

Sprawozdanie z wykonania Planu Działalności
Sądu Okręgowego w Siedlcach
za 2015 rok

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015.

LP.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia w 2015 roku	osiągnięta wartość na koniec 2015 roku		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę Sądu Okręgowego w Siedlcach (wartość aktualizowana dwa razy w roku na podstawie analizy ankiet oceny satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach)	≥ 60,0%	76,9%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ankiet oceny satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach. 2. Propagowanie elektronicznych form dostępu do informacji: <ol style="list-style-type: none"> a) Portal informacyjny, b) Portal orzeczeń, c) E-czytelnia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowano obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zamieszczanie danych na stronie internetowej Sądu. 2. Stale aktualizowano informacje dotyczące pracy Sądu. 3. Udostępniano informacje i linki przydatne interesantom. 4. Udostępniano druki, formularze oraz broszury informacyjne. 5. Prowadzono ciągłe badania dot. satysfakcji interesantów Sądu (anonimowe badanie ankietowe). 6. Zobowiązano kierowników sekretariatów Sądu do zapewnienia interesantom możliwości anonimowego wypełnienia i złożenia ankiet poprzez udostępnienie ich w sekretariacie wydziałów oraz do udzielania informacji o celu badania oraz sposobie złożenia ankiety.

					<ul style="list-style-type: none"> 7. Upowszechniano elektroniczne formy dostępu do informacji (Portal informacyjny, Portal orzeczeń, E - czytelnia). 8. Poprawiono dostępność Sądu dla osób niepełnosprawnych. 9. Poprawiono warunki przebywania interesantów na terenie Sądu poprzez wyposażenie korytarzy w ławki i stoliki. 	
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤ 10,0	9,9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w pracach nad projektem – Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO). 2. Uczestnictwo w pracach nad wdrożeniem projektu „Automatyzacja poboru danych statystycznych z systemów sądowych”. 3. Wdrażanie projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami”. 4. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemu informatycznego Sądu. 5. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądem a prokuraturami. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Obsadzono wolne stanowisko sędziowskie. 2. Bieżąco monitorowano terminowość sporządzanych uzasadnień. 3. Bieżący nadzór przewodniczących wydziałów nad sprawi będących w toku. 4. Ustalono efektywny system zastępstw. 5. Zwiększono sprawność załatwiania spraw poprzez wykorzystanie dostępnych systemów informatycznych. 6. Wykorzystywano elektroniczną biurowość sądową. 7. Skutecznie wdrożono Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru. 8. Wdrażano projekt „Automatyzacji poboru danych statystycznych z systemów sądowych”. 9. Wymiana międzyinstancyjna danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami w ramach oprogramowania
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych oraz pracy i ubezpieczeń społecznych (z wyłączeniem spraw rejestrowych) (w miesiącach)	4,5	3,4		

						<p>SAWA – zakup licencji.</p> <p>10. Doskonalono proces zarządzania ryzykiem z wykorzystaniem programu komputerowego e-risk firmy PBSG Sp. z o.o.</p> <p>11. Bieżąca realizacja zadań zapewniająca organizacyjno-techniczne warunki dla prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania podstawowych zadań.</p> <p>12. Propagowano mediacyjne rozwiązywanie sporów.</p> <p>13. Monitorowano proces egzekucji komorniczej i windykacji należności sądowych oraz nawiązano współpracę z czterema biurami informacji gospodarczej (BIG InfoMonitor, Erif Big S.A., KBIG, Krajowy Rejestr Długów).</p>
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	<p>relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej w Sądzie Okręgowym w Siedlcach</p> <p>(liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego oraz pracy i ubezpieczeń społecznych)</p>	1,6	1,6	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych Sądu.</p>	<p>1. Monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>2. Prowadzono racjonalną politykę kadrową poprzez prawidłową alokację etatów w wydziałach orzeczniczych (obsadzone zostało wolne stanowisko sędziowskie w wyniku powołania z dniem 7 października 2015 roku Sędziego Sądu Rejonowego w Siedlcach do pełnienia urzędu na stanowisku Sędziego Sądu Okręgowego w Siedlcach. Po zniesieniu z dniem 31 grudnia 2014 roku Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych w Siedlcach, Sąd Okręgowy otrzymał 6 etatów</p>

urzędniczych. Cztery etaty skierowane zostały do wydziałów orzecznich natomiast dwa etaty do Oddziału Finansowego. W roku 2015 jeden etat urzędnika w Sądzie Okręgowym w Siedlcach został zwolniony w wyniku przejścia pracownika na emeryturę oraz jeden etat w związku z rozwiązaniem stosunku pracy za porozumieniem stron. Zwolnione etaty urzędnicze zostały przekształcone na etaty asystenta sędziego i pozostawione do dyspozycji Sądu Okręgowego w Siedlcach. Z uwagi na konieczność wsparcia kadrowego Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, z dniem 1 czerwca 2015 roku, dokonano przesunięcia jednego etatu urzędniczego z Wydziału Penitencjarnego do Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych. Ponadto wzrost zadań w II Wydziale Karnym spowodowany m.in. wejściem w życie z dniem 1 lipca 2015 roku istotnych zmian przepisów prawa karnego był podstawą do przesunięcia z dniem 20 października 2015 roku jednego etatu urzędniczego z Wydziału Penitencjarnego do Wydziału Karnego).

3. Przeprowadzona została lustracja w przedmiocie prawidłowości przydziału poszczególnych sędziów do poszczególnych wydziałów oraz obciążenia ich pracą przez sędziów wizytatorów Sądu Apelacyjnego w Lublinie oraz kontrola w zakresie rozmieszczenia etatów urzędniczych przez starszych inspektorów d/s biurowości Sądu Apelacyjnego w Lublinie.

4.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	90,0	103,3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez Sąd Okręgowy w Siedlcach. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu Okręgowego w Siedlcach. 4. Wsparcie administracyjne i logistyczne sądów powszechnych, w tym wdrożenie systemów bezpieczeństwa UTM poprzez ujednoczenie dokumentu Polityka Zewnętrzne Bezpieczeństwa Sieci, wdrożenie SSL VPN, stworzenie centralnego systemu logowania zdarzeń oraz stworzenie centralnego systemu konfiguracji bezpieczeństwa w obszarze Sądu Okręgowego w Siedlcach. 5. Wdrażanie projektu „Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze grzywien i innych kar pieniężnych”. 6. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Nawiązano kontakty z biurami informacji gospodarczej i wdrożono proces przesyłania danych. 3. Działalność pozaorzecznicza (zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu). 4. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.
----	--	---	------	-------	--	---

Siedlce, dnia 15 marca 2016 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

(podpis Dyrektora Sądu Okręgowego)

PREZES
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Mirosław Sokółski

(podpis Prezesa Sądu Okręgowego)