

D y r e k t o r   S ą d u   O k r ę g o w e g o  
w   S i e d l c a c h

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

---

Siedlce, dnia 31 października 2014 r.

ZPp. 76/01/2014

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

*„Dostawę oprogramowania dla Sądu Okręgowego w Siedlcach”.*

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa następującego oprogramowania:
  - 1) Symantec Backup Exec – 2 licencje,
  - 2) Adobe Acrobat XI Pro PL – 2 licencje,
  - 3) HP iLOAdvanced – 2 licencje.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
3. Termin realizacji zamówienia – **14 dni od dnia podpisania umowy.**

**II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi **cena oferty brutto - 100 %**.
2. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę należy podać cenę oferty brutto.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl).

### III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

- Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia – Administrator Systemu Informatycznego SO w Siedlcach P. Karol Stefanowicz, tel. (25) 640-78-32,
  - w zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach P. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 640-78-03.

### IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
- Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
- Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
- Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Oferta na: dostawę oprogramowania dla Sądu Okręgowego w Siedlcach. Nie otwierać do dnia 6 listopada 2014 r.*”, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 (Oddział Finansowy) lub przesłać przesyłką pocztową do dnia 6 listopada 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
- W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
*Jana N. [nieczytelne]*

#### Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr 1,
- Wzór umowy – załącznik nr 2.