

Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Siedlcach

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

---

Siedlce, dnia 30 marca 2015 r.

ZPp.06/01/2015

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Sąd Okręgowy w Siedlcach kieruje zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

**„Dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek, faxów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokolowie Podlaskim”.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek, faxów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokolowie Podlaskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załączniku nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi **łączna cena brutto - 100 %**.
2. W Formularzu oferty należy podać łączną, ryczałtową cenę brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto za poszczególne asortymenty.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl).

**III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Specjalista SO w Siedlcach p. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68,
- 2) w zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 640-78-03.

#### IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na dostawę tonerów i tuszy dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokolowie Podlaskim. Nie otwierać do dnia 14 kwietnia 2015 r.”**, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 (Oddział Finansowy) lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 14 kwietnia 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego**.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2015 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

DIRTY  
Sąd Okręgowy w Siedlcach  
Jan S. Błoch

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.