

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim,
 - 2) konwojowanie, ochrona i przewóz pracownika Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi oraz innymi przedmiotami wartościowymi z/do banków prowadzących obsługę finansową Sądu.
2. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionych obiektów oraz wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
3. Do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca skieruje osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz posiadające poświadczenie bezpieczeństwa, wymagane przy dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.
4. Na **trzy dni** przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, dotyczących osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - 1) imiennej listy pracowników ochrony,
 - 2) kserokopii zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wystawionych przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - 3) kserokopii poświadczeń bezpieczeństwa wymaganych przy dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,
 - 4) kserokopii informacji z KRK,
 - 5) orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 1512 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia pracowników ochrony w jednolity, oznakowany ubiór służbowy dla każdego pracownika ochrony (okres letni, okres wiosenno-jesienny –zimowy), identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu,
 - 2) wyposażenia pracowników ochrony w paralizator elektryczny, kajdanki, pałkę ochronną, środki łączności bezprzewodowej w tym bezprzewodowe przyciski antynapadowe, których użycie będzie skutkowało przyjazdem grupy interwencyjnej, ręczne wykrywacze metali na wszystkich chronionych obiektach, **(nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną)**,
 - 3) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą, załączając jednocześnie kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 9,
 - 4) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego,

- 5) zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Sądzie, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
 - 6) zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, umiejscowienia głównych wyłączników prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych itp.,
 - 7) stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników ochrony, wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 8) posiadania grupy interwencyjnej i jej reakcji na zdarzenie (przyjazd patrolu lub grupy wsparcia) w czasie nie dłuższym niż **10 minut licząc od chwili wezwania** – 2 osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 7. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony pracujący w zastępstwie muszą posiadać uprawnienia opisane w punkcie 9.
 9. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „Instrukcji pełnienia służby” oraz „Instrukcji chronionych obiektów” w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie w/w instrukcji przez obie strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia usługi.
 10. Obiekty Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099 j.t.).
 11. Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim, w stwierdzenia wykonywania rozmów telefonicznych przez pracowników ochrony, kosztami tych połączeń zostanie obciążony Wykonawca. Koszty tych rozmów zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Usługa ochrony fizycznej, świadczona będzie w następującej obsadzie:

1) Sąd Okręgowy w Siedlcach

ul. Sądowa 2

- a) **1 pracownik ochrony** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, bez sobót, niedziel i świąt państwowych), obsługujący bramkę do wykrywania metali i rentgenowską prześwietlarkę bagażu oraz urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (schodołaz),
- b) **1 pracownik ochrony** obsługujący w/w urządzenia i dodatkowo pełniący dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) od wtorku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- c) w poniedziałki:
 - **1 pracownik ochrony** od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰,
 - **1 pracownik ochrony** od godziny 10⁰⁰ do godziny 18⁰⁰,
 - podział obowiązków jak punkcie a i b,
- d) **we wszystkie soboty pracujące** odrabiane za dni wolne od pracy
 - **2 pracowników ochrony** - od godz. 8.⁰⁰ do godz.16.⁰⁰
 - podział obowiązków jak punkcie a, b, c.

ul. Kazimierzowska 31

- a) **1 pracownik ochrony** codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) nadzorujący system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych), system włamania i napadu, system p.poż, system przepompowni wody i ścieków.

ul. 11 Listopada 4

- a) **1 pracownik ochrony** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach w budynku przy ulicy 11 Listopada 4 (Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Wydział Penitencjarny, Kurator Sądowy, KRK) obsługujący urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych :
- w poniedziałki od godz. 10⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - od wtorku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ (bez sobót niedziel i świąt państwowych)
 - we wszystkie soboty pracujące odrabiane za dni wolne od pracy od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

2) **Sąd Rejonowy i Prokuratura Rejonowa w Sokołowie Podlaskim ul. Ks. Bosko 3.**

- a) **2 pracowników ochrony** w godzinach urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 8.⁰⁰-18.⁰⁰, od wtorku do piątku w godz. 8.⁰⁰-16.⁰⁰) bez sobót, niedziel i świąt państwowych, jedna osoba obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu, druga pełniąca dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu),
- b) **1 pracownik ochrony** codziennie poza godzinami urzędowania Sądu (w poniedziałki od godz. 18.⁰⁰ do godziny 8.⁰⁰ dnia następnego, zaś od wtorku do piątku od godz. 16⁰⁰ do godz. 8.⁰⁰ dnia następnego).
- c) **1 pracownik** nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta państwowe) na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługujący system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu).
- 3) Świadczenie usługi będzie się odbywać w następujących godzinach:
- a) **w poniedziałki**
- | | |
|--|---------------------------------|
| - od godz. 8. ⁰⁰ do godz. 18. ⁰⁰ | - 2 pracowników ochrony, |
| - od godz. 18. ⁰⁰ do godz. 8. ⁰⁰ dnia następnego | - 1 pracownik ochrony, |
- b) **od wtorku do piątku**
- | | |
|--|---------------------------------|
| - od godz. 8. ⁰⁰ do godz. 16. ⁰⁰ | - 2 pracowników ochrony, |
| - od godz. 16. ⁰⁰ do godz. 8. ⁰⁰ dnia następnego | - 1 pracownik ochrony, |
- c) **we wszystkie dni świąteczne, niedziele, soboty** (za wyjątkiem pracujących),
- | | |
|--|-------------------------------|
| - od godz. 8. ⁰⁰ do godz. 8. ⁰⁰ dnia następnego (24 godz.) | - 1 pracownik ochrony, |
|--|-------------------------------|
- d) **we wszystkie soboty pracujące** odrabiane za dni wolne od pracy:
- | | |
|--|---------------------------------|
| - od godz. 8. ⁰⁰ do godz. 16. ⁰⁰ | - 2 pracowników ochrony, |
| - od godz. 16. ⁰⁰ do godz. 8. ⁰⁰ dnia następnego | - 1 pracownik ochrony. |

13. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianej Zamawiający może przedłużyć czas ochrony w/w obiektów. Przedłużenie czasu ochrony odbywać się będzie na podstawie zawiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub faxem i odbywać się będzie tylko w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny ochrony. Dodatkowe godziny pracy ochrony zostaną uwidocznione na fakturze jako oddzielny zapis.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany, do Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed zmianą.
15. **Zakres obowiązków pracownika ochrony:**
- 1) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi świadczenie usług ochroniarskich, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności i w poszanowaniu godności osobistej osób,
 - 2) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osób powodujących w/w zakłócenia oraz niezwłoczne powiadomianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa Sądu Okręgowego/Prezesa Sądu Rejonowego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 3) uczestniczenie w akcji ratowniczej w przypadkach zagrożenia (pożar, awaria itp. zdarzenia) oraz pomoc w usuwaniu awarii i jej skutków,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochraniających obiektów,
 - 5) bezzwłoczne podjęcie interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów orzekających,
 - 6) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochraniających obiektów,
 - 7) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
 - 8) ochronę obiektów przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
 - 9) kontrolę dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu,
 - 10) kontrolę osób wchodzących na teren ochraniających obiektów,
 - 11) nie dopuszczanie do wejścia na teren ochraniających obiektów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 12) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
 - 13) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - 14) przyjmowanie rzeczy w depozyt i ich wydawanie osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
 - 15) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądów oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych,
 - 16) pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.,
 - 17) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
 - 18) powiadomianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania pożaru lub innego zdarzenia oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
 - 19) po godzinach urzędowania sądów w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych, zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia,
 - 20) obsługa systemu telewizji dozorowej,
 - 21) osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz bramowego wykrywacza metali,
 - 22) osoby chroniące budynek powinny znać obsługę komputera, systemu monitoringu, systemu włamania i napadu oraz central alarmowych i ppoż.,

- 23) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu Okręgowego lub Sądu Rejonowego,
- 24) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii,
- 25) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia,
- 26) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy,
- 27) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu,
- 28) pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego,
- 29) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego,
- 30) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, przeciwpożarową,
- 31) rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów),
- 32) okazjonalne udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego oraz Prokuratury Rejonowej (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej na salę rozpraw), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu,
- 33) przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
- 34) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i osób w nich przebywających w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
- 35) wydawania pracownikom sądu kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania,
- 36) wydawanie pracownikom firm świadczących usługi (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu,
- 37) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej oraz drzwi wejściowych do budynku,
- 38) obsługa schodolazu.

16. Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony pełniących ochronę w budynku, których ochrona trwa nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę.

- 1) dokonywanie obchodu budynku i terenu co najmniej raz na 2 godziny ze zwróceniem szczególnej uwagi na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), stan ogrodzenia i bram wjazdowych,
- 2) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek,
- 3) udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia upoważnionego pracownika sądu,
- 4) otwieranie i zamykanie bram osobom uprawnionym do wjazdu,
- 5) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych awariach systemu przepływowego (przepompownie), mogących spowodować zalanie obiektu wodami opadowymi i ściekami.

17. Konwojowanie, ochrona i przewóz pracownika z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi oraz innymi przedmiotami wartościowymi z/do banków prowadzących obsługę finansową Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

- 1) Usługa będzie prowadzona przez jedną ekipę konwojową i będzie polegać na przewozie upoważnionego pracownika z Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim z/do banków zlokalizowanych na terenie miasta Sokołów Podlaskim.
- 2) Usługa będzie realizowana codziennie w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim do banków mających swoją siedzibę w Sokołowie Podlaskim.
- 3) Przybliżona ilość konwojów w miesiącu w odniesieniu do Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wyniesie 30 (trzydzieści).
- 4) W przypadku gdy jednego dnia, w tym samym czasie będzie wykonywany konwój z/do kilku banków zlokalizowanych na terenie tego samego miasta, **usługa taka będzie traktowana jako jeden konwój**, zaś gdy konwój będzie wykonywany jednego dnia, ale dłuższym odstępem czasowym, po telefonicznym zleceniu kolejnego konwoju, **usługa taka traktowana będzie jako dwa konwoje**.
- 5) Usługa wykonywana będzie przez pracowników wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 6) Ochronę wartości pieniężnych i upoważnionego pracownika sądu powinni wykonywać konwojenci wyposażeni w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności. Ekipa konwojowa uzbrojona będzie w broń palną krótką.
- 7) Konwojowanie powinno się odbywać pojazdami przystosowanymi do tego celu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia MSWiA z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 1998 r., Nr 129, poz. 858 ze zm.).
- 8) Usługa konwojowania wykonywana będzie zgodnie z wykazem zawierającym daty świadczenia usługi. W niektórych przypadkach daty uzgadniane będą w trakcie realizacji umowy, na podstawie zamówienia telefonicznego złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 9) Pracownik Zamawiającego potwierdzi każdorazowo wykonaną usługę konwojowania i dowozu wartości pieniężnych poprzez wpisanie do raportu konwojowego Wykonawcy daty i godziny zakończenia usługi. Dodatkowo potwierdzi jej wykonanie własnoręcznym podpisem i odciskiem pieczęci firmowej Zamawiającego.
- 10) Wykaz, w którym będą podane daty i zakres godzinowy świadczenia usługi konwojowania wraz z danymi i adresami banków zostanie przedstawiony Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie i należyne zabezpieczenie konwojowanych wartości i zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonej usługi.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Podstawą do obciążenia Wykonawcy stratami wynikłymi z powyższego tytułu będzie:
 - a) w przypadku zdarzenia wymagającego postępowania karnego – wynik tegoż postępowania;
 - b) w przypadku zdarzenia nie wymagającego postępowania karnego – ustalenia komisji powołanej przez obie strony.
- 13) Osoba upoważniona przez Zamawiającego jest uprawniona do kontroli świadczenia w/w usługi.

SPECJALISTA
d/s gospodarczych
Sądu Okręgowego w Siedlcach