

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia: Dostawa i realizacja bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników i emerytów Sądu Okręgowego w Siedlcach.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

zakup uzasadniony

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4,
5. Wykaz placówek handlowych realizujących bony towarowe – Załącznik nr 5.

Siedlce, listopad 2010 r.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Zamówienia uzupełniające.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Wzór umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego.
Sąd Okręgowy w Siedlcach,
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce,

Godziny pracy: **8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku,**
Tel. centrala: **(25) 640-78-01, (25) 640-78-00,**
Strona internetowa Zamawiającego: **www.siedlce.so.gov.pl**

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30199750-2 talony (bony towarowe)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i realizacja bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników i emerytów Sądu Okręgowego w Siedlcach, w następujących ilościach i wartościach nominalnych:

Rodzaj produktu	Nominał	Ilość	Wartość (zł)
bon	50	3321	166050
Łącznie			166050

Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi 166050 zł.

2. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
3. Zaoferowanie przez Wykonawcę bonów towarowych po **cenie niższej od ich wartości nominalnej**, zgodnie z art. 15 ust. 4 pkt 1 w/w ustawy stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji i spowoduje **odrzućenie oferty przez Zamawiającego** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.
4. Zamawiający zamawia **bony towarowe wyłącznie w formie papierowej**. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, kod CPV 30199750-2 oznacza zadrukowane wyroby papiernicze-talony. **W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza bonów towarowych w innej formie niż papierowa, np. w postaci kart elektronicznych.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości realizacji bonów towarowych we wszystkich wykazanych w ofercie placówkach handlowych w okresie nie krótszym niż do dnia **31 grudnia 2011 r.**

6. Wykonawca zapewni realizację bonów towarowych w formie papierowej na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych **w palcówkach handlowych na terenie miasta Siedlce, z wyłączeniem punktów typu kioski lub saloniki prasowe oraz stanowiska na placach handlowych. Wykaz placówek handlowych realizujących bony towarowe Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlcach, pokój nr 211**, własnym transportem lub na własny koszt. Bony towarowe powinny być dostarczone w opakowaniu zapobiegającym ich uszkodzeniu.
8. **Bony towarowe muszą być dostarczone Zamawiającemu w pakietach (w kopertach)** w ilościach i wartościach poszczególnych pakietów określonej poniżej. Na każdym pakiecie (kopercie) winno znajdować się **oznaczenie jego wartości.**

Lp.	Liczba pakietów (kopert)	Wartość w złotych pakietu	Wartość ogólna
1.	48	950	45600
2.	64	850	54400
3.	34	750	25500
4.	59	650	38350
5.	4	550	2200
6.	209		166050

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające – art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować **w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
 3. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w **Dziale VIII**, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3.
Oświadczenia wymienione w pkt. 2 i 3 należy złożyć w formie oryginału.
 - 4) Wykaz placówek handlowych realizujących bony towarowe - załącznik nr 5.
 - 5) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.
2. W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, a także zmiany lub wycofanie oferty.**
5. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl oraz rozsyłając ją wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
9. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści modyfikację na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 64-07-803,
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – St. inspektor SO w Siedlcach p. Hanna Główna – tel. (25) 632-61-93, fax. (25) 632-61-98.

X. Wymagania dotyczące wadium.

W powyższym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ryczałtową.
4. W ofercie należy **podać ilość placówek handlowych na terenie miasta Siedlce, (z wyłączeniem punktów typu kioski lub saloniki prasowe oraz stanowiska na placach handlowych), w których Wykonawca zapewnia realizację dostarczonych bonów towarowych w formie papierowej.**
5. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do SIWZ opracowanych przez Zamawiającego.
6. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w Formularzu oferty wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
11. Wykonawcy występujący wspólnie powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - 2) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
 - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Dziale VIII ust. 1 pkt. 1, 2, 3.
 - 7) dokumenty wymienione w Dziale VIII ust. 1 pkt. 4, 5 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - 8) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
12. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.

13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką na maszynie do pisania, komputerze, lub nieścieralnym atramentem.
16. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
17. Oferty należy składać w opieczętowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„OFERTA NA „DOSTAWĘ I REALIZACJĘ BONÓW TOWAROWYCH W
FORMIE PAPIEROWEJ DLA PRACOWNIKÓW I EMERYTÓW SĄDU
OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH. NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24 LISTOPADA
2010 R. DO GODZ. 10.³⁰”**

18. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
20. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
21. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 7** w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 **do dnia 24 listopada 2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, **że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 listopada 2010 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 211**, Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto, zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
2. **Cena oferty nie może być niższa od wartości nominalnej bonów.**

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

Cena	- 20 %
Liczba placówek handlowych realizujących bony	- 80 %

Liczba punktów uzyskanych w zakresie **kryterium ceny**, ustalona zostanie w oparciu o cenę ryczałtową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę i realizację bonów towarowych według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,
- C_{min} – najniższa oferowana cena,
- C_x – cena oferty badanej.

Liczba punktów uzyskanych w zakresie **kryterium liczby placówek handlowych realizujących bony**, ustalona zostanie w oparciu o liczby placówek handlowych realizujących bony towarowe w formie papierowej na terenie miasta Siedlce, z wyłączeniem placówek typu kioski lub saloniki prasowe oraz stanowisk na placach targowych według wzoru:

$$P = \frac{P_x}{P_{\max}} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych w kryterium liczby placówek handlowych,
- P_x – liczba placówek handlowych oferty badanej,
- P_{max} – liczba placówek oferty najkorzystniejszej w tym kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na wykonawcę zamówienia zostanie wybrany uczestnik postępowania, którego **oferta uzyska największą liczbę (punktów C+P)- maksymalnie 100 pkt.**

2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W powyższym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy.

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.**
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Komisja przetargowa:

1. P. Jolanta Ignaciuk – Przewodniczący Komisji
2. P. Hanna Główka – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. P. Joanna Leszczyńska – Członek Komisji

Podpisy:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM:

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Siedlcach

Mirosław Sokółski

Siedlce, dnia 15.11. 2010 r.

.....