



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

08-100 Siedlce ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Siedlce, dnia 23 marca 2011 r.

ZP. 01/07/2011

ZAPYTANIE O CENĘ
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(o wartości poniżej 14.000 EURO)

Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej **poniżej 14.000 euro** – postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

„Dostawę fabrycznie nowych tonerów i pojemników z tuszem od drukarek, kserokopiarek i faksów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach”.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Siedlcach,**
Adres: **ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce,**
Godziny pracy: **8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku,**
Tel. centrala: **(25) 640-78-01, (25) 640-78-00.**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i pojemników z tuszem do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z ilością, opisami oraz kodami zamawianych artykułów, zawarty został w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza wyłącznie tonery i pojemniki z atramentem wyprodukowane przez producenta urządzenia drukującego/kopiującego/faksującego do którego dany artykuł jest przeznaczony. Oferowane tonery i pojemniki z atramentem **muszą być fabrycznie opakowane.** Wszystkie elementy wykorzystane do produkcji tonerów i pojemników z atramentem **muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz nierefabrykowane.**

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych tonerów i pojemników po tuszu. Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia pisemnie zamawiającemu faktu odbioru w/w artykułów oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska dotyczących dalszego postępowania ze zużytymi tonerami i pojemnikami z atramentem.
5. Dostawa zamawianych artykułów realizowana będzie w formie **dostaw częściowych dokonywanych sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2011 r.**
6. Dostawy częściowe będą realizowane na podstawie dyspozycji /zamówienia/ skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą pisemną /faksem/, określającej ilość i asortyment dostawy częściowej.
7. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi do **7 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę dyspozycji /zamówienia/.
8. Wykonawca dostarczać będzie zamawiany towar własnym transportem lub na własny koszt do siedziby zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.**

IV. Kryteria wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi **cena ryczałtowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia –cst. inspektor ds.gosp. SO w Siedlcach p. Witold Jaszczuk, tel.: (25) 640-78-68, fax: (25) 640-78-04;
- w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel.: (25) 640-78-03, fax: (25) 640-78-28.

VI. Termin oraz miejsce składnia i otwarcia ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. W ofercie należy podać **cenę jednostkową netto, cenę brutto za zamawianą ilość każdego asortymentu oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
6. Pisemne oferty należy składać w opieczętowanych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na dostawę fabrycznie nowych tonerów i pojemników z tuszem do drukarek,**

kserokopiarek i faksów dla Sądu Okręgowego w Siedlcach. Nie otwierać do dnia 30 marca 2011 r. do godz. 10⁰⁰”.

V. Termin oraz miejsce składnia i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w pokoju nr 7 w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce lub też przesłać przesyłką pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 marca 2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2011 r. o godz. 10³⁰**.
2. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy.