

UMOWA NR ZP-262-4/16
(Wzór)

zawarta w dniu w Siedlcach pomiędzy **Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, posiadającym NIP 821-20-75-194, reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach –

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”), będącej w posiadaniu Sądu Okręgowego w Siedlcach, zakwalifikowanej do brakowania na podstawie zgody Archiwum Państwowego.
2. Łączna szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia wynosi maksymalnie 10 000 kg.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia, wymienionej w ust. 2 w przypadku braku zgody na brakowanie.
4. W przypadku nie przekazania przez Zamawiającego do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości, o której mowa w ust. 2 Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2

Umowa będzie realizowana **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**

§ 3

1. Wykonawca będzie odbierał dokumentację przeznaczoną do zniszczenia z obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 i przy ul. Kazimierzowskiej 31 w Siedlcach, własnym transportem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Odbiór dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia dokonywany będzie sukcesywnie.
3. O planowanym terminie obioru dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia, Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę telefonicznie, faxem lub e-mailem najpóźniej na **siedem dni** przed terminem odbioru dokumentacji.
4. Osoby odbierające dokumentację zobowiązane są do:
 - 1) okazania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego imiennego upoważnienia do dokonania odbioru dokumentacji, wystawionego przez Wykonawcę.
 - 2) zapakowania dokumentacji w pojemniki,

- 3) zaplombowania pojemników jednorazowymi plombami w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - 4) przewiezienia dokumentacji w zaplombowanych pojemnikach transportem Wykonawcy do miejsca jej zniszczenia.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie pojemniki i plomby do zapakowania dokumentacji.
 6. Z każdorazowej odbioru dokumentacji zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....

§ 5

1. Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wykonane w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone mu zadania niszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zniszczenia dokumentacji w procesie cięcia i prasowania z zachowaniem wymogów normy DIN 66399 (minimum w 4 stopniu bezpieczeństwa).
4. Produkt uzyskany ze zniszczenia dokumentacji stanowi własność Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Od chwili przejęcia dokumentacji niearchiwalnej przez Wykonawcę osoby nie uprawnione nie mogą uzyskać dostępu do dokumentacji w celu jej przeszukania lub zapoznania się z jej treścią.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji i danych, które weszły w jego posiadanie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego lub przez osoby, którymi posługuje się w czasie realizacji umowy.
2. Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentacji niearchiwalnej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową jej utratę oraz ze wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający lub osoby trzecie wskutek ujawnienia informacji, zawartych w przekazanej do zniszczenia dokumentacji.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, (słownie:)

2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie w częściach, po zrealizowaniu każdej części usługi.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zniszczonej dokumentacji.
6. Po zrealizowaniu dostawy częściowej Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie, stanowiącej iloczyn liczby kg zniszczonej dokumentacji i ceny jednostkowej netto zniszczenia jednego kg dokumentacji, określonej w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy plus należny podatek VAT.
7. Podstawę do wystawienia Faktury stanowił będzie, załączony do niej protokół zniszczenia dokumentacji. Brak załączonego do faktury protokołu zniszczenia dokumentacji, stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie częściowe płatne będzie terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT z załączonymi do niej protokołem zniszczenia dokumentacji.
9. Faktury należy wystawiać na: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194.**

§ 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania Wykonawcy do realizacji umowy lub zaniechał jej realizacji z przyczyn leżących po jego stronie.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu w/w okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłych z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

§ 12

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz oferty- załącznik nr 1.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Dokonano kontroli wstępnej.
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Małgorzata Piłszka
Małgorzata Piłszka

.....
(Główny Księgowy)

Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sbiech
Jan Sbiech

.....
(Zamawiający)

Specjalista ds Zam. Publicznych
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jolanta Ignaciuk
Jolanta Ignaciuk

INSPEKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Michał Majuch
Michał Majuch