

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu.....2010 r. w Siedlcach pomiędzy **Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, posiadającym NIP 821-20-75-194, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach –

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....
.....posiadającym NIP.....

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej kwoty 14.000 EURO zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i uruchomienie kserokopiarek z tonerami w Sądzie Okręgowym w Siedlcach i podległych jednostkach.**
2. Parametry techniczne oraz miejsce instalacji kserokopiarek zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że będące przedmiotem umowy kserokopiarki są oryginalne, fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w **terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy kserokopiarki do Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz podległych jednostek na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia pracownika Sądu Okręgowego w Siedlcach wskazanego w § 3 ust. 1 o planowanym terminie dostawy.

§ 3

1. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą upoważnia,
tel....., fax.....
2. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym upoważnia,
tel....., fax.....

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:.....zł,
(słownie:.....zł).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 5

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem określone w § 4 ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej przez Wykonawcę z zatwierdzonym protokołem odbioru.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do otrzymania faktury VAT.
4. Fakturę należy wystawiać na: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194.**

§ 6

1. Z czynności odbioru i uruchomienia kserokopiarek w miejscu dostawy, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Nie przewiduje się odbiorów częściowych w przedmiotowym zakresie prac.
4. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi kserokopiarek w języku polskim.

§ 7

1. Na dostarczone i uruchomione kserokopiarki Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji**.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy okresowe i konserwacje nie rzadziej niż co 3 miesiące. Koszty dojazdu ponosi Wykonawca.
3. Bezpłatna obsługa serwisowa nie obejmuje wymiany tonerów i podzespołów zużytych na skutek normalnej eksploatacji kserokopiarek.
4. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego, a w przypadku usuwania wad lub usterek ujawnionych podczas odbioru po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
5. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca zapewni odpłatną obsługę serwisową na okres nie krótszy niż pięć lat.
6. Warunki realizacji obsługi serwisowej po zakończeniu okresu gwarancji zostaną uregulowane w odrębnej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu **8 godzin** od zgłoszenia o awarii urządzenia udzielić Zamawiającemu informacji o sposobie oraz terminie wykonania naprawy.
8. Usunięcie awarii urządzenia przez serwis Wykonawcy powinno nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o awarii.
9. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu eksploatacji i konieczności dostarczenia urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji ponosi Wykonawca.

10. W przypadku, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 7 dni roboczych, Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub inne uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.
11. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
12. Naprawy będą dokonywane przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.

§ 8

1. Każda ze stron może od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy albo opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 7 dni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy albo w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w czasie odbioru przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
7. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 6, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm).

§ 12

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Wzór protokołu odbioru,
- 3) Formularz oferty.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Dokonano kontroli wstępnej

Niniejsza umowa ma zabezpieczenie w planie finansowym Sądu Okręgowego w Siedlcach w 2010 r.

Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sądu Okręgowego w Siedlcach
M. Plińska
Małgorzata Plińska

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sobiech

.....
(Główny Księgowy)

Radca prawny
M. Muszyński
Marek Muszyński

.....
(Zamawiający)

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU SPRZĘTU**(dotyczy umowy z dnia2010r.)**

Dostawca:

Firma

reprezentowana przez

1.

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, reprezentowany przez:

1.

1. Zamawiający oświadcza, że odebrał niżej wymieniony sprzęt dostarczony zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

2. Sprzęt został uruchomiony, zainstalowany i jego sprawność została sprawdzona przez odbierającego, który nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

3. Wykaz sprzętu:

Nazwa urządzenia	Nr fabryczny	Data odbioru	Podpis odbierającego
1. CANON iR 2520
2. CANON iR 2520
3. CANON iR 2520
4. CANON iR 2520
5. CANON iR 2520
6. CANON iR 2520
7. CANON iR 2520
8. CANON iR iR 1024 A

4. Wraz z w/w urządzeniami przekazano karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, komplety sterowników i wyposażenia dołączonego do urządzeń przez producenta.

....., dnia:

.....
pieczętka, podpis przedstawiciela Zamawiającego.....
pieczętka, podpis dostawcy
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)