

Sygn. Sprawy: Zpn-261-4/18

Sąd Okręgowy w Siedlcach

ul. Sądowa 2

kod: 08-100, miejscowość: Siedlce

Tel.: (25) 640-78-03

NIP: 821-20-75-194

REGON:000571501

adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ:

www.siedlce.so.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986.), o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**„Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń
w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach
i w budynku Sądu Rejonowego
w Sokołowie Podlaskim”**

Siedlce, dnia 19 października 2018 r.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00 lub (25) 640-78-01

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ:
www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986).
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Majuchem (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: Zpn-261-4/18 pn. „Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach i w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zpn-261-4/18.
2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków;
 - 90911300-9 - usługi czyszczenia okien.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) CZĘŚĆ NR 1 - Sprzątnie pomieszczeń Sądu Okręgowego w Siedlcach:
 - a) przy ul. Sądowej 2;
 - b) przy ul. 11-ego Listopada 4;
 - c) przy ul. Kazimierzowskiej 31.

2) **CZĘŚĆ NR 2** – Sprzątanie pomieszczeń Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3.

Uwaga: Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i w związku tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018r., poz. 917) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2017r., poz. 847) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia (sprzątających). Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres realizacji niniejszego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 6 i ust. 7 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
10. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, których dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów (patrz Rozdział 7 ust. 9 SIWZ).

ROZDZIAŁ 4.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia (w część nr 1 oraz w części nr 2) w terminie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie :
 - **CZĘŚĆ NR 1:**
 - co najmniej jedną umowę, której przedmiot obejmuje **sprzątanie budynków użyteczności publicznej** w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 - **CZĘŚĆ NR 2:**
 - co najmniej jedną umowę, której przedmiot obejmuje **sprzątanie budynków użyteczności publicznej** w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Uwaga: Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.). Dwanaście miesięcy realizacji usługi musi się zawierać w całości w trzech latach przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem umowy (usługi) wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

na kwotę wymaganą przez Zamawiającego. Pod pojęciem **umowy (usługi) wykonywanej** należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną) której wykonana część do dnia otwarcia ofert, osiągnęła wartość wymaganą przez Zamawiającego. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wartość usług musi odpowiadać wartości części, na które składane są oferty. Wykonawca może przy tym wykazać realizację usług np. dla części 1 i części 2 składając:

Opcja I: dowód realizacji usługi dla części nr 1 (tj. min 100 000,00 zł brutto) i dla części nr 2 (min. 80 000,00 zł brutto) wykazany przez Wykonawcę realizacją dwóch odrębnych usług (umów);

Opcja II: dowód realizacji usługi dla części nr 1 i dla części nr 2 - min. 180 000,00 zł brutto wykazany przez Wykonawcę realizacją jednej usługi, lecz o wartości odpowiadającej minimum sumie tych części.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ 5A

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. (fakultatywne)

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca

wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
2. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena oferenta, określone zostały w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

PROCEDURA TZW. ODWRÓCONA - ART 24aa USTAWY PZP.

Zamawiający informuje, iż stosowanie do możliwości jakie daje art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenia wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy złożyć w oryginale według wzoru załącznika nr 3 i nr 4 do SIWZ. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).*
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:
 - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy złożyć w oryginale według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. Dowody należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za

zgodność z oryginałem (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże wymagane doświadczenie).

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Odpis należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).

b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).

c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ z tym zastrzeżeniem, iż podmiot, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Informacja z rejestru powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokumenty podmiotów trzecich, na zasobach których polega Wykonawca:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp następujących dokumentów:

a) zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ;

b) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2 ppkt. a) - c) niniejszej SIWZ.

5) Dokumenty dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.

3. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.

- 1) **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. albo podwykonawcy **składane są w oryginale**.
 - 2) **Dokumenty**, o których mowa w niniejszej SIWZ **inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
 - 3) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w **formie pisemnej**.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126).

6. **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w Rozdziale 6 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcja):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
 - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera). Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy,

w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, wspólników). Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli:
 - 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r., poz. 570). Wykonawca przedstawi tłumaczenie na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
12. **UWAGA:** Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy i podmiotu trzeciego. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów, w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów na język polski.

ROZDZIAŁ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - **pisemnie na adres:** Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce;
 - **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e-mail: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl.
 - **faksem na numer:** (25) 640-78-85.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także do zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila lub faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której umieszczona jest dokumentacja postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
9. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Witold Jaszczuk - Specjalista SO w Siedlcach, tel: (25) 640-78-68** w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.
 - 2) w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Anna Żelazowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach, tel: (25) 640-78-03, e-mail: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl** w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do upływu terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:
 - 1) 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) - CZĘŚĆ NR 1;
 - 2) 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) - CZĘŚĆ NR 2.Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla części, na które składa ofertę.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK 65 1130 1017 0021 1001 2290 0004**, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu Zpn-261-4/18. Część nr”. W treści przelewu należy podać nazwę Wykonawcy.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, należy załączyć w oryginale w oddzielnej koszulce lub kopercie wraz z ofertą (nie zszywać z ofertą).**
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ustawy Pzp. bez obowiązku ich potwierdzania.
8. Gwarancja /poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta /poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (imię i nazwisko).
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia i sporządzonego w języku obcym Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone tłumaczenie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 9.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ 10.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Teść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz być zgodna z ustawą Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na każdą z dwóch części zamówienia.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na każdą część zamówienia, spowoduje ich odrzucenie.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
7. W przypadku podpisania oferty wraz z załącznikami przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga aby do oferty został dołączony dokument pełnomocnictwa wystawiony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek lub podpisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Oferta powinna zawierać oznaczenie:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2
08-100 Siedlce

*„Oferta przetargowa na świadczenie usługi sprzątnia
pomieszczeń w budynkach SO w Siedlcach i w budynku SR w Sokołowie Podlaskim – Część nr... ..”.*

Znak sprawy: Zpn-261-4/18

„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 29 października 2018 r. godz. 10.³⁰

10. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w SIWZ lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

11. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2) Koperta, w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „**ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
- 3) Powiadomienie (oświadczenie), o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.
- 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

12. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji tj.

- 1) Formularz ofertowy - według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru załączników nr 3 i nr 4 do SIWZ.
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
- 4) Oświadczenie o grupie kapitałowej (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami, do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustanawiające pełnomocnika dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga: Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ, mające potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia są składane przed udzieleniem zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie.

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego zgodne z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05). Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienie na zasadach określonych w Pzp. i innych przepisach prawnych.

ROZDZIAŁ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ *Formularzem Ofertowym*, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej (koperta) do dnia 29 października 2018 r. do godz. 10⁰⁰ na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 października 2018 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce w pokoju nr 210 (II piętro).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca załączy stosowne oświadczenie do składanej oferty.

ROZDZIAŁ 12.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na daną część zamówienia obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2017r., poz. 1830), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.**
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 7 pkt. 3 **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie **odrzucona** zgodnie z art. 89 ustawy Pzp. **Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa powyżej musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.**

ROZDZIAŁ 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **suma punktów** uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:
 - 1) **cena oferty brutto - 60% (60 pkt).**
 - 2) **doświadczenie osób realizujących usługę sprzątnia - 40 % (40 pkt.)**

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	K1: Cena oferty brutto - znaczenie - waga: 60%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.</p> <p>K1= Cmin : Cbad × 60 (waga)</p> <p>Gdzie :</p> <p>K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; Cmin - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu Cbad- cena zaoferowana w ofercie badanej.</p>
2	K2: - Doświadczenie osób realizujących usługę sprzątnia - znaczenie - waga: 40%	<p>Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w <i>Formularzu Ofertowym</i> (załącznik nr 2 do SIWZ), w następujący sposób:</p> <p>Za liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej, Wykonawcy zostaną przyznane następujące punkty:</p> <p>CZĘŚĆ NR 1:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ za zatrudnienie 1 osoby z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej - 5 pkt.➤ za zatrudnienie 2 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej - 10 pkt.➤ za zatrudnienie 3 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej - 20 pkt.➤ za zatrudnienie 4 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej - 30 pkt.➤ za zatrudnienie 5 osób (w tym jedna dodatkowa osoba z prawa opcji) z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej - 40 pkt.

		<p>CZĘŚĆ NR 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za zatrudnienie 1 osoby z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej - 5 pkt. ➤ za zatrudnienie 2 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej - 10 pkt. ➤ za zatrudnienie 3 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej - 20 pkt. ➤ za zatrudnienie 4 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej - 30 pkt. ➤ za zatrudnienie 5 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej - 40 pkt. <p>W przypadku nie zatrudnienia żadnej osoby z min. 2 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej, Wykonawca otrzyma w kryterium 0 pkt.</p>
	Obliczenie łącznej punktacji	ŁĄCZNA PUNKTACJA = K1+K2
		W przypadku gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Uwaga: Jako cenę oferty służącą do wyboru oferty w CZĘŚCI NR 1 przyjęta zostanie cena całkowita podana w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 2 do SIWZ), która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
 - 2) **W odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi w zakresie sprzątania:**
 - a) **wykaz osób , które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego.** Wykaz powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko pracownika/ów, a także wskazanie zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - b) **Oświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi sprzątania (zgodnie z wykazem osób), że są niekarane i, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie osoby skierowane do realizacji usługi sprzątania (zgodnie z wykazem osób) są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r., poz. 917) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2017r., poz. 847) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.**

W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, a także dostarczyć aktualny wykaz osób wraz z oświadczeniami dotyczącymi osób nowozatrudnionych.

5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uznanie zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie stawia się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać **dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach wyboru ofert na daną część (zadanie), zobowiązany jest - najpóźniej w dniu podpisania umowy - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto każdej części zamówienia, na którą została złożona oferta. W CZĘŚCI NR 1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 10% ceny ofertowej brutto z **prawem opcji**, tj. maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
UWAGA: W przypadku, gdy oferta tego samego Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą na więcej niż jedną część, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej dla każdej z części.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK 65 1130 1017 0021 1001 2290 0004** z dopiskiem: „Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach i w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji/poręczenia, z treści tych dokumentów winno wynikać stwierdzenie, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
7. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego uprzednio wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych we *wzorze umowy* - załącznik nr 6 do SIWZ oraz zgodnie z art. 147-151 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *wzorze umowy* - załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie podpisana przez strony po zakończeniu procedury i bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołania. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 180 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.
4. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

ROZDZIAŁ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie **wyłącznie wobec czynności**:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane (faksem, drogą elektroniczną) albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
7. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (tzw. *quasi protest, informacja*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

9. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” – od art. 179 do art. 198g.

ROZDZIAŁ 18.

Oferty częściowe

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 19.

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20.

Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

- Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21.

Oferty Wariantowe, Prawo opcji

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji** w CZĘŚCI NR 1 realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości osób sprzątających (maksymalnie o jedną dodatkową osobę) na obiekcie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w sytuacji związanej z planowanym remontem obiektu. Prawo opcji realizowane będzie w terminie określonym jako termin realizacji przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji prawa opcji wynikać będzie z *Formularza Ofertowego* stanowiącego załącznik do umowy. Wykonawca otrzyma, z tytułu prawa opcji, wynagrodzenie miesięczne za okres faktycznie świadczonej usługi sprzątnia. Termin realizacji usługi sprzątnia wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego i trwać będzie nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, w okresie świadczenia usługi przez Wykonawcę, jednak bez obowiązku wykorzystania opcji w całości.

ROZDZIAŁ 22.

Poczta elektroniczna, strona internetowa

- Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego: www.siedlce.so.gov.pl,
adres e-mail: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl.

ROZDZIAŁ 23. **Rozliczenia w walutach obcych**

- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 24. **Aukcja elektroniczna**

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 25. **Koszty udziału w postępowaniu**

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi w całości Wykonawca.

ROZDZIAŁ 26. **Umowa o pracę**

- Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, które bezpośrednio realizować będą przedmiot zamówienia (sprzątające) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe określenie warunku zawarte jest w Rozdziale 3 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 27. **Kluczowe części zamówienia**

- Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem Rozdziału 28.

ROZDZIAŁ 28. **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) firm podwykonawców.

UWAGA: Z uwagi na realizację usług w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także ma obowiązek przekazać

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 28.

Zmiany umowy

- Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do SIWZ wzoru umowy (załącznik nr 6). Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca odbywać się będą zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986).

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy - załącznik nr 2;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4;
- Wykaz usług - załącznik nr 5;
- Wzór umowy- załącznik nr 6;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 7.

Komisja Przetargowa:

1. Anna Żelazowska - *Anna Żelazowska*
2. Marta Czarnota - Michalczyk - *M. Czarnota-Michalczyk*
3. Witold Jaszczuk - *W. Jaszczuk*
4. Mieczysław Kuć - *M. Kuć*

Siedlce, dnia *19.10.* 2018 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech