

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia: „Remont budynków „A” i „C” Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2”.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4,
5. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 5.

Siedlce, lipiec 2011 r.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Zamówienia uzupełniające.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Wzór umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego.
Sąd Okręgowy w Siedlcach,
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Godziny pracy: **8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku,**
Tel. centrala: **(25) 640-78-01, (25) 640-78-00,**
Strona internetowa Zamawiającego: **www.siedlce.so.gov.pl**

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
45311100-1 roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych,
45315600-4 instalacje niskiego napięcia,
45315100-9 instalacyjne roboty elektryczne,
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne – roboty związane z tynkami renowacyjnymi,
45442100-8 roboty malarskie,
45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych,
45111220-6 roboty w zakresie usuwania gruzu.

1. Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane związane z remontem budynków „A” i „C” Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, których charakter i zakres został określony przygotowaną i zatwierdzoną do realizacji dokumentacją projektową. W skład dokumentacji wchodzi niżej wymienione opracowania zestawione w tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie
1	Projekt remontu pomieszczeń Sądu Okręgowego w Siedlcach wraz z remontem instalacji odgromowej.
2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – remontowych pomieszczeń znajdujących się w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: Remontu instalacji odgromowej i zasilania instalacji wentylatorów.
4	Przedmiar robót – branża budowlana.
5	Przedmiar robót – branża elektryczna.

2. Dodatkowo zakres robót budowlanych został poszerzony o:
 - 1) wymianę lub odnowienie szyldu zamka drzwi zewnętrznych,
 - 2) odnowienie poprzez polerowanie i polakierowanie napisu i godła nad drzwiami wejściowymi.

3. Ponadto przy malowaniu rynien i rur spustowych oraz remoncie instalacji odgromowej należy uwzględnić utrudnienie w postaci zainstalowanego systemu ogrzewania przeciwooblodzeniowego dachu.

Uwaga! Roboty budowlane będą wykonywane przy czynnym obiekcie.

4. Wykonawca poza zakresem robót budowlanych określonych w przywołanej wyżej dokumentacji projektowej wykona czynności związane z:
 - 1) należyтым zabezpieczeniem, oznakowaniem i ochroną tej części budynku (placu budowy), która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót budowlanych,
 - 2) należyтым składowaniem i zabezpieczeniem materiałów budowlanych na terenie obiektu,
 - 3) wykonaniem innych robót i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikających z Prawa budowlanego, Polskich Norm i sztuki budowlanej.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów i urządzeń równoważnych tj.: takich, których parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe są takie same lub lepsze niż wymienione w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.
8. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany urządzenia lub materiałów równoważnych - w tym poniesione pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
9. Zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych przez Wykonawcę wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zastosowanie równoważnych materiałów lub urządzeń spowoduje zmianę dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na dokonanie zmiany zgodę Jednostki Projektowania, a koszty związane z przeprojektowaniem poniesie Wykonawca i zrealizuje roboty w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego
11. **Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do przygotowania oferty cenowej.**
12. Przedmiar robót, stanowiący część dokumentacji projektowej, **ma charakter informacyjny i nie jest wiążący dla Wykonawcy.** Oznacza to, że przy ustalonym w SIWZ wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawca na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej, sporządza ofertę cenową według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w tym instalacyjne, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające – art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w **Dziale VIII**, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3.
Oświadczenia wymienione w pkt. 2 i 3 należy złożyć w formie oryginału.

- 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.
2. W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, a także zmiany lub wycofanie oferty.**
5. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl oraz rozsyłając ją wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

9. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści modyfikację na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 64-07-803,
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Inspektor SO w Siedlcach p. Cezary Ciećko – tel. (25) 640-78-28, fax. (25) 64-07-803.

X. Wymagania dotyczące wadium.

W powyższym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ryczałtową.
4. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do SIWZ opracowanych przez Zamawiającego.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca w Formularzu oferty wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawcy występujący wspólnie powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - 2) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 5) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Dziale VIII ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4.

- 6) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
11. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
 12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 13. Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w Pzp i innych przepisach prawnych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
 14. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką na maszynie do pisania, komputerze, lub nieścieralnym atramentem.
 15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
 16. Oferty należy składać w opieczetowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„REMONT POMIESZCZEŃ BUDYNKU „A” I „C” SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH PRZY UL. SĄDOWEJ 2. NIE OTWIERAĆ
DO DNIA 03 SIERPNI 2011 R. DO GODZ. 10.³⁰”**

17. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
20. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 7** w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 **do dnia 03 sierpnia 2011 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, że **decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 sierpnia 2011 r. o godz. 10³⁰** w pokoju nr 209, Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle

mu informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa brutto** zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ i załącznikach, zawierająca należny podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich rabatów i upustów.
2. Cena oferty przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert stanowi **cena ryczałtowa oferty brutto - 100%**.
2. Ocena punktowa w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100$$

K- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród zakwalifikowanych do oceny ofert,

C_{ofb} – cena oferty badanej.

3. Oferta, która uzyska największą liczbą punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W powyższym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy.

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) przedłużania terminu realizacji przedmiotu zamówienia przy zaistnieniu następujących powodów:
 - zawieszenie wykonywania prac nie spowodowane uchybieniami Wykonawcy,
 - działania siły wyższej.
- 2) zmiany kierownika budowy i kierowników grup robót.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.**
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Komisja przetargowa:

1. P. Jolanta Ignaciuk – Przewodniczący Komisji
2. P. Cezary Ciećko – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. P. Witold Jaszczuk – Członek Komisji
4. P. Mieczysław Kuć – Członek Komisji

Podpisy:

.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

.....**Jan Sobiech**.....

Siedlce, dnia 18.07. 2011 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2
08-100 Siedlce**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Remont budynków „A” i „C” Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację w/w zadania w łącznej ryczałtowej cenie:

bruttozł.
(słownie:.....zł)

w wymaganym terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą na w/w warunkach.
3. Należność za zrealizowaną usługę regulowane będzie na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Zamówienie będziemy wykonywać z udziałem podwykonawców w części:*

.....
.....
.....

5. Stawki do kosztorysowania robót budowlanych (wg KNR) zaoferowane w przypadku konieczności rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który zostanie zawarta:
 - stawka roboczogodziny do kosztorysowania robót (R) - zł/rbg,
 - koszty pośrednie (Kp) do R i S - %,
 - koszty zakupu /zaopatrzenia/ materiałów - %,

- zysk wykonawcy (Z) liczony od R, S i Kp -%.

6. Wykonawca oświadcza, że udziela:

- 5 - letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych,
- 3 - letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady wbudowanych urządzeń.

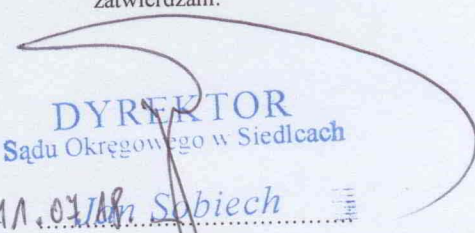
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., 2011 r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

Niniejszy wzór formularza
zatwierdzam:


DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
2011.07.18 M. Sobiech
(Zamawiający)

*jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu.