

UMOWA NR ZPp. /2015
(Wzór)

zawarta w dniu.....2015 r. w Siedlcach **pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, posiadającym NIP 821-20-75-194, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach –
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., reprezentowaną (-ym)

przez:

1.
zwaną (-ym) w dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) sprzedaż wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 l (system 5-cio galonowy),
 - 2) dzierżawa urządzeń grzewczo – chłodzących, dozujących wodę oraz osprzętu i akcesoriów do tych urządzeń,
 - 3) przeprowadzanie sanityzacji urządzeń,
 - 4) dzierżawa odpowiednich stojaków (regałów) do składowania butli w miejscach przeznaczenia urządzeń dozujących.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na rzecz Zamawiającego dostaw wody w cyklu miesięcznym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania w każdym miesiącu minimum dwóch butli wody na każde dzierżawione urządzenie. Dostawa wody odbywać się będzie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. W zależności od potrzeb Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na jego prośbę dodatkowe butle z wodą lub urządzenia dozujące w cenach określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie dostarczał wodę do następujących obiektów Zamawiającego:
 - 1) ul. Sądowa 2 - 5 urządzenia,
 - 2) ul.11 Listopada 4 - 2 urządzenia,
 - 3) ul. Wojska Polskiego 34A - 1 urządzenie.
6. Wykonawca wraz z dostawą wody może dostarczyć Zamawiającemu na jego wyłączny wniosek produkty komplementarne w asortymencie i cenach zgodnych z jego aktualnym cennikiem.

§ 2.
Urządzenia i butle

1. Zamawiający nie może użyczać, oddawać w podnajem albo wdzierżawiać lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzenia, butli i stojaków bez pisemnej zgody Wykonawcy.

2. Zamawiający nie może obciążać urzędzeń, butli i stojaków ani też ustanawiać na urządzeniach, butlach i stojakach żadnych innych ograniczonych praw na rzecz osób trzecich oraz nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wykonawcy.
3. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego kaucji za dostarczane butle.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia, Zamawiający zostanie obciążony kwotą:
 - 1)zł brutto (słownie:zł) za każdą utraconą lub uszkodzoną butlę,
 - 2)zł brutto (słownie:zł) za każde utracone lub uszkodzone urządzenie dozujące,
 - 3)zł brutto (słownie:zł) za każdy utracony stojak (regał) na butle.
5. Stan posiadanych przez Zamawiającego butli, rozliczany będzie na podstawie dokumentu, dowód dostawy oraz urzędzeń dozujących i stojaków (regałów) na podstawie protokołu przekazania urzędzeń.
6. Dwa razy w roku kalendarzowym za pośrednictwem swojego przedstawiciela, Wykonawca może dokonać inwentaryzacji butli, urzędzeń i stojaków (regałów) posiadanych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający jest zobowiązany używać urzędzeń i butli zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywać je w czystości. Zamawiający zobowiązuje się do używania na dostarczonych urządzeniach wyłącznie wody Wykonawcy.
8. Zamawiający nie może dokonywać samodzielnie żadnych napraw, zmian w urządzeniach oraz nie może napełniać butli we własnym zakresie, ani zlecić ich napełniania innym podmiotom.
9. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym uszkodzeniu urządzenia, butli i stojaków bądź ich zaginięciu.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane użytkowaniem urzędzeń butli i stojaków niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z naruszeniem zasad ich użytkowania.
11. Wykonawca ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urzędzeń, butli i stojaków przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do urzędzeń i butli w godzinach otwarcia obiektów, w których urządzenia te zostały zainstalowane oraz do miejsc, w których są przechowywane butle.
13. Zamawiający nie może zmienić miejsca zainstalowania urzędzeń bez pisemnej zgody Wykonawcy.
14. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków, o których mowa w ust. 1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 12, niniejszego paragrafu, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.

§ 3. Płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą butlę wody (o pojemności 18,9 l - 5 galonów), dostarczoną zgodnie z harmonogramem dostaw lub na jego specjalne zamówienie należność w wysokości zł/szt. netto (słownie: zł).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokościzł/szt. netto (słownie zł) za dzierżawę każdego urządzenia dostarczonego Zamawiającemu.
3. Do cen podanych w ust 1, 2 zostanie doliczona odpowiednio stawka podatku VAT.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w szczególności koszty dzierżawy urządzeń oraz przeprowadzenia sanityzacji.
5. Wykonawca będzie dokonywał dwa razy w roku sanityzacji urządzeń przeznaczonych do bezpośredniego dozowania wody, znajdujących się w użytkowaniu Zamawiającego. Do przeprowadzenia sanityzacji, Zamawiający udostępni Wykonawcy w/w urządzenia.
6. Dostawy będą realizowane zgodnie z harmonogramem dostaw, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
7. W przypadku dostaw realizowanych na życzenie Zamawiającego w sytuacjach szczególnych (niewystarczająca ilość butli w miesiącu), Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowej opłaty za transport wody.
8. W przypadku dostaw dodatkowych urządzeń dozujących Zamawiający zapłaci Wykonawcy opłatę za dzierżawę urządzeń określoną w § 3 ust 2.
9. Zamawiający dokona wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy przelewem na konto podane na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi odpowiednio zmiana wysokości należności przysługującej Wykonawcy.
11. Zmiana ta zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.

§ 4.

Wykonywanie umowy

1. Zamawiający potwierdzi zainstalowanie urządzeń i stojaków na protokole przekazania natomiast odbiór wody podpisem na dowodzie dostawy.
2. Gdy termin dostarczenia wody przypadnie na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy wodę w najbliższych dniu roboczym po dniu wolnym od pracy albo przed dniem wolnym od pracy lub w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając czas dostaw ustalony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

Serwis

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych urządzeń o ile uszkodzenia będą wynikały z normalnego używania tych urządzeń lub urządzenia ulegną samoistnej awarii. Koszty napraw urządzeń, gdy uszkodzenia były wynikiem używania ich niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób naruszający zasady ich użytkowania ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca naprawi urządzenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Na czas naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenie zastępcze w terminie 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o awarii urządzenia przez Zamawiającego.

§ 6.

Inne postanowienia

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy, każda ze Stron może ją wypowiedzieć z 60 dniowym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wody zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 1 ust. 2, 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany miejsca używania urządzeń bez pisemnej zgody Wykonawcy,

- 2) podnajmowania, użyczenia lub innego dysponowania urządzeniami przez Zamawiającego,
 - 3) stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia urządzeń i nie powiadomienia go tym fakcie przez Zamawiającego bądź używania urządzeń przez Zamawiającego niezgodnie z „Instrukcją obsługi”,
 - 4) stwierdzenia przez Wykonawcę, że Zamawiający używa na urządzeniach innej wody lub innych butli niż dostarczone przez Wykonawcę,
 - 5) w przypadku nie odbierania przez Zamawiającego ustalonych ilości wody przez okres trzech kolejnych miesięcy.
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 1) w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy polegających na realizowaniu dostawy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, po uprzednim pisemnym, jednokrotnym wezwaniu go do prawidłowej realizacji umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie dostarczy w terminie 5 dni roboczych, od daty powiadomienia Wykonawcy o awarii urządzenia, urządzenia zastępczego.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy wynajęte urządzenia, butle i stojaki będące w posiadaniu Zamawiającego.
 5. Zwrot winien nastąpić w sposób jednorazowy, w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania, w terminie ustalonym z przedstawicielem Wykonawcy.
 6. Zwrócone urządzenia, butle i stojaki powinny być czyste, w stanie niepogorszonym ponad zużycie, wynikające z normalnego używania oraz nieuszkodzone.
 7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzeń, butli i stojaków spowodowane ich nieprawidłowym używaniem. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty za w/w urządzenia zgodnie z § 2 ust 4.
 8. Obciążenie Zamawiającego za uszkodzone lub utracone urządzenia, butle i stojaki, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub faktury VAT po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do wykazania, iż w/w sprzęt nie został uszkodzony, zniszczony lub utracony. Należność wynikająca z noty obciążeniowej lub faktury VAT będzie płatna w terminie płatności wskazanym na nocie obciążeniowej lub w terminie płatności faktury VAT za dostawę wody wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono uszkodzenie lub utratę urządzeń, butli i stojaków.

§ 7.

Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie:
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana **od dnia 1 listopada 2015 r. do dnia 31 października 2017 r.**
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o zmianach swojej firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur, adresu e-mailowego, adresu do korespondencji.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz oferty.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Dokonano kontroli wstępnej
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sądu Okręgowego w Siedlcach
M. Kozłowski
Waldemar Pluszka

.....
(Główny Księgowy)

Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:

.....
DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sawicki

.....
(Zamawiający)

RADCA PRAWNY
mgr Leszek Zespalski
Wa/S.180

Specjalista ds Zam. Publicznych
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Janina Kozłowska