

ZAMAWIAJĄCY
Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2
08-100 Siedlce

Numer sprawy
ZP.01/2011

PRZEDMIOT KONKURSU

**Opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej
dla siedziby Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a.**

REGULAMIN KONKURSU JEDNOETAPOWEGO

Sąd Konkursowy

Przewodniczący Sądu - prof. arch. Konrad Kucza – Kuczyński

Sędzia Referent - mgr inż. arch. Krzysztof Ozimek

Sędziowie konkursu:

- mgr inż. arch. Henryk Kosieradzki – członek MOIA – MA 0383
- mgr inż. arch. Andrzej Rutkowski – członek MOIA - MA 0718
przedstawiciel Urzędu Miasta Siedlce
- Mirosław Sokółski - Prezes SO w Siedlcach
- Iwona Więckiewicz – Prezes SR w Siedlcach
- Cezary Ciećko – Inspektor SO w Siedlcach

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

.....*Jan Sobiech*.....
Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach

Siedlce, dnia 9. 02. 2011 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. Informacje o Zamawiającym.	4
2. Forma konkursu.....	4
3. Terminarz konkursu.....	4
4. Sąd konkursowy.	5
ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	5
1. Przedmiot konkursu.....	5
2. Opis położenia przyszłego obiektu.....	6
3. Założenia programowe.	6
4. Zestawienie powierzchni.....	7
5. Warunki architektoniczno – urbanistyczne.....	7
6. Warunki w zakresie infrastruktury.	7
7. Założenia projektowe.....	8
8. Cel konkursu.....	10
ROZDZIAŁ III MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ	14
ROZDZIAŁ IV WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	14
1. Postanowienia ogólne.	14
2. Uczestnicy konkursu muszą spełniać następujące wymagania dotyczące:.....	14
ROZDZIAŁ VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	19
1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu.	19
2. Udzielanie wyjaśnień.....	19
ROZDZIAŁ VII WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, ZASADY PRZYGOTOWYWANIA MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ SPOSÓB ICH OCENY	20
1. Wymogi formalne.....	20
2. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	21
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	21
ROZDZIAŁ VIII ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	22
1. Informacje o sposobie opracowania pracy konkursowej.	22

2. Sposób składania prac konkursowych.....	22
ROZDZIAŁ IX OTWARCIE I OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....	24
1. Tryb oceny prac konkursowych.	24
2. Kryteria oceny prac konkursowych.	25
ROZDZIAŁ X ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU.....	26
ROZDZIAŁ XI NAGRODY.....	27
ROZDZIAŁ XII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	27
ROZDZIAŁ XIII WZÓR UMOWY.....	28
ROZDZIAŁ XV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	28
ROZDZIAŁ XVI ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....	28

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym.

1) Organizatorem konkursu jest:

Sąd Okręgowy w Siedlcach

zwany dalej Zamawiającym.

- kod, miejscowość, województwo: 08-100 Siedlce, mazowieckie,
- ulica, ul. Sądowa 2,
- adres internetowy: [http:// www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl),
- tel. (25) 640-78-03, (25) 640-78-28, fax. (25) 640-78-03,
- godziny pracy: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
- NIP: 821-20-75-194

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce** z oznaczeniem: „*Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a*”.

2. Forma konkursu.

Konkurs o wartości szacunkowej przewyższającej kwotę 125 000 EURO prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

- 1) Konkurs, zgodnie z art. 117 ust. 1 Pzp, zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, otwartego, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie konkursu.
- 2) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3) Jeśli dokumenty, o których mowa w pkt. 2 zostały sporządzone w innym języku niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Terminarz konkursu.

- | | |
|--|---|
| 1) Ogłoszenie o konkursie | 14.02.2011 r. |
| 2) Udostępnianie Regulaminu konkursu do dnia | 08.03.2011 r. do godz. 10 ⁰⁰ |

- 3) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z kompletem wymaganych dokumentów do dnia **08.03.2011 r. do godz. 10⁰⁰**
- 4) Składanie prac konkursowych do dnia **10.05.2011 r. do godz. 10⁰⁰**

4. Sąd konkursowy.

1) Sąd konkursowy liczy 7 osób.

W skład Sądu konkursowego wchodzi:

- **Przewodniczący Sądu** prof. arch. Konrad Kucza – Kuczyński
- **Sędzia Referent** mgr inż. arch. Krzysztof Ozimek

Sędziowie konkursu:

- mgr inż. arch. Henryk Kosieradzki – członek MOIA – MA 0383,
 - mgr inż. arch. Andrzej Rutkowski – członek MOIA - MA 0718 – przedstawiciel Urzędu Miasta Siedlce,
 - Mirosław Sokólski - Prezes SO w Siedlcach,
 - Iwona Więckiewicz – Prezes SR w Siedlcach,
 - Cezary Ciećko – Inspektor SO w Siedlcach.
- 2) Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostaje wyznaczony Sekretarz konkursu – Jolanta Ignaciuk – Specjalista SO w Siedlcach.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiot konkursu.

1) Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71221000-3, 71322000 -1.

- 2) Podstawą opracowania koncepcji konkursowej są niżej wymienione wytyczne i materiały przekazane uczestnikom konkursu, stanowiące załączniki do niniejszego u:
- a) *Program funkcjonalno - użytkowy dla Sądu Rejonowego w Siedlcach,*
 - b) *Założenia do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,*
 - c) *Wytyczne dotyczące standardów projektowania, budowy i wdrażania sieci LAN w jednostkach resortu sprawiedliwości,*

- d) *Wypis ze Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Siedlce – Obszaru ograniczonego ulicami: Graniczną, Północną, Kazimierzowską pod nazwą „Błonia Siedleckie”,*
- e) *Wyrys ze Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Siedlce – Obszaru ograniczonego ulicami Graniczną, Północną, Kazimierzowską pod nazwą „Błonia Siedleckie”.*

Uczestnik konkursu jest zobowiązany zrealizować przedmiot konkursu, spełniając wymagania *Założeń do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), innych ustaw, rozporządzeń, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.

2. Opis położenia przyszłego obiektu.

Nieruchomość o pow. **1,9509 ha** przeznaczona pod zabudowę położona jest w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a i znajduje się na terenie o symbolu 1 UP – z przeznaczeniem pod funkcję usługową realizującą cele publiczne. Przedmiotowa nieruchomość w dniu 12 sierpnia 2010 r. aktem notarialnym nr 4100/2010 została zakupiona od Miasta Siedlce na rzecz Skarbu Państwa – Sądu Okręgowego w Siedlcach z przeznaczeniem na cel inwestycyjny – budowę Sądu Rejonowego Siedlcach.

Granicę terenu (oznaczona kolorem czerwonym) do wykorzystania przy projektowaniu w ramach konkursu przedstawia mapa geodezyjna do celów projektowych – Załącznik nr 13.

Na terenie nieruchomości zlokalizowano stanowisko archeologiczne Nr 12, zarejestrowane w ewidencji gminnej miasta Siedlce.

Nieruchomość w całości leży w otulinie rezerwatu przyrody „Stawy Siedleckie”.

Nieruchomość jest niezabudowana.

a) Ukształtowanie terenu – teren płaski.

b) Geologia – Zamawiający zleci wykonanie wstępnych badań geologiczno-inżynierskich.

3. Założenia programowe.

Funkcja – określona została w sporządzonym przez Zamawiającego programie funkcjonalno – użytkowym. Budynek przeznaczony będzie na cele administracyjne – wymiar sprawiedliwości - z zapleczem technicznym niezbędnym dla funkcjonowania Sądu Rejonowego w Siedlcach.

Zakładana powierzchnia użytkowa obiektu wynosi 6 218 m².

Dopuszcza się 5% - ową wielkość przekroczeń powierzchni użytkowej i komunikacji w dokumentacji projektowej w stosunku do programu funkcjonalno – użytkowego.

Pomieszczenia techniczne takie jak: wymiennikownie, wentylatornie, pomieszczenia przyłączy, stacje transformatorowe, maszynownie dźwigów osobowych i inne należy zaprojektować indywidualnie w zależności od lokalnych warunków dostawy mediów.

Przy projektowaniu funkcji należy opierać się na *Założeniach do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury* opracowanych przez Departament Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości oraz *Wytycznych dotyczących standardów projektowania, budowy i wdrażania sieci LAN w jednostkach resortu sprawiedliwości* opracowanych przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. Zestawienie powierzchni.

Uczestnik konkursu zobowiązany jest do podania powierzchni netto obiektu z podziałem na różne rodzaje powierzchni, w tym: powierzchnię użytkową, komunikacji i usługową.

Zestawienie powierzchni należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 7 – Dane ogólne dla Sądu Rejonowego w Siedlcach, przekazywanym wraz z niniejszym Regulaminem konkursu.

5. Warunki architektoniczno – urbanistyczne.

Warunki te określone zostały w § 6 i 7 części opisowej do *Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Siedlce – Obszaru ograniczonego ulicami: Graniczną, Północną, Kazimierzowską pod nazwą „Błonia Siedleckie”*, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. d niniejszego rozdziału. Należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) odzwierciedlenie charakteru projektowanego obiektu,
- b) podkreślenie rangi projektowanego obiektu w mieście.

6. Warunki w zakresie infrastruktury.

- 1) Dojazd do posesji zlokalizować od strony ulicy Kazimierzowskiej, po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez Wydział Dróg Urzędu Miasta Siedlce. Dokonanie uzgodnień należeć będzie do obowiązków autora wybranej pracy konkursowej. Należy również zaprojektować ogrodzenie z właściwą ilością bram wjazdowych otwieranych automatycznie. **Należy zaprojektować wydzieloną drogę dla osób konwojowanych.**
- 2) Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach dysponenta sieci. Należy przewidzieć zasilanie dwustronne.
- 3) Zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej na warunkach dysponenta sieci.
- 4) Zaopatrzenie w energię cieplną dla celów c.o. i c.c.w. z sieci miejskiej zdalaczynnej na warunkach dysponenta sieci lub zaopatrzenie w gaz dla celów grzewczych z sieci gazowej.
- 5) Odprowadzenie ścieków do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej na warunkach dysponenta sieci.

- 6) Odprowadzenie wód opadowych za pośrednictwem znajdującego się na terenie działki rowu, po zmianie jego przebiegu, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Składowanie odpadów: selektywne do pojemników.
- 8) Należy dokonać rozdziału parkingów na parkingi dla pracowników i dla interesantów. Parkingi dla interesantów należy zlokalizować w części ogólnodostępnej terenu, a dla pracowników na zapleczu budynku.

7. Założenia projektowe.

- 1) W skład budynku przeznaczonego na siedzibę Sądu Rejonowego w Siedlcach wchodzić będą pomieszczenia wyszczególnione w programie funkcjonalno – użytkowym oraz pomieszczenia usługowe (techniczne) niezbędne do funkcjonowania jednostki.
- 2) Zamawiający oczekuje zaprojektowania:
 - a) Reprezentacyjnego obiektu użyteczności publicznej z eksponowanym holem wejściowym z właściwym punktem obsługi interesantów.
 - b) Ekonomicznego w eksploatacji obiektu.
 - c) Wszystkich podstawowych instalacji dla budynków użyteczności publicznej (w tym centrali telefonicznej z aparatami telefonicznymi).
 - d) Sieci teleinformatycznej (z możliwością przeprowadzania wideokonferencji w każdej sali rozpraw oraz serwerownią z wyposażeniem – bez serwerów) wraz z dedykowaną siecią elektryczną oraz dostawę instalacji i konfigurację urządzeń aktywnych na potrzeby tej sieci. Wykonanie sieci LAN polegać ma na wykonaniu sieci dla klasy E / kat. 6 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi standardów projektowania, budowy i wdrażania sieci LAN w jednostkach resortu sprawiedliwości.
 - e) Systemów zabezpieczających ochronnych: przeciwpożarowego (w tym SAP), monitoringu, antywłamaniowego, antynapadowego, kontroli dostępu, telewizji dozorowej, kontroli wchodzących (w tym: bramek do wykrywania metalu, urządzeń do prześwietlania bagażu i sejfów depozytowych).
 - f) Instalacji nagłaśniającej i przyzywowej na salach rozpraw.
 - g) Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw (SWOR).
 - h) Wentylacji mechanicznej we wszystkich pomieszczeniach sądu.
 - i) Bezpośredniego lub wydzielonego dojścia z pokoju zatrzymań do sal rozpraw Wydziału Karnego.
 - j) Wszystkich pokoi każdego wydziału obok siebie oraz umieszczenia pokoi kierownika sekretariatu w sposób umożliwiający wewnętrzną komunikację w wydziale (przewodniczący wydziału, kierownik sekretariatu, pracownicy sekretariatu).
 - k) Aneksów kuchennych przy sekretariacie prezesa sądu oraz przy sali konferencyjnej sądu.

- l) Dach płaski lub wielospadowy zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- m) Wysokości pomieszczeń biurowych – min. 3 m.
- n) Wysokości sal rozpraw – min. 3,3 m (w najniższym punkcie).
- o) Posadzek w pomieszczeniach biurowych z wykładziny PCV.
- p) Posadzek z gresu w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych.
- q) Posadzek z parkietu drewnianego w gabinecie prezesa, wiceprezesa, kierownika finansowego, sekretariacie prezesa i sali konferencyjnej.
- r) Drzwi zewnętrznych aluminiowych, antywłamaniowych, szklonych szkłem bezpiecznym, zaopatrzonych w samozamykacz.
- s) Drzwi wewnętrznych drewnianych, z wyłączeniem pomieszczeń kasy, archiwum, kancelarii tajnej i serwerowni. W tych pomieszczeniach należy wykonać drzwi i zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- t) Regałów przesuwnych w archiwach.
- u) Pełnego wyposażenia wewnątrz niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania obiektu, tj. m.in.: mebli sądowych, biurek, szaf, krzeseł, foteli, szaf metalowych (bez komputerów przenośnych i stacjonarnych, serwera, drukarek ale z uwzględnieniem ich rozmieszczenia).
- v) Klimatyzacji w pomieszczeniach: serwerowni, UPS -ów, centrali telefonicznej, sali konferencyjnej, archiwów, salach rozpraw, pokoju kierownika finansowego oraz gabinetach prezesa i wiceprezesa sądu.
- w) W największej sali rozpraw wydziału karnego przewidzieć montaż kabiny kuloodpornej z szybami klasy BR 2 PN –EN1063 : 2002, klasa kuloodporności wyrobu FB 2.
- x) Pomieszczenie kancelarii tajnej winno spełniać wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 114, poz. 765), oraz wymogi zawarte w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej i obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. MS Nr 6, poz. 30).
- y) Wydzielonych miejsc dojazdu dla konwoju – osobny plac postojowy usytuowany na zapleczu budynku oddzielony ogrodzeniem i z automatycznie zamykanymi bramami.
- z) Zagospodarowania działki z uwzględnieniem: dojazdów do poszczególnych części budynku, dojazdów pożarowych, zieleni, oświetlenia elektrycznego, parkingów z podziałem na miejsca postojowe dla pracowników i interesantów, zabudowanych miejsc gromadzenia nieczystości stałych, małej architektury i ogrodzenia.

Uwaga:

Szczegółowe uzgodnienia materiałowe dokonywane będą przez projektanta w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

8. Cel konkursu.

- 1) Konkurs został zorganizowany w celu wybrania spośród złożonych prac konkursowych najwyższej ocenionej przez Sąd konkursowy pracy, której autor/zespół autorski otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie inwestycyjne: **Budowa budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a** wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, Wartością Kosztorysową Inwestycji – WKI (dawniej Zbiorczym Zestawieniem Kosztów – ZZK), Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym i Programem Inwestycji.

W skład dokumentacji projektowej, przewidzianej do opracowania po rozstrzygnięciu konkursu wchodzi:

- a) **Projekt koncepcyjny**, stanowiący uszczegółowienie złożonej w konkursie ogólnej koncepcji architektoniczno – przestrzennej z uwzględnieniem ewentualnych uwag i zmian wprowadzonych przez Zamawiającego – w 5 egz.
- b) **Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w 5 egz., zawierający:**
- Projekt zagospodarowania terenu,
 - Projekt architektoniczno-budowlany,
 - Projekt budowlany wielobranżowy,
 - Wyniki szczegółowych badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego,
- c) **Projekty wykonawcze po 5 egz. każdego opracowania wg poniższego zestawienia:**
- Projekt wykonawczy architektury,
 - Projekt wykonawczy konstrukcji budynku (wraz z projektami szybu dźwigowego i urządzeń dźwigowych),
 - Projekt wykonawczy detali architektonicznych, szczegółów wykończenia i kolorystyki,
 - Projekt wykonawczy wystroju, aranżacji wnętrz i wyposażenia,
 - Projekt wykonawczy – informacji wizualnej (w tym ewakuacyjnej),
 - Projekt wykonawczy małej architektury,
 - Projekt wykonawczy robót drogowych, chodników, parkingów, dojazdów i wjazdów,
 - Projekt wykonawczy sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i deszczowej,
 - Projekt wykonawczy instalacji wodno - kanalizacyjnej,
 - Projekt wykonawczy sieci centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody z węzłem cieplnym lub sieci gazowej i instalacji gazowej wraz z kotłownią,
 - Projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - Projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej wraz z klimatyzacją,
 - Projekt wykonawczy sieci elektroenergetycznej,

- Projekt wykonawczy oświetlenia terenu,
 - Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - Projekt wykonawczy przyłącza telekomunikacyjnego,
 - Projekt wykonawczy sieci teleinformatycznej z dedykowaną instalacją elektryczną,
 - Projekt wykonawczy instalacji telewizyjnej,
 - Projekty wykonawczy instalacji sygnalizacji alarmowej pożaru,
 - Projekt wykonawczy systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - Projekt wykonawczy instalacji kontroli dostępu,
 - Projekt wykonawczy instalacji telewizji dozorowej,
 - Projekt wykonawczy instalacji informacyjno - przyzywowej,
 - Projekt wykonawczy Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw (SWOR),
 - Projekt wykonawczy centrum zarządzania i dozoru systemami bezpieczeństwa,
 - Projekt wykonawczy przebudowy kolidującej infrastruktury technicznej, jeśli zajdzie taka konieczność.
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdego z projektów lub dla każdej branży – po 5 egz.**
- e) Przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót i instalacji – po 5 egz.**
- f) Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót i instalacji – po 3 egz.**
- g) Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI) (dawniej Zbiorcze Zestawienie Kosztów – ZZK) - w 3 egz.**
- h) Program Inwestycji z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji – w 3 egz.,**
- i) Inne opracowania wymagane zakresem prac projektowych, których opracowanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji lub uzyskania pozwolenia na budowę.**

UWAGA: Dokumentacja projektowa musi być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (format PDF) na nośniku CD bądź DVD, umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji papierowej.

2) Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),**

- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 10, poz. 719),
 - f) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
 - g) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - h) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),
 - i) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 114, poz. 765),
 - j) Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej i obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. MS, Nr 6, poz. 30),
 - k) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 182, poz. 1228),
 - l) Wytycznymi dotyczącymi standardów projektowania, budowy i wdrażania sieci LAN w jednostkach resortu sprawiedliwości opracowane przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - m) Założeńmi do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury opracowanymi przez Departament Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - n) Obowiązującymi w dacie przekazania dokumentacji przepisami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i opracowań oraz uzyskania pozwolenia na budowę.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki należeć, będzie m. in.:
- a) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi z wykonaniem dokumentacji z badań geologicznych podłoża gruntowego.

- b) Wykonanie aktualizacji mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania projektów wszystkich sieci i przyłączy.
 - c) Dokonanie uzgodnień z Wydziałem Dróg Urzędu Miasta Siedlce w zakresie lokalizacji wjazdów i wyjazdów z posesji.
 - d) Uzyskanie z upoważnienia inwestora stosownych warunków technicznych zasilania w media.
 - e) Dokonanie uzgodnień projektu zagospodarowania terenu z infrastrukturą w ZUD.
 - f) Wykonanie inwentaryzacji istniejącej zieleni i ewentualne uzyskanie decyzji na usunięcie drzew i/lub krzewów. W projekcie zieleni projektant musi uwzględnić warunki wynikające z decyzji, o której mowa powyżej.
 - g) Dokonanie stosownych uzgodnień międzybranżowych jak również uzgodnień z rzeczoznawcami do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz sanitarno – higienicznych (dotyczy zarówno projektu budowlanego, jak i wykonawczego) oraz zapewnienie sprawdzenia tych projektów.
 - h) Uzyskanie wszelkich innych niż wymienionych powyżej wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii (dotyczy zarówno projektu budowlanego, jak i wykonawczego).
 - i) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Dotyczy także przełożenia rowu do odprowadzania wód deszczowych, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
 - j) Uzgodnienie projektu sieci strukturalnej z Departamentem Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, po konsultacji z Zamawiającym.
 - k) Dokonanie uzgodnień koncepcji architektoniczno-przestrzennej w Departamencie Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości. Uzgodnienia dokonywane będą z udziałem Zamawiającego.
 - l) Udział w pracach Komisji Techniczno-Ekonomicznej powołanej do oceny dokumentacji projektowej jako strona referująca.
- 4) Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru autorskiego przez okres trwania realizacji inwestycji.
- 5) Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz opisem przedmiotu konkursu.
- 6) Uczestnik konkursu, którego praca zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, opracuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w następujących terminach:
- a) Projekt koncepcyjny wymieniony w Rozdziale II pkt. 8 ppkt. 1 lit. a – **40 dni** od dnia podpisania umowy,

- b) projekt budowlany, wymieniony w Rozdziale II pkt. 8 ppkt. 1 lit. b wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę - 150 dni od zatwierdzenia przez Ministerstwo Sprawiedliwości projektu koncepcyjnego, nie później jednak niż do 2 grudnia 2011 r.
- c) projekty i opracowania wymienione w Rozdziale II pkt. 8 ppkt. 1 lit. c, d, e, f, g, - **250 dni** od zatwierdzenia przez Ministerstwo Sprawiedliwości projektu koncepcyjnego, nie później jednak niż do dnia 25 kwietnia 2012 r.
- d) program inwestycji, wymieniony w Rozdziale II pkt. 8 ppkt. 1 lit. h - **14 dni** od daty pozytywnej oceny dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Komisję Techniczno-Ekonomiczną powołaną przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ III

MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Zamawiający informuje, że maksymalny planowany łączny koszt realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej wynosi: 45 702 300 zł brutto.

ROZDZIAŁ IV

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” lub podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

2. Uczestnicy konkursu muszą spełniać następujące wymagania dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:** posiadają uprawnienia projektowe wraz z zaświadczeniem o wpisie na odpowiednią listę właściwej izby samorządu zawodowego.
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000 m².

Przez budynek użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: do realizacji zamówienia skierują osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno – budowlanej,
- c) drogowej,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł),
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

5) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale V, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

Jeżeli uczestnik konkursu nie wykaże spełniania w/w wymagań zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 120 ust. 2 Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestników konkursu warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnicy konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie składają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp - Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

Oświadczenia wymienione w ppkt. 3 i 4 należy złożyć w formie oryginału.

 - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 6) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie –Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
 - 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
 - 8) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje.

- 9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 10) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których uczestnik konkursu posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową uczestnika konkursu, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 11) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 12) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 13) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **jeżeli dotyczy.**
2. W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.
 3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu uczestnika konkursu. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.
 4. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) ppkt. 1, 5, 11, 12 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ppkt. 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Jeżeli, w przypadku uczestnika konkursu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uczestnik konkursu składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
8. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania uczestnikowi konkursu tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. **Jeżeli uczestnik konkursu wskazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada dokumenty dotyczące zdolności finansowej, tych podmiotów.**
10. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - 2) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym,
 - 3) ustanowienie pełnomocnika dla uczestników konkursu występujących wspólnie musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu konkursowym, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
 - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 6) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z uczestników konkursu występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11 i 12,
- 7) dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 6, 7, 8, 10 i 13 składają wszyscy uczestnicy konkursu wspólnie,
- 8) w przypadku gdy praca konkursowa uczestników konkursu występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu.

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami konkursu są:
 - a) w sprawach merytorycznych – Cezary Ciećko – inspektor d/s inwestycji i remontów, pok. Nr 7a, tel. (25) 640-78-28, fax (25) 640-78-03,
 - b) w sprawach formalnych – Sekretarz konkursu - Jolanta Ignaciuk – specjalista d/s zamówień publicznych pok. Nr 7a, tel/fax. (25) 640-78-03.
- 3) Informacje udzielane są: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Udzielanie wyjaśnień.

- 1) Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed terminem:
 - a) składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie dotyczącym przygotowania wniosków, pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie wniosków,
 - b) składania prac konkursowych w zakresie dotyczącym prac konkursowych pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie prac konkursowych.
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazano Regulamin konkursu, a po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tylko zaproszonym uczestnikom konkursu bez ujawniania źródła zapytania.

- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu konkursu. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom konkursu – w zależności od etapu postępowania.
- 5) Informacje dotyczące konkursu, modyfikacje Regulaminu konkursu oraz odpowiedzi na wpływające zapytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.siedlce.so.gov.pl.
- 6) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla uczestników konkursu.

ROZDZIAŁ VII

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, ZASADY PRZYGOTOWYWANIA MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

1. Wymogi formalne.

- 1) Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2) Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się również dokonanie takiej czynności przez podmioty występujące wspólnie.
- 3) Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty uczestnicy konkursu przekazują na piśmie w języku polskim.
- 5) Jeśli dokumenty, o których mowa w ppkt. 4 zostały sporządzone w innym języku niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Każdy Uczestnik konkursu, we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składa oświadczenie, że wykona pracę konkursową, a w przypadku otrzymania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.
- 7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być złożony w formie oryginału, oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu uczestnika konkursu zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do wniosku w odrębnej kopercie, trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

2. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1) Wniosek wraz z dokumentami można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, pok. Nr 7.
- 2) Wniosek należy umieścić w kopercie z napisem: **„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – PRZESTRZENNEJ DLA SIEDZIBY SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH PRZY UL. KAZIMIERZOWSKIEJ 31 A”** oraz opatrzonej nazwą i adresem uczestnika konkursu.
- 3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu **08.03.2011 r. o godzinie 10⁰⁰**. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Zamawiającemu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
- 4) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 5) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **„ZMIANA/WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA: OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – PRZESTRZENNEJ DLA SIEDZIBY SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH PRZY UL. KAZIMIERZOWSKIEJ 31A”**.

3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1) Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Pzp.
- 2) Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie, Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 3) Uczestnicy niespełniający stawianych w Regulaminie konkursu wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ VIII
ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ
SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje o sposobie opracowania pracy konkursowej.

- 1) Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową opracowaną w języku polskim.
- 2) Praca konkursowa powinna przedstawiać rozwiązania architektoniczno - przestrzenne w problematyce koncepcji architektonicznej w formie graficznej i opisowej.
- 3) Część graficzna koncepcji musi zawierać:
 - a) koncepcję zagospodarowania terenu z pokazaniem powierzchni zabudowanej, układu ciągów pieszych i kołowych oraz układu zieleni na mapie sytuacyjno wysokościowej w skali 1:500,
 - b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200,
 - c) widoki wszystkich elewacji w technice wielobarwnej w skali 1:200,
 - d) charakterystyczne przekroje w skali 1:200,
 - e) wizualizacji perspektyw zabudowy, w tym obowiązkowo widok z lotu ptaka i z horyzontu człowieka od strony z ulicy Północnej i Kazimierzowskiej.

Część graficzną koncepcji należy wykonać na dwóch do czterech sztywnych planszach o wymiarach 100 x 70 cm, do ekspozycji w układzie poziomym.

Koncepcja musi być przekazana również w formie elektronicznej (wizualizacja w formacie JPG, reszta w formacie PDF,).

- 4) Część opisowa koncepcji musi zawierać (część a, b, c maksymalnie 5 stron A-4):
 - a) zwięzły opis rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych,
 - b) zwięzły opis rozwiązań i materiałów konstrukcyjnych,
 - c) zwięzły opis materiałów wykończeniowych i ew. instalacyjnych,
 - d) dane ogólne – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu,
 - e) zestawienie kosztów – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu konkursu z określeniem:
 - kosztu brutto za wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na podstawie pracy konkursowej,
 - kosztu brutto inwestycji zrealizowanej na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.

2. Sposób składania prac konkursowych.

- 1) Do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. W tym celu prace konkursowe muszą być przygotowane w sposób zapewniający ich anonimowość.

- 2) Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową i innymi elementami pracy nie może być podpisana i nie może być opatrzona nazwą uczestnika konkursu składającego pracę konkursową, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.

Wszystkie składniki pracy konkursowej tzn. plansze, strona tytułowa opisu, płyta CD (DVD), załączniki do pracy konkursowej oraz koperta ze składem zespołu autorskiego, a także opakowanie pracy konkursowej oraz formularz pokwitowania przyjęcia przez Zamawiającego pracy konkursowej muszą być oznakowane w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości 1 cm i szerokości 6 cm, którą należy napisać czarnym tuszem w prawym górnym rogu.

- 3) Z pracą konkursową uczestnik konkursu składa zaklejoną w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej zawartością, kopertę, zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim. Wzór karty identyfikacyjnej został określony w Załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu. Koperta ta winna być dołączona do części opisowej pracy konkursowej.
- 4) Pracę konkursową należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzona nazwą uczestnika konkursu składającego pracę konkursową, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu. Wszystkie składniki pracy konkursowej muszą być razem opakowane, a opakowanie pracy winno być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz napisem:

SĄD OKRĘGOWY W SIEDLCACH, UL. SĄDOWA 2, 08-100 SIEDLCE

„KONKURS NA: OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – PRZESTRZENNEJ DLA SIEDZIBY SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH PRZY UL. KAZIMIERZOWSKIEJ 31A.”

LICZBA ROZPOZNAWCZA

- 5) W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie lub innym dokumencie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. W przypadku nie spełnienia tego warunku, czyli ujawnienia autora pracy konkursowej, praca ta nie będzie podlegała ocenie.
- 6) **Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 10.05. 2011 r. do godziny 10:00 na adres: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, pokój Nr 7.**
- 7) Prace uważa się za złożone w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostaną doręczone Zamawiającemu we wskazane miejsce.
- 8) Uczestnik konkursu otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia pracy konkursowej opatrzone przez uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą, jaką została oznaczona praca z datą i godziną jej złożenia oraz pieczęcią Zamawiającego.
- 9) Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej potwierdzone przez Zamawiającego jest dokumentem uprawniającym uczestnika do ubiegania się o nagrodę, a także do odbioru pracy konkursowej.

- 10) Praca konkursowa złożona przez uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, podpisanego przez Zamawiającego.
- 11) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla złożenia pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**„ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO –
PRZESTRZENNEJ DLA SIEDZIBY SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH
PRZY UL. KAZIMIERZOWSKIEJ 31A”
liczba rozpoznawcza**

- 12) Prace konkursowe dostarczone po terminie składania prac konkursowych nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu - na wniosek uczestników konkursu.
- 13) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

**ROZDZIAŁ IX
OTWARCIE I OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

1. Tryb oceny prac konkursowych.

- 1) Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, po sprawdzeniu zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu na podstawie kryteriów oceny prac konkursowych określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie konkursu nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2.
- 3) Sąd konkursowy dokona wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 4) Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, a w szczególności:
 - a) sporządzi informacje o pracach konkursowych,
 - b) ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu,
 - c) rozstrzygnie konkurs, wybierając najlepszą pracę konkursową i sporządzi uzasadnienie rozstrzygnięcia,
 - d) przedstawi Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia rozstrzygnięcie konkursu.

- 5) Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokonana identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom konkursu w oparciu o liczbę rozpoznawczą umieszczoną na karcie identyfikacyjnej.
- 6) W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, dokonana ocena tej pracy, jako pracy, która nie powinna podlegać ocenie, zostanie uznawana za nieważną.

2. Kryteria oceny prac konkursowych.

- 1) W celu wyboru najlepszej pracy konkursowej Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- a) **rozwiązania architektoniczno - przestrzenne i funkcjonalne - K - 75%**
- b) **koszt opracowania dokumentacji projektowej (wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego) - KDN - 25%**

- 2) Zasady oceny prac konkursowych według ustalonych kryteriów:

- a) **Rozwiązania architektoniczno - przestrzenne i funkcjonalne.**

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego z członków Sądu konkursowego. Oceniane będą:

- **architektura obiektu** - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:

jakość kształtowania architektury w kontekście otoczenia – powiązanie z istniejącą zabudową, zielenią, układem komunikacyjnym, jakość kształtowania architektury w kontekście przestrzennym, funkcjonalność, jakość i estetyka przyjętych rozwiązań architektonicznych,

- **rozwiązania funkcjonalne budynku** - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty:

spełnienie wymogów programu funkcjonalno-użytkowego, warunków technicznych i stosownych przepisów, funkcjonalność obiektu, przyjęte rozwiązania i wzajemne powiązania funkcji wewnętrznych, dostępność poszczególnych pomieszczeń - stosownie do ich przeznaczenia, ogólne walory użytkowe obiektu, przejrzystość i prawidłowość rozwiązań układu komunikacji wewnętrznej w powiązaniu z lokalizacją pomieszczeń i strefowaniem funkcji, jakość rozwiązań przestrzeni wewnętrznych – rodzaj użytych materiałów i technologii mających także wpływ na trwałość i prestiż obiektu, czytelność układu pomieszczeń, strefowania funkcji i rozwiązań w zakresie komunikacji wewnętrznej.

- **funkcjonalność i estetyka zagospodarowania terenu inwestycji** - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 20 punktów. Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty:

jakość i prawidłowość przyjętych rozwiązań w zakresie zagospodarowania terenu inwestycji z uwzględnieniem założeń niniejszego regulaminu oraz jakość i estetyka małej architektury, układu zieleni, komunikacji i wygradzenia terenu.

Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

wartość punktowa $K = k_{op}$

gdzie: K - wartość punktowa za rozwiązania architektoniczno – przestrzenne i funkcjonalne,

k_{op} - suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu Konkursowego podzielona przez liczbę członków Sądu Konkursowego,

b) Koszt opracowania dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną obliczane wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa KDN} = \frac{k_{\min}}{k_{op}} \times 100$$

gdzie: KDN - koszt dokumentacji brutto

k_{\min} - najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu koszt dokumentacji brutto,

k_{op} - koszt dokumentacji brutto zaproponowany w ocenianej pracy.

c) Łączna ocena badanej pracy konkursowej

$$KOB = K \times 75\% + KDN \times 25\%$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ X ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej.
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający prześle ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

ROZDZIAŁ XI NAGRODY

1. Zamawiający nie przewiduje nagród pieniężnych ani zwrotu poniesionych nakładów na opracowanie prac konkursowych.
2. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a**.
3. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie wysłane do autora wybranej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.
4. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące przejścia praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.
 - 1) Autor (zespół autorski) pracy konkursowej uznanej za najlepszą przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do pracy konkursowej na polu eksploatacji wynikającym z celu konkursu tj. celem zaproszenia autora do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie na podstawie nagrodzonej pracy **Dokumentacji projektowej na budowę budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a** oraz za pełnienie nadzoru autorskiego – a po przeprowadzeniu pomyślnych negocjacji – zawarcie umowy o udzielenie zamówienia. Realizacja umowy, zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki, spowoduje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej na podstawie pracy konkursowej dokumentacji projektowej w celu realizacji inwestycji, tj. budowy siedziby Sądu Rejonowego w Siedlcach.
 - 2) Autor (zespół autorski) najlepszej pracy konkursowej przenosi nieodpłatnie na organizatora konkursu (Zamawiającego) własność egzemplarza nośnika, na którym jest utrwalona nagrodzona praca.
 - 3) Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (wykonanie dokumentacji projektowej), zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia wskazane przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu. W treści wzoru umowy, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków.

ROZDZIAŁ XV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

ROZDZIAŁ XVI ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.
5. Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług.
6. Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Załącznik Nr 7 - Dane ogólne dla Sądu Rejonowego w Siedlcach.
8. Załącznik Nr 8 - Zestawienie kosztów.
9. Załącznik Nr 9 - Karta identyfikacyjna.
10. Załącznik Nr 10 - Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej.
11. Załącznik Nr 11 - Program funkcjonalno – użytkowy dla Sądu Rejonowego w Siedlcach.
12. Załącznik Nr 12 - Założenia do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
13. Załącznik Nr 13 - Mapa geodezyjna do celów projektowych.

14. Załącznik Nr 14 - Wytyczne dotyczące standardów projektowania, budowy i wdrażania sieci LAN w jednostkach resortu sprawiedliwości.
15. Załącznik Nr 15 - Wypis ze Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Siedlce – Obszaru ograniczonego ulicami: Graniczną, Północną, Kazimierzowską pod nazwą „Błonia Siedleckie”.
16. Załącznik Nr 16 - Wyrys ze Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Siedlce – Obszaru ograniczonego ulicami: Graniczną, Północną, Kazimierzowską pod nazwą „Błonia Siedleckie”.