

Sprawozdanie z wykonania Planu Działalności
Sądu Okręgowego w Siedlcach
za 2016 rok

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016.

| LP. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu |
|-----|--|---|--|--|--|---|
| | | nazwa | planowana wartość do osiągnięcia w 2016 roku | osiągnięta wartość na koniec 2016 roku | | |
| 1. | Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości | wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę Sądu Okręgowego w Siedlcach (wartość aktualizowana dwa razy w roku na podstawie analizy ankiet oceny satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach) | ≥ 60,0% | 88,9% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ankiet oceny satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach. 2. Propagowanie elektronicznych form dostępu do informacji: <ol style="list-style-type: none"> a) Portal informacyjny, b) Portal orzeczeń, c) E-czytelnia. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie badania ankietowego w zakresie satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach. 2. Informowanie obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zamieszczanie i aktualizowanie informacji na stronie internetowej Sądu. 3. Zapewnianie i upowszechnianie elektronicznych form dostępu do informacji (Portal Informacyjny, Portal Orzeczeń, E-czytelnia). |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------|------|--|---|
| 2. | Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości | sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji ¹ | ≤ 10,0 | 10,1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w realizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości projektach informatycznych: <ul style="list-style-type: none"> – Centralny system Sądowy (CaSuS); – Elektroniczne Postępowanie Upominawcze. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 3. Działalność szkoleniowa skierowana na aktualizację i poszerzanie wiedzy kadry orzeczniczej oraz urzędników sądowych. 4. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemu informatycznego Sądu. 5. Uczestnictwo w projekcie – Elektroniczne Potwierdzenia Odbioru (EPO). 6. Uczestnictwo w pracach nad wdrożeniem projektu „Automatyzacja poboru danych statystycznych z systemów sądowych”. 7. Wdrażanie projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami”. 8. Uruchomienie międzyinstancyjnej wymiany danych. 9. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądem a prokuraturami. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą, w tym poprzez wdrażanie zaleceń kontroli w tym zakresie, prowadzonych przez jednostkę nadrzędną. 2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez m.in. alokację dostępnych etatów, przeprowadzanie konkursów w celu zatrudnienia na wolne stanowiska i zatrudnianie na umowy zastępstwa. 3. Zapewnienie efektywnego systemu zastępstw. 4. Udział w projektach informatycznych zwiększających sprawność i bezpieczeństwo działania wymiaru sprawiedliwości: <ul style="list-style-type: none"> – Elektroniczne Postępowanie Upominawcze, – Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru, – wdrożenie obsługi korespondencji przez nowego operatora pocztowego, – centralna domena i centralna poczta elektroniczna, – E-Dochody w postępowaniu karnym, – system elektronicznej rejestracji rozpraw sądowych w sprawach karnych, – modernizacja systemu elektronicznej rejestracji rozpraw sądowych w sprawach cywilnych, – modernizacja systemu antywirusowego na serwerach |
|----|--|--|--------|------|--|---|

¹ Średni czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się spraw w I instancji – wskaźnik obliczany dla spraw z następujących repertoriów I instancji Sądu Okręgowego w Siedlcach: C, Ns (z wył. rej), Nc, Co, K, U, P) – średnia ważona obliczona jako iloraz sumy iloczynów środków przedziałów czasowych i liczb y spraw z tych przedziałów do ogólnej liczby wszystkich badanych spraw.

| | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|---|
| | | <p>średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych oraz pracy i ubezpieczeń społecznych (z wyłączeniem spraw rejestrowych)</p> <p>- w miesiącach</p> | 4,1 | 3,2 | <p>i stacjach roboczych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - system e-Nakaz, - system ORKA Komornik, - system e-Znaki w ramach e-Płatności, - Notarialny Rejestr Spadkowy, - wymiana międzyinstancyjna SAWA Currenda, - wyposażenie kadry orzeczniczej w system informacji prawnej, - wyposażenie kadry orzeczniczej w system rozpoznawania mowy i automatycznej transkrypcji na tekst Newton Dictate 5, - wyposażenie pracowników w certyfikaty kwalifikowane do autoryzacji komunikacji z podmiotami zewnętrznymi, - automatyzacja poboru danych statystycznych z systemów sądowych, <p>5. Realizacja bieżącego nadzoru nad sprawnością wykonywania zadań przez komórki organizacyjne.</p> <p>6. Analiza danych statystycznych.</p> <p>7. Monitorowanie mierników określających stopień realizacji celów i zadań przyjętych w Planie działalności Sądu.</p> <p>8. Przegląd obowiązujących procedur.</p> <p>9. Realizacja procesu zarządzania ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań określonych w Planie działalności Sądu.</p> <p>10. Zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego Sądu.</p> <p>11. Zapewnienie udziału w szkoleniach.</p> |
|--|--|---|-----|-----|---|

| | | | | | | |
|----|--|--|-------|--------|--|--|
| 3. | Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie | relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej w Sądzie Okręgowym w Siedlcach (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego oraz pracy i ubezpieczeń społecznych) | 1,6 | 1,7 | 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych Sądu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą, w tym poprzez wdrażanie zaleceń kontroli w tym zakresie prowadzonych przez jednostkę nadrzędną. 2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez m.in. alokację dostępnych etatów, przeprowadzanie konkursów w celu zatrudnienia na wolne stanowiska i zatrudnianie na umowy zastępstwa. |
| 4. | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu | wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) | 94,0% | 103,0% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez Sąd Okręgowy w Siedlcach. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu Okręgowego w Siedlcach. 4. Wsparcie administracyjne i logistyczne sądów powszechnych, w tym wdrożenie systemów bezpieczeństwa UTM poprzez ujednoczenie dokumentu Polityka Zewnętrzno Bezpieczeństwa Sieci, wdrożenie SSL VPN, stworzenie centralnego systemu logowania zdarzeń oraz stworzenie centralnego systemu konfiguracji bezpieczeństwa w obszarze Sądu Okręgowego w Siedlcach. 5. Wdrażanie projektu „Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze grzywien i innych kar pieniężnych”. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja działalności orzeczniczej. 2. Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 3. Zapewnienie warunków techniczno-organizacyjnych funkcjonowania Sądu. 4. Wdrożenie systemów bezpieczeństwa UTM poprzez ujednoczenie Polityki Zewnętrzno Bezpieczeństwa Sieci z Sądem Apelacyjnym w Lublinie, wdrożenie SSL VPN, stworzenie centralnego systemu logowania zdarzeń oraz stworzenie centralnego systemu konfiguracji bezpieczeństwa w obszarze Sądu Okręgowego w Siedlcach. 5. Zapoczątkowanie wdrożenia projektu „Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>6. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>grzywien i innych kar pieniężnych” poprzez zakup licencji oprogramowania NS OrCom.Web i uruchomienie modułu ewidencji i windykacji należności sądowych.</p> <p>6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Sądu.</p> <p>7. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

Siedlce, dnia 13 marca 2017 roku

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH

Jan Sobiech

(podpis Dyrektora Sądu Okręgowego)

PREZES
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Iwona Pawlukowska

(podpis Prezesa Sądu Okręgowego)