

Sygn. Sprawy: Zpn-261-5/18

**Sąd Okręgowy w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**kod: 08-100, miejscowość: Siedlce**

**Tel.: (25) 640-78-03**

**NIP: 821-20-75-194**

**REGON:000571501**

**adres strony internetowej na której udostępniona jest dokumentacja:**

**[www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro, o której mowa art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.*

**„Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim”**

Siedlce, dnia **19** listopada 2018 r.

## **ROZDZIAŁ 1.**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00 lub (25) 640-78-01

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne: [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro, o której mowa art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

**Administratorem danych osobowych** zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Majuchem (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@siedlce.so.gov.pl](mailto:iod@siedlce.so.gov.pl).
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim” prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986).
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane

przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.

- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@siedlce.so.gov.pl](mailto:iod@siedlce.so.gov.pl) lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

### ROZDZIAŁ 3.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zpn-261-5/18.
  2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 79710000-4 – usługi ochroniarskie;
    - 79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
  3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
    - 1) CZĘŚĆ NR 1 - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach”.
    - 2) CZĘŚĆ NR 2 - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim a także konwojowanie, ochrona i przewóz pracownika Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi oraz innymi przedmiotami wartościowymi z/do banków prowadzących obsługę finansową sądu”.
- Uwaga:** Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i w związku tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
  5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018r., poz. 917), osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia (ochrona, konwój). Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres

realizacji niniejszego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **ROZDZIAŁ 4.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. (w zakresie realizacji części nr 1 oraz części nr 2).

#### **ROZDZIAŁ 5.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem ważnej koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2017r., poz. 2213).

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie :

- co najmniej jedną usługę (umowę), której przedmiot obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej w sposób ciągły trwającej co najmniej 12 miesięcy. Budynek użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.). Dwanaście miesięcy realizacji usługi musi się zawierać w całości w trzech latach przed upływem terminu składania ofert.
- o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**Uwaga:** Pod pojęciem umowy (usługi) wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na kwotę wymaganą przez Zamawiającego. Pod pojęciem umowy (usługi) wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której wykonana część do dnia otwarcia ofert, osiągnęła wartość wymaganą przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku umów w celu osiągnięcia wartości minimalnej, określonej przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **ODRZUCENIE OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) w przypadku, gdy nie potwierdzi on spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) w stosunku, do którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2018r., poz. 798), z innym wykonawcą złożyli w tym samym postępowaniu odrębne oferty na tą samą część, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona także w przypadku gdy:**
- 1) jest niezgodna z niniejszym *Ogłoszeniem o zamówieniu*;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w ofercie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, niepowodującej istotnych zmian w jej treści;
  - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:**
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą

zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ 7. ETAPY POSTĘPOWANIA

### 1. ETAP I:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej wraz z wymaganymi na tym etapie dokumentami, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert opisanych w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy w zakresie spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu tj. zażąda przedłożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*.

### 2. ETAP II:

- 1) Wykonawca, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji w rankingu ofert złoży, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualne na dzień ich złożenia dokumenty określone w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*.
- 2) Zamawiający oceni złożone przez Wykonawcę dokumenty w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 3. ETAP III:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert w danej części zamówienia, oraz który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, o treści zgodnej z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 8.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji w rankingu ofert), zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- **ważną koncesję** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2017 r., poz. 2213). Dokument należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, koncesję musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie bezpośrednio realizował usługę).*

**2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Wykaz usług należy złożyć w oryginale według wzoru załącznika nr 3 do *Ogłoszenia o zamówieniu*. Dowody należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże wymagane doświadczenie*).

**Uwaga:** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**2. W celu potwierdzenia, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu z postępowania Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:**

- a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu*).

**UWAGA:** Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów, w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów na język polski.

- b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej. (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu*).



- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* z tym zastrzeżeniem, iż podmiot, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Informacja z rejestru powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **4. Dokumenty podmiotów trzecich, na zasobach których polega Wykonawca:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu* przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. a) - c).

### **5. Dokumenty dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale 5 ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy zamieszczenia informacji o tych podmiotach w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*.

### **6. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w Rozdziale 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu* albo podwykonawcy składane są w oryginale.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu* inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu*, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcja):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera). Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, współników). Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - **pisemnie na adres:** Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce;
  - **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e-mail: [anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl).
  - **faksem na numer:** (25) 640-78-85.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także do zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez

Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila lub faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.

#### 6. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której umieszczona jest dokumentacja postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu* wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu*.

3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na *Ogłoszenie o zamówieniu*. Dokonaną zmianę treści *Ogłoszenia o zamówieniu* Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu* jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Witold Jaszczuk - Specjalista SO w Siedlcach, tel: (25) 640-78-68** w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego.

2) w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Anna Żelazowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach, tel: (25) 640-78-03, e-mail: [anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl)**, w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 10.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 11.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 12.

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w *Ogłoszeniu o zamówieniu*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na każdą z dwóch części zamówienia.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na każdą część zamówienia, spowoduje ich odrzucenie.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki do *Ogłoszenia o zamówieniu*, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
7. W przypadku podpisania oferty wraz z załącznikami przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga, aby do oferty został dołączony dokument pełnomocnictwa wystawiony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
8. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek lub podpisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący

zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Oferta powinna zawierać oznaczenie:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Siedlcach  
ul. Sądowa 2  
08-100 Siedlce

*„Oferta na świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego oraz Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim – Część nr... ..”.*

Znak sprawy: Zpn-261-5/18

„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 27 listopada 2018 r. godz. 10.<sup>30</sup>

10. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w *Ogłoszeniu o zamówieniu* lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

#### 11. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2) Koperta, w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „**ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
- 3) Powiadomienie (oświadczenie), o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.
- 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

12. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*, tj.

- 1) Formularz ofertowy – według wzoru załącznika nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.

- 2) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu*.
- 3) **Oświadczenie o grupie kapitałowej** (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
- 4) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami, do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustanawiające pełnomocnika dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Uwaga:** Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*, mające potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są składane przed udzieleniem zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie.

### **13.TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05). Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienie.

## **ROZDZIAŁ 13.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę zgodną z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* Formularzem Ofertowym, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej (koperta) **do dnia 27 listopada 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres:

**Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 na Biurze Podawczym (parter).

W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 listopada 2018 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce w pokoju nr 210 (II piętro).

## 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca załączy stosowne oświadczenie do składanej oferty.

## ROZDZIAŁ 14.

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na daną część zamówienia obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2017r., poz. 1830), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.**

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 7 pkt. 3 **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie **odrzucona**. **Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.**

9. **RAŻĄCO NISKA CENA:**

- 1) Jeżeli zaferowana przez Wykonawcę cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnień;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1).
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



## ROZDZIAŁ 13.

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru ofert w każdej z części zamówienia jest cena (100%). Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	<b>K: Cena oferty brutto</b> - znaczenie - waga: 100%	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zmieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. $K = C_{min} : C_{bad} \times 100$ (waga) Gdzie : K- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C <sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu. C <sub>bad</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Uwaga: Jako cenę oferty służącą do wyboru oferty w CZĘŚCI NR 1 przyjęta zostanie cena całkowita podana w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*), która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## ROZDZIAŁ 14.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 3) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), na stronie internetowej.
  3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
    - 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej ochronę osób i mienia, a w przypadku świadczenia usługi konwojowania obejmującej także ryzyko utraty wartości pieniężnych/ przedmiotów wartościowych podczas ich przewożenia, na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

- 2) W odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia oraz usługi konwojowania:
  - a) wykaz osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego. Wykaz powinien zawierać w szczególności imię i nazwisko pracownika/ów, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz zakres wykonywanych przez te osoby czynności.
  - b) oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (zgodnie z wykazem osób), że są niekarane i, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.
  - c) oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (zgodnie z wykazem osób), że są przeszkolone w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych, oraz że znane są im przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r., poz. 1000) oraz przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.
  - d) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie osoby skierowane do realizacji usługi ochrony osób i mienia (zgodnie z wykazem osób) są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r., poz. 917) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2017r., poz. 847). Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- e) zaświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), które będą świadczyły usługę o wpisie na liście kwalifikowanych pracowników ochrony.
- f) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do wszystkich osób realizujących umowę (zgodnie z wykazem osób) nie zachodzą **przeciwwskazania do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu** - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U z 2018r., poz. 792). **Nie dotyczy osób realizujących konwoj.**

W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zmiany personelu, poinformować o tym Zamawiającego, a także dostarczyć aktualny wykaz osób wraz dokumentami dotyczącymi osób nowozatrudnionych.

- 5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uznanie zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie stawi się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać **dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

## **ROZDZIAŁ 15.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach wyboru ofert na daną część (zadanie), zobowiązany jest - najpóźniej w dniu podpisania umowy - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. **W CZĘŚCI NR 1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 10% ceny ofertowej brutto z prawem opcji, tj. maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.**

**UWAGA:** W przypadku, gdy oferta tego samego Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą na więcej niż jedną część (zadanie), Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej dla każdej z części.

- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 65 1130 1017 0021 1001 2290 0004 z dopiskiem: „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia – Zpn-261-5/18. Część nr ..... ”.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji/poręczenia, z treści tych dokumentów winno wynikać stwierdzenie, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy bez potwierdzania tych okoliczności.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 3., z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ 16.**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem.

## ROZDZIAŁ 17.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986).

## ROZDZIAŁ 18.

### **Oferty częściowe**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ 19.

### **Prawo opcji**

- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w CZĘŚCI NR 1 zamówienia, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości osób ochraniających budynek Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (maksymalnie o dwie dodatkowe osoby). Prawo opcji realizowane będzie w terminie określonym jako termin realizacji przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia umowy, mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji prawa opcji wynikać będzie z *Formularza Ofertowego* stanowiącego załącznik do umowy. Wykonawca otrzyma, z tytułu prawa opcji, wynagrodzenie miesięczne za okres faktycznie świadczonej usługi ochrony. Termin realizacji usługi ochrony dodatkowej objętej prawem opcji wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego związanych z remontem obiektu sądu i trwać będzie w okresie październik - grudzień 2019 r. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, w okresie świadczenia usługi przez Wykonawcę, jednak bez obowiązku wykorzystania opcji w całości.

## ROZDZIAŁ 20.

### **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) firm podwykonawców.

**UWAGA:** Z uwagi na realizację usług w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także ma

obowiązek przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 21. Zmiany umowy

- Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do *Ogłoszenia o zamówieniu* wzoru umowy (załącznik nr 4).

### Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy - załącznik nr 2;
- Wykaz usług - załącznik nr 3
- Wzór umowy - załącznik nr 4;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 5.

### Komisja Przetargowa:

1. Anna Żelazowska - ..... *Anna Żelazowska*
2. Witold Jaszczuk - ..... *W. Jaszczuk*
3. Marta Czarnota - Michalczyk - ..... *M. Czarnota-Michalczyk*
4. Mieczysław Kuć - ..... *M. Kuć*

Siedlce, dnia *19.11.* 2018 r.

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*Jan Sobiech*