

UMOWA NR ZP-262-54/18
„Dostawa materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach
oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”
(wzór)

zawarta w dniu w Siedlcach pomiędzy
Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce,
posiadającym NIP 821-20-75-194, reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach -

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

.....
.....

posiadającym NIP: REGON:

reprezentowany przez:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - ZP-261-54/18 - o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych dla:
 - 1) Sądu Okręgowego w Siedlcach,
 - 2) Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy w formie jednej dostawy, do budynków Zamawiającego przy ul. Sądowej 2 w Siedlcach oraz przy ul. ks. Bosco 3 w Sokołowie Podlaskim, w terminie określonym w § 3 umowy.
2. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły własnym transportem i na własny koszt

§ 3

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 14 grudnia 2018 r.**

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:netto, (słownie:.....),brutto, (słownie:.....).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 5

1. Po zrealizowaniu dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie określonej w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Fakturę VAT należy wystawić na: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194** z podziałem asortymentu na Sąd Okręgowy w Siedlcach i Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim, zgodnie z podziałem określonym w *Formularzu ofertowym*.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie:
.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....

§ 7

1. Każda ze stron może od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą stronę istotnych warunków umowy, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia w/w okoliczności. W opisanej sytuacji Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu niezgodnego z asortymentem określonym w *Formularzu ofertowym* i odmowy wymiany na zgodny z zamówionym, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego pismem lub faxem w terminie 5 dni od dnia odmowy wymiany.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

1. Za niewykonanie dostawy lub za nienależyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia lub za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

2. Za nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozumie się w szczególności dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu niezgodnego z asortymentem określonym w *Formularzu ofertowym* oraz odmowę wymiany na asortyment zgodny z zamówieniem, w terminie **7 dni** od dnia pisemnego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienie w usunięciu uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przekroczy **14 dni**, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu naliczyć karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia lub jego części, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9

Przewidziane w § 8 niniejszej umowy kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 j.t.).
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia
- załącznik nr 1.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Dokonano kontroli wstępnej
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sądu Okręgowego w Siedlcach

M. Pińska
.....
(Główny Księgowy)

Niniejszy wzór umowy

zatwierdzam:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech
.....
(Zamawiający)

[Signature]
RADCA PRAWNY

Leszek Czapski
WA/S-180

Specjalista ds. Zam. Pubs. i Wn. Sąd. Okręgowego w Siedlcach

[Signature]
Anna Zelazowska

p.o. Kierownika Sekcji Gospodarczej
Sądu Okręgowego w Siedlcach

[Signature]
Marta Czarnota-Michalczyk

Specjalista ds. Gospodarczych
Sądu Okręgowego w Siedlcach

[Signature]
Witold Jaszczuk