

Sprawozdanie z wykonania
Planu Działalności Sądu Okręgowego w Siedlcach
za 2018 rok

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018.

LP.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2018 roku		
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do Sądu, w których mediacja może być zastosowana ¹ .	0,4%	0,5%	<p>1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR) – mediacja.</p> <p>2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.</p> <p>3. Informowanie obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zamieszczanie i aktualizowanie informacji na stronie internetowej Sądu.</p> <p>4. Udzielanie informacji w zakresie mediacji, wpisu na listę mediatorów w odpowiedzi na indywidualne zapytania.</p>

¹ Odsetek spraw, w których strony skierowano do mediacji w stosunku do liczby wszystkich spraw wpływających do Sądu ewidencjonowanych w repertoriach: K, Ka, C, Ns (z wył. rej.), Ca, P, Pa.

Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych w głównych kategoriach spraw w I instancji ² (w miesiącach).	≤ 10,0	9,3	1. Działalność orzecznicza. 2. Nadzór administracyjny przewodniczących wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą. 2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez m.in. alokację dostępnych etatów, przeprowadzanie konkursów w celu zatrudnienia na wolne stanowiska i zatrudnianie na umowy zastępstwa. 3. Zapewnienie efektywnego systemu zastępstw. 4. Realizacja bieżącego nadzoru nad sprawnością wykonywania zadań przez komórki organizacyjne. 5. Analiza danych statystycznych. 6. Monitorowanie mierzalników określających stopień realizacji celów i zadań przyjętych w Planie działalności Sądu. 7. Realizacja procesu zarządzania ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań określonych w Planie działalności Sądu. 8. Zapewnienie bieżącej obsługi i ciągłości działania systemu informacyjnego Sądu, w tym utrzymanie projektów informatycznych: ✓ Portal Informacyjny, ✓ Portal Orzeczeń, ✓ E-protokół, zapewnienie powszechnego dostępu do systemów informacji prawnej, systemu edukacyjnego „Bezpieczeństwo informacji – ochrona danych osobowych”, sieci Internet i połączeń lokalnych, a także zakup nowego sprzętu i oprogramowania informatycznego. 9. Zapewnienie pracownikom wszystkich grup zawodowych udziału w szkoleniach.
Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez Sąd w I instancji ³ .	95,0%	98,4%	4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asystentów sędziów, kuratorów sądowych oraz urzędników – działalność szkoleniowa. 5. Utrzymanie i rozwój narzędzi/systemów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości/ wspomagających pracę w Sądzie. 6. Wykonywanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu. 7. Bieżąca analiza wyników pracy Sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania Sądu. 8. Badanie satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach.	
Liczba etatów asystenckich przypadająca na jeden etat sędziego ⁴ .	0,38	0,36		

² Średni czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się spraw w I instancji – wskaźnik obliczany dla spraw z następujących repertoriów I instancji Sądu Okręgowego w Siedlcach: C, Ns (z wył. rej), Nc, Co, K, U, P – średnia ważona obliczona jako ilorzaz sumy iloczynów środków przedziałów czasowych i liczby spraw z tych przedziałów do ogólnej liczby wszystkich badanych spraw.

³ Stosunek liczby spraw w głównych kategoriach zakończonych w danym okresie sprawozdawczym do liczby spraw wpływających. Wskaźnik obliczany dla głównych repertoriów: C, K, U, P – po odjęciu ponownego wpływu i zakończenia spraw związanego z likwidacją/utworzeniem sądu/wydziału lub zmianami przepisów o Biurości.

⁴ Stosunek liczby etatów asystenckich do liczby etatów sędziowskich – według liczby etatów (limit) na ostatni dzień okresu statystycznego z uwzględnieniem wszystkich sędziów, w tym sędziów delegowanych z danego sądu.

					<p>10. Zapewnianie i upowszechnianie elektronicznych form dostępu do informacji (Portal Informacyjny, Portal Orzeczeń).</p> <p>11. Prowadzenie badania ankietowego w zakresie satysfakcji interesanta Sądu Okręgowego w Siedlcach.</p>
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) ⁵ .	99,0%	96,0%	<p>1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez Sąd.</p> <p>3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością sądów powszechnych.</p> <p>4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Sądu.</p> <p>6. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez Sąd.</p>

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2018 rok.

Przyczyny odstępstw od planowanej wartości mierników wskazanych w **Części A** sprawozdania:

1. „*Liczba etatów asystenckich przypadająca na jeden etat sędziego*” – zaplanowana do osiągnięcia w 2018 roku na poziomie 0,38 wartość miernika nie została osiągnięta z uwagi na przyznany przez Ministerstwo Sprawiedliwości limit etatów asystenckich, który na dzień 31 grudnia 2018 roku wynosił 12, przy limicie etatów sędziowskich wynoszącym 33 (z dniem 21 kwietnia 2018 roku do Sądu Okręgowego w Siedlcach przydzielony został nowy trzydziesty trzeci etat sędziowski); na dzień 31 grudnia 2018 roku nie był obsadzony jeden etat asystenta sędziego.
2. „*Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)*” – zaplanowana do osiągnięcia w 2018 roku na poziomie 99,0% wartość miernika nie została osiągnięta z uwagi na:
 - ⇒ wzrost wpływu spraw, w tym spraw o złożonym stanie prawnym oraz spraw wielotomowych;
 - ⇒ nieobsadzenie czterech etatów sędziowskich;

⁵ Stosunek liczby wszystkich spraw załatwionych w danym okresie sprawozdawczym do liczby wszystkich spraw wpływających. Przy obliczaniu wskaźnika uwzględniane są wszystkie sprawy, w tym również sprawy ponownie wpisane i załatwione w związku z likwidacją/utworzeniem sądu/wydziału lub zmianami przepisów o Biurowości.

- ⇒ delegację jednego sędziego Sądu Okręgowego w Siedlcach do pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- ⇒ delegację jednego sędziego Sądu Okręgowego w Siedlcach do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;
- ⇒ delegację jednego sędziego Sądu Okręgowego w Siedlcach do wykonywania obowiązków Wiceprezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie;
- ⇒ absencję sędziów, asystentów oraz urzędników.

Siedlce, dnia 15 marca 2019 roku

.....
D Y R E K T O R
SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH
Jan Spiech
.....
(podpis Dyrektora Sądu Okręgowego)

.....
P R E Z E S
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Iwona Pawlikowska
.....
(podpis Prezesa Sądu Okręgowego)