

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach Sądu Okręgowego w Siedlcach i obiekcie Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz utrzymanie porządku na terenie przyległym.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3,
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu zrealizowanych usług – Załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.

Siedlce, listopad 2015 r.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Zamówienia uzupełniające.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Wzór umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego.

**Sąd Okręgowy w Siedlcach,
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.**

Godziny pracy: **8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.**

Tel. centrala: **(25) 640-78-01, (25) 640-78-00.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.siedlce.so.gov.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **90911200-4** - usługi sprzątnia biur,
- **90911300-9** - usługi czyszczenia okien,
- **90620000-9** - usługi odśnieżania,
- **90630000-2** - usługi usuwania oblodzeni.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia:
 - 1) pomieszczeń w obiektach Sądu Okręgowego w Siedlcach przy:
 - a) ul. 11 – go Listopada 4,
 - b) ul. Kazimierzowskiej 31,
 - c) w obiekcie Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Ks. Bosko 3,
 - 2) posesji na terenie przyległym:
 - a) przy ul. Kazimierzowskiej 31 w Siedlcach,
 - b) przy ul. Ks. Bosko 3 w Sokołowie Podlaskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia została określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji do poprawnego przygotowania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia udziału w wizji lokalnej Specjaliście ds. gospodarczych P. Witoldowi Jaszczukowi, tel. (25) 640-78-68 lub e-mail: w.jaszczuk@siedlce.so.gov.pl, w celu ustalenia daty i godziny.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE – ART. 67 UST. 1 PKT. 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w okresie **12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej **dwa zamówienia polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia budynków użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1000 m² każdy, w sposób ciągły, trwającej co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy.** Każde wykazane zamówienie musi dotyczyć jednej wykonanej lub wykonywanej umowy. Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.). Dwanaście miesięcy realizacji usługi musi się zawierać w całości w trzech latach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem, usługę(-i) wykonane lub /i wykonywaną(- e), przy czym:
 - 1) pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
 - 2) pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie świadczoną) i należy wykazać, iż **jej zrealizowana już część była realizowana nieprzerwanie w okresie, co najmniej 12 miesięcy.**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Dziale V, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten powinien być złożony przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik nr 4.
 - 4) Wykaz wykonanych, jak również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 5, z załączeniem dowodów potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, tymi są poświadczenie, **z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa **oświadczenie (w oryginale) w tym zakresie**. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 11) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp polega na zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 dotyczący tych podmiotów.
 - 12) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 1, 4.
 - 13) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 t.j.).
 - 14) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 15) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest przedłożyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w Formularzu oferty wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania**

- przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. W oryginale należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 13, 14, 15 pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1
 - 1) pkt. 1, 6, 7, 9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) pkt. 8, 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Pzp.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 tiret pierwsze i trzecie oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu, e-maila. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, a także zmiany lub wycofanie oferty.**
6. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl oraz rozsyłając ją wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
10. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści modyfikację na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych
P. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 64-07-803, e-mail: j.ignaciuk@siedlce.so.gov.pl,
 - 2) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - Specjalista ds. gospodarczych
P. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68, e-mail: w.jaszczuk@siedlce.so.gov.pl.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do SIWZ opracowanych przez Zamawiającego.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - 2) zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
 - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w **Dziale V ust. 1 pkt. 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13.**
 - 7) dokumenty wymienione w **Dziale V ust. 1 pkt. 2, 4, 5, 14, 15,** składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,

- 8) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pzp. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. **Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie.**
13. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
14. Oferty należy składać w opieczetowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ W OBIEKTACH SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH I OBIEKTCIE SĄDU REJONOWEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM ORAZ UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENIE PRZYLEGLYM. NIE OTWIERAĆ DO DNIA 18 LISTOPADA 2015 R. DO GODZ. 10³⁰.”

15. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
17. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
18. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 7** (Oddział Finansowy) w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 **do dnia 18 listopada 2015 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, **że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 listopada 2015 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 210**, Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa brutto** zaoferowana przez Wykonawcę za realizację całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, zawierająca należny podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich rabatów i upustów.
2. Cena oferty przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - 1) **cena oferty brutto - 90%,**
 - 2) **termin płatności - 10%.**
2. Ocena punktowa w zakresie **kryterium ceny** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_{ofb}} \times 90$$

K₁- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku,

C_{min} – najniższa cena oferty,

C_{ofb} – cena oferty badanej.

3. Ocena punktowa w zakresie kryterium **terminu płatności** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K_2 = \frac{T_{ofb}}{T_{\max}} \times 10$$

K₂- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium terminu płatności,

T_{max} – najdłuższy termin płatności,

T_{ofb} – termin płatności w ofercie badanej.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu płatności w dniach kalendarzowych.
- 2) **Minimalny termin płatności wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury, natomiast maksymalny termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury.**
- 3) W przypadku określenia przez Wykonawcę terminu płatności powyżej 30 dni kalendarzowych do oceny ofert zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności.
- 4) W przypadku określenia przez Wykonawcę terminu płatności poniżej 7 dni kalendarzowych, Wykonawca w zakresie kryterium terminu płatności otrzyma zero punktów.
4. **Oferta, która uzyska największą liczbą punktów, stanowiącą sumę punktów otrzymanych w zakresie kryterium ceny i terminu płatności, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**
5. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Na trzy dni przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów, dotyczących osób które będą uczestniczyć w realizacji umowy:
 - 1) listy osób,
 - 2) kserokopii informacji z KRK,
3. Kserokopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie przedstawiają oni na żądanie Zamawiającego w zależności od formy prawnej występowania umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać stwierdzenie, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa, i płatna na pierwsze żądanie uprawnionego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w całości przed podpisaniem umowy tj. znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 6.

XVIII. WZÓR UMOWY.

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy.
4. Aneks do umowy można sporządzić w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy niepowodującej zmiany wysokości stawek określonych w Formularzu oferty, w szczególności polegającej na ustanowieniu podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmianie podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy,
 - 2) zmiany wysokość wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w pkt. 2, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca może

wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym kalkulację kosztów Wykonawcy, uwzględniającą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi tę sytuację.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.**
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Komisja:

1. P. Jolanta Ignaciuk – Przewodniczący Komisji
2. P. Witold Jaszczuk – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. P. Cezary Ciećko – Członek Komisji
4. P. Mieczysław Kuć – Członek Komisji

Siedlce, dnia 05.11. 2015 r.

Podpisy:

.....

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
 Sądu Okręgowego w Siedlcach

.....
 J. Jaszczuk