

**Ogłoszenie o zamówieniu
dostawy
Przetarg nieograniczony**

„Dostawa i montaż mebli w obiekcie Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca.

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, Polska

Osoba do kontaktów: Jolanta Ignaciuk,

tel.: +48 25 640-78-03

e-mail: j.ignaciuk@siedlce.so.gov.pl

faks: +48 25 640-78-03

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.siedlce.so.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e).

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e).

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e).

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej.

Podmiot prawa publicznego.

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności.

Ogólne usługi publiczne.

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: Nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia.

II.1) Opis.

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa i montaż mebli w obiekcie Sądu Rejonowego w Siedlcach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług.

dostawy (kupno).

Główne miejsce lub lokalizacja dostawy: Siedlce, ul. Kazimierzowska 31a.

Kod NUTS PL 122

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ).

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej.

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż mebli w obiekcie Sądu Rejonowego w Siedlcach.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39130000-2.

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA).

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): Tak.

II.1.8) Części.

To zamówienie podzielone jest na części: Nie.

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych.

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia.

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż mebli w obiekcie Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.2.2) Informacje o opcjach.

Opcje: Nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach.

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: Nie.

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji.

do dnia 30.11.2016 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

III.1) Warunki dotyczące zamówienia.

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **46 000,00 zł.** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy zł).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 12.07.2016 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym w pkt. 2 terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz Wykonawca w **oryginale** załącza do złożonej oferty.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Termin obowiązywania gwarancji (poręczenia) nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki.

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: Nie.

III.2) Warunki udziału.

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t. j.), zwanej dalej Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

1. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) Aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
 - 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
 - 4) Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 5) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt. 1.
 - 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1
- 1) pkt. 1, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) pkt. 5, 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 tiret pierwsze i trzecie oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1 900 000,00 zł**.

1. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości co najmniej **1 900 000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące przed** upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp polega na zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną dostawę mebli biurowych o wartości **nie mniejszej niż 1 600 000,00 zł brutto**. **Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy**. Wartość dostawy podaną w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru dostawy lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego realizację dostawy.

1. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) Wykazu wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na realizacji co najmniej jednej dostawy mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż **1 600 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów potwierdzających czy dostawa została wykonana należycie. Dowodami tymi są poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1-3 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest przedłożyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych.

Sekcja IV: Procedura.

IV.1) Rodzaj procedury.

IV.1.1) **Rodzaj procedury:** otwarta.

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia.

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów, określonych poniżej:

1. **cena – 80%**
2. **okres gwarancji – 20%**

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej.

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) Informacje administracyjne.

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: ZPn-261-1/16.**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:** Nie.

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących dokumentów lub dostępu do dokumentów;

data: 12/07/2016 r., godz. 10:00.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

12.07.2016 r., godz. 10⁰⁰, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert.**

Data: 12.07.2016, godz. 10³⁰. ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. 209. Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: Komisja Przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia.**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: Nie.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej.**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie.

VI.3) **Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji.
2. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku możliwości montażu i ustawienia przez Wykonawcę mebli w obiekcie, spowodowanego niewykonywaniem robót budowlanych przez Wykonawcę obiektu, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy, o której mowa ust. 2, nastąpi zmiana warunków płatności wynagrodzenia, o których mowa w § 6 wzoru umowy.
4. Zmiany umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane meble wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca **przedłoży z ofertą do każdego mebla minimum jedną, kartę katalogową** (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla i/lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły - optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary, opis materiałów - elementów składowych mebla oraz szczegóły techniczne mebla, pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. Karta katalogowa powinna być opisana w sposób nie budzący wątpliwości do jakiego mebla jest przypisana.

VI.4) Procedury odwoławcze.

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze.

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Polska.

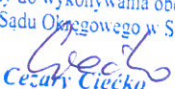
VI.4.2) Składanie odwołań.

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Polska.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań.

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Polska.

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 01.06.2016 r.

Upoważniony do wykonywania obowiązków
Dyrektora Sadu Okręgowego w Siedlcach

Cezary Ciećko
Specjalista ds. inwestycji i remontów