



**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH**

Siedlce, dnia 27 lutego 2018 r.

ZP-261-6/18

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na:

„Dostawę materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

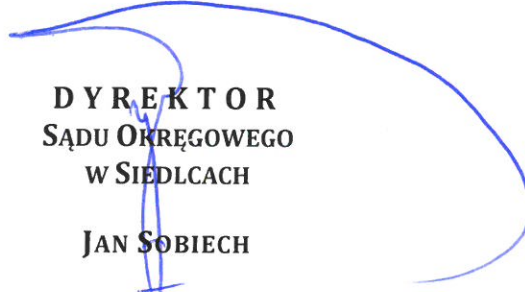
1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto - 100 %.
2. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy podać łączną, ryczałtową cenę netto oraz brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.siedlce.so.gov.pl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania w każdym czasie niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Specjalista SO w Siedlcach P. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68,
 - 2) w zakresie formalno-prawnym – Inspektor SO w Siedlcach P. Marta Czarnota-Michalczyk, tel. (25) 640-78-03.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim. Nie otwierać do dnia 05 marca 2018 r. do godz. 10.00”** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, Biuro Podawcze lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 05 marca 2018 r. do godz. 10⁰⁰**. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 marca 2018 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.



DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
JAN SOBIECH

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.