

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Siedlcach

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Siedlce, dnia 5 lutego 2016 r.

ZP-261-4/16

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t. j.) na:

„Dostawę tonerów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tonerów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi **łączna cena brutto - 100 %.**
2. W Formularzu oferty należy podać łączną, ryczałtową cenę brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.siedlce.so.gov.pl.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Specjalista SO w Siedlcach P. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68,
- 2) w zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach P. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 640-78-03.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na dostawę tonerów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokółowie Podlaskim. Nie otwierać do dnia 15 lutego 2016 r.**”, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 (Oddział Finansowy) lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 15 lutego 2016 r. do godz. 10⁰⁰**. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lutego 2016 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

2016.02.05.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.