
 - 2) uruchomienia automatu,
 - 3) zapewnienia kompleksowej obsługi automatu,
 - 4) zapewnienia ciągłości sprzedaży oferowanych produktów, poprzez uzupełnianie automatu o produkty w nich sprzedawane oraz składniki niezbędne do ich wytworzenia,
 - 5) zabezpieczenia automatu w butle z wodą (brak możliwości doprowadzenia instalacji wodnej),
 - 6) zapewnienia bezawaryjnej pracy automatu i utrzymania urządzenia w stałej gotowości do pracy,
 - 7) wykonywania konserwacji i przeglądów automatu oraz sanityzacji na koszt własny,
 - 8) przystąpienia do usunięcia awarii automatu w terminie do 2 godzin od zgłoszenia awarii. Wyzierżawiający zawiadomi Dzierżawcę na adres e-mail

telefonicznie pod numerem tel.:.....,w przypadku, gdy automat będzie działał nieprawidłowo, będzie niesprawny lub zostanie uszkodzony.

- 9) zachowania przepisów sanitarnych, bhp i p/poż.,
 - 10) dbałości o zachowanie porządku w obrębie funkcjonowania automatu, po uzupełnieniu automatu, wykonanej konserwacji, itp.,
 - 11) powiadomienia Wydzierżawiającego o ewentualnych wyłączeniach automatu z eksploatacji (np. ze względu na przeprowadzaną konserwację, skomplikowaną naprawę, itp.) z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Dochód ze sprzedaży produktów z automatu przysługuje Dzierżawcy.
 3. Wydzierżawiający z tytułu instalacji automatu nie ponosi żadnych kosztów.
 4. W przypadku, gdy nastąpi konieczność zmiany lokalizacji ustawienia automatu, Dzierżawca po zawiadomieniu przez Wydzierżawiającego i na jego żądanie odpowiednio zmieni miejsce ustawienia automatu.

§ 4

Warunki płatności

1. W ramach pokrycia miesięcznych kosztów czynszu oraz energii elektrycznej Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty zryczałtowanej kwoty:zł brutto (słownie:).
2. Płatności następować będą do dnia 10-tego każdego miesiąca za dany miesiąc, bez dodatkowego wezwania do zapłaty.
3. Niedotrzymanie terminu płatności przez Dzierżawcę będzie podstawą do naliczania przez Wydzierżawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Dla zabezpieczenia płatności czynszu Wydzierżawiającemu służy prawo zastawu na rzeczy ruchomej Dzierżawcy, stanowiącej automat.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Dzierżawca ponosi wobec Wydzierżawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Dzierżawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Wydzierżawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, wynikłe z nienależytego wykonania umowy.
3. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na automacie zainstalowanym na powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do ubezpieczenia automatu z tytułu ewentualnych szkód, które mogłyby powstać przy jego eksploatacji lub w dniu jego uruchomienia w miejscu dzierżawy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie naruszenia przez Dzierżawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) opóźnienia w zapłacie należności określonych umową za co najmniej dwa okresy płatności,
 - 2) użytkowania przedmiotu dzierżawy w sposób powodujący uciążliwość dla Wydzierżawiającego i osób trzecich,

- 3) braku możliwości korzystania z automatu w pełnym zakresie przez okres dłuższy niż 3 dni robocze.
2. Dzierżawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie naruszenia przez Wyzierżawiającego postanowień umowy, w szczególności gdy Wyzierżawiający lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność utrudniają lub uniemożliwiają dostęp do automatu Dzierżawcy, jego pracownikom.
3. Rozwiązanie umowy wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Strony dopuszczającej się naruszeń umowy do ich zaprzestania i usunięcia ich skutków z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 7 dni. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu daje Stronie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy powierzchnia będąca przedmiotem dzierżawy, okaże się niezbędna i konieczna na inne cele związane z działalnością Sądu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierżawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy opis i parametry techniczne automatu – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2.

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....
DZIERŻAWCA

Niniejszy wzór umowy
 zatwierdzam:

DYREKTOR
 Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Chlebek

Radca Prawny

mgr Leszek Czapski

Specjalista ds. /in/ Pismicznych
 Sądu Okręgowego w Siedlcach

Strona 3 z 3

Jolanta Kuzniak