



OGŁOSZENIE

§ 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i unieszkodliwienie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

§ 2. Zakres usługi

1. Odbiór i unieszkodliwienie zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego oraz sprzętu małogabarytowego i wielkogabarytowego Sądu Okręgowego w Siedlcach, w tym:
 - ❖ zasilacz – 1 szt.,
 - ❖ drukarka – 7 szt.,
 - ❖ wideoterminal – 1 szt.,
 - ❖ mikrofon – 1 szt.,
 - ❖ monitor LCD – 1 szt.,
 - ❖ tablet – 1 szt.,
 - ❖ etui do tableta – 1 szt.,
 - ❖ torba turystyczna – 1 szt.,
 - ❖ waliza – 4 szt.,
 - ❖ klimatyzator – 3 szt.,
 - ❖ telefax – 1 szt.,
 - ❖ krzesło tapicerowane – 3 szt.,
 - ❖ fotel obrotowy – 39 szt.,
 - ❖ aparat telefoniczny – 5 szt.,
 - ❖ telefon komórkowy – 1 szt.,
 - ❖ stół konferencyjny – 1 szt.,
 - ❖ wyciąg na telefon – 1 szt.,
 - ❖ niszczarka – 1 szt.,
 - ❖ dywan – 1 szt.,
 - ❖ roleta zewnętrzna – 1 szt.,
 - ❖ radio – 1 szt.,
 - ❖ czajnik – 1 szt.,
 - ❖ zestaw komputerowy – 22 szt.,
 - ❖ stolik stalowy – 2 szt.,
 - ❖ UPS – 1 szt.,
 - ❖ mechanicznie uszkodzone dyski twarde – 214 szt.,
 - ❖ mechanicznie uszkodzone nośniki danych typu pendrive – 26 szt.,
 - ❖ mechanicznie uszkodzone taśmy do streamera – 92 szt.,
 - ❖ pozostałości po pieczętkach – obudowy, słupki i inne elementy – 597 szt.,
2. Odbiór i unieszkodliwienie zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego oraz sprzętu małogabarytowego Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, w tym:
 - ❖ wentylator – 2 szt.,
 - ❖ manekin plastikowy – 1 szt.

3. Usługę należy wykonać zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1466 ze zm.),
 - b) Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 799 ze zm.).
4. Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. W momencie odbioru Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za unieszkodliwienie zużytego sprzętu.

§ 3. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Zleceniobiorca

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do odbioru wymienionych w § 2 ust. 1 składników w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez Sąd Okręgowy w Siedlcach wyboru oferty.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Sądowi Okręgowemu w Siedlcach odpowiedniej dokumentacji, tj.: kart przekazania odpadów – w terminie 14 dni od dnia odbioru wymienionych w § 2 ust. 1 i 2 składników.

§ 4. Miejsce odbioru sprzętu

Sąd Okręgowy w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 i ul. Kazimierzowskiej 31. Osobą do kontaktu jest pracownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Siedlcach, tel. 25 640 78 77, kom. 500 027 975.

§ 5. Miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na adres mailowy: marta.czarnota@siedlce.so.gov.pl w terminie do dnia **28 października 2019 r.**
2. Zleceniodawca zastrzega, że oferta ma zostać złożona na cały asortyment wskazany w § 2 ust. 1 i 2.

§ 6. Kryteria wyboru oferty

Wybrany zostanie oferent, który zaproponuje w ofercie najniższą cenę.

W przypadku złożenia ofert zawierających jednakowe ceny, decydująca będzie kolejność wpływu oferty (data, godzina).

§ 7. Termin wykonania usługi

Usługę należy wykonać w terminie do dnia **06 listopada 2019 r.**

**D Y R E K T O R
SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
JAN SOBIECH**