



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

Siedlce, dnia 11 czerwca 2019 r.

Znak Sprawy: ZP-261-27/19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na: „Dostawę oraz montaż 8 klimatyzatorów w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01;

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Dostawa oraz montaż 8 klimatyzatorów w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 8 klimatyzatorów **INVENTOR Life Pro L5VIMVI32-12/L5MVO32-12**, w pomieszczeniach biurowych Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3 wraz z pełną instalacją chłodniczą i elektryczną.
2. Na urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **5 lat gwarancji jakości**.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu **bezpłatną obsługę serwisową na okres 2 lat od dnia uruchomienia urządzeń. Bezpłatna obsługa serwisowa obejmuje wszystkie prace wymagane gwarancją producenta.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty* – Opis przedmiotu zamówienia.

5. ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: ZP-261-27/19.

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać autoryzację w zakresie doboru, sprzedaży, montażu oraz serwisu urządzeń na dany rok sprzedaży;
2. Wykonawca musi posiadać certyfikat autoryzacyjny od producenta urządzeń klimatyzacyjnych na dany rok sprzedaży.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył **certyfikaty oraz autoryzacje**, o których mowa w Rozdziale V Zaprośzenia do złożenia oferty. *Dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
2. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu oraz/lub do podpisania umowy. *Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także do jej zmiany lub wycofania. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaprośzenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaprośzenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

ROZDZIAŁ VIII.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać cenę ryczałtową brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V *Zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ IX.

Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.

ROZDZIAŁ X.

Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej do dnia 19 czerwca 2019 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 na Biurze Podawczym (parter).
- * Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na dostawę oraz montaż 8 klimatyzatorów w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.
2. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać oferentowi w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 czerwca 2019 r. o godz. 10³⁰ w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7 (parter).

ROZDZIAŁ XI.

Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*, jak również uznania, że postępowanie nie dało rezultatu oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem lub faksem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XIII.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Witold Jaszczuk – Specjalista SO w Siedlcach, tel.: (25) 640-78-68;**
- w kwestiach związanych z procedurą: **Pani Anna Żelazowska - Specjalista SO w Siedlcach, tel.: (25) 640 – 78- 03, e-mail: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl.**

Załączniki:

- ✓ Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- ✓ Formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 3.

Siedlce, dnia *11.06.* 2019 r.

/až

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sobiech