

Sygn. Sprawy: Zpn-261-3/19

**Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**kod: 08-100, miejscowość: Siedlce**

**Tel.: (25) 640-78-03**

**NIP: 821-20-75-194, REGON:000571501**

**adres strony internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja:  
[www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro, o której mowa art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.*

**„Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim”**

Siedlce, dnia **07** listopada 2019 r.

## **ROZDZIAŁ 1.**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00 lub (25) 640-78-01

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne: [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro, o której mowa art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@siedlce.so.gov.pl](mailto:iod@siedlce.so.gov.pl).
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim” prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane

przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.

- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@siedlce.so.gov.pl](mailto:iod@siedlce.so.gov.pl) lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

### ROZDZIAŁ 3.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zpn-261-3/19.
  2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 79710000-4 - usługi ochroniarskie;
    - 79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
  3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
    - 1) CZĘŚĆ NR 1 - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, przy ul. 11-go Listopada 4, przy ul. Kazimierzowskiej 31”.
    - 2) CZĘŚĆ NR 2 - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim, a także konwojowanie, ochrona i przewóz pracownika Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi oraz innymi przedmiotami wartościowymi z/do banków prowadzących obsługę finansową sądu”.
- Uwaga: Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i w związku tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.**
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia (ochrona, konwój). Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres realizacji niniejszego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 3) innych dokumentów  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 4 i ust. 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstw skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*.

#### **ROZDZIAŁ 4.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (w zakresie realizacji części nr 1 oraz części nr 2).

#### **ROZDZIAŁ 5.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem ważnej koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2018r., poz. 2142 ze zm.).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

**CZĘŚĆ NR 1:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej jedną usługę (umowę), której przedmiot obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej;
- o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**CZĘŚĆ NR 2:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej jedną usługę (umowę), której przedmiot obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej oraz konwojowanie wartości pieniężnych
- o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

- **Uwaga:** Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2019 r., poz. 1065 j.t.).
- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wartość usług musi odpowiadać wartości części, na które składane są oferty. Wykonawca może przy tym wykazać realizację usług np. dla części 1 i części 2 składając:
- ✓ **Opcja I:** dowód realizacji usługi dla części nr 1 (tj. min 200 000,00 zł brutto) i dla części nr 2 (min. 100 000,00 zł brutto) wykazany przez Wykonawcę realizacją dwóch odrębnych umów;
  - ✓ **Opcja II:** dowód realizacji usługi dla części nr 1 i dla części nr 2 - min. 300 000,00 zł brutto wykazany przez Wykonawcę realizacją jednej umowy lecz obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia właściwy dla obu części (tj. ochrona i konwój).
2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których

te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ 6.** **ODRZUCENIE OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIE** **POSTĘPOWANIA**

### **1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:**

- 1) w przypadku, gdy nie potwierdzi on spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w stosunku, do którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2019 r., poz. 369 ze zm.), z innym wykonawcą złożyli w tym samym postępowaniu odrębne oferty na tą samą część, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

### **2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona także w przypadku gdy:**

- 1) jest niezgodna z niniejszym *Ogłoszeniem o zamówieniu* i załącznikami.
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w ofercie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, niepowodującej istotnych zmian w jej treści;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) **UWAGA: Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

## **ROZDZIAŁ 7.** **ETAPY POSTĘPOWANIA**

**1. ETAP I:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej wraz z wymaganymi na tym etapie dokumentami, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny pod kątem przesłanek odrzucenia (Rozdział 6 ust. 2) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy w zakresie spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu tj. zażąda przedłożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*.

**2. ETAP II:**

- 1) Wykonawca, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji w rankingu ofert złoży, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualne na dzień ich złożenia dokumenty określone w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*.
- 2) Zamawiający oceni złożone przez Wykonawcę dokumenty w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3. ETAP III:**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert w danej części zamówienia, oraz który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, o treści zgodnej z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 8.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji w rankingu ofert), zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:

1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

➤ **ważną koncesję** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2018 r., poz. 2142 ze zm.). W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KONCESJĘ MUSI POSIADAĆ CO NAJMNIJ JEDEN Z WYKONAWCÓW, KTÓRY BĘDZIE BEZPOŚREDNIO REALIZOWAŁ USŁUGĘ.

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa są referencje** bądź **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Wykaz usług należy złożyć według wzoru załącznika nr 3 do *Ogłoszenia o zamówieniu*. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WARUNEK ZOSTANIE SPEŁNIONY, JEŻELI CO NAJMNIJ JEDEN Z WYKONAWCÓW SAMODZIELNIE WYKAŻE SIĘ WYMAGANYM DOŚWIADCZENIEM.

**Uwaga:** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu z postępowania Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności



gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

**UWAGA:** Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów, w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów na język polski.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* z tym zastrzeżeniem, iż podmiot, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Informacja z rejestru powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt a) *Ogłoszenia o zamówieniu* zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **4. Dokumenty podmiotów trzecich, na zasobach których polega Wykonawca:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu* przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. a) - c).

### **5. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.**

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w *Ogłoszeniu o zamówieniu* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu:

- 1) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem;
  - 2) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Ogłoszeniu o zamówieniu* składane są w **oryginale lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - 4) **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu* wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJA):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa

powyżej (lidera). Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, wspólników). Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - ✓ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) na adres: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce;
  - ✓ osobiście, za pośrednictwem posłańca,
  - ✓ faksem na numer: (25) 640-78-85;
  - ✓ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: -mail: [anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila lub faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
5. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której umieszczona jest dokumentacja postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne* wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

6. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Witold Jaszczuk - Specjalista ds. gospodarczych SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-68 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego.
  - 2) w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Anna Wnukowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-03, e-mail: [anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl), w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 10.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 11.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 12.**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na każdą z dwóch części zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje ich odrzucenie.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki do *Ogłoszenia o zamówieniu*, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
7. W przypadku podpisania oferty wraz z załącznikami przez **PEŁNOMOCNIKA**, Zamawiający wymaga, aby do oferty został dołączony dokument pełnomocnictwa wystawiony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętą lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. **W przypadku braku parafek lub podpisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.**
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane. Wykonawca musi umieścić ofertę w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Oferta powinna zawierać oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego oraz Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim – Część nr..... „

Znak sprawy: Zpn-261 - 3/19

„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 18 listopada 2019 r. godz. 10.<sup>30</sup>

10. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w *Ogłoszeniu o zamówieniu* lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

#### 11. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2) Koperta, w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „ **ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.

- 3) Powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.
  - 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
  - 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*, tj.
- 1) Formularz ofertowy – według wzoru załącznika nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*
  - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu*.
  - 3) Oświadczenie o grupie kapitałowej (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
  - 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym do podpisania oferty, do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustanawiające pełnomocnika dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego. Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienie.

## ROZDZIAŁ 13.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zgodną z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* Formularzem Ofertowym, a także wymagane przez Zamawiającego na tym etapie postępowania dokumenty należy przesłać w formie pisemnej (koperta) **do dnia 18 listopada 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce  
lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach na Biurze Podawczym (parter).

W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje związane z niewłaściwym oznaczeniem oferty lub złożeniem jej do innego miejsca niż wskazane w treści *Ogłoszenia o zamówieniu* obciążają Wykonawcę.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 listopada 2019 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce w pokoju nr 7 (parter).

**3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**4. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru załącznika nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca może załączyć stosowne oświadczenie do składanej oferty.** W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

## **ROZDZIAŁ 14.**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto (szacunkową) na daną część zamówienia obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulacje własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178 j.t), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 5 pkt. 3 **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona. **Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.**

7. **RAŻĄCO NISKA CENA:**

1) Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnień;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1).

3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



## ROZDZIAŁ 15.

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu*.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **suma punktów** uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:
  1. **cena oferty brutto (szacunkowa) - 60% (60 pkt).**
  2. **termin płatności faktury - 40% (40 pkt).**

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	<b>K1: Cena oferty brutto</b> - znaczenie - waga: 60%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zmieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. <b>CZĘŚĆ NR 1 oraz CZĘŚĆ NR 2:</b></p> <p><math>K1 = C_{min} : C_{bad} \times 60</math> (waga) Gdzie : K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu; C<sub>bad</sub>- cena zaoferowana w ofercie badanej.</p>
2	<b>K2: - Termin płatności faktury</b> - znaczenie - waga: 40%	<p>Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w <i>Formularzu Ofertowym</i> (załącznik nr 2 do <i>Ogłoszenia o zamówieniu</i>), w następujący sposób: <b>CZĘŚĆ NR 1 oraz CZĘŚĆ NR 2:</b></p> <p>Minimalny termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, natomiast maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ za zaoferowanie 14 - dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 0 pkt.</li><li>➤ za zaoferowanie 21 - dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 20 pkt.</li><li>➤ za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 40 pkt.</li></ul> <p>W przypadku nie wskazania terminu płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty 14 dniowy termin płatności, a Wykonawca w kryterium otrzyma 0 pkt.</p>
	<b>Obliczenie łącznej punktacji</b>	<p style="text-align: center;"><b>ŁĄCZNA PUNKTACJA = K1+K2</b></p> <p>W przypadku gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).</p>

3. **Za ofertę najkorzystniejszą** w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska **największą liczbę punktów w ocenie końcowej**. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z **najniższą ceną**, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ 16.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 3) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), na stronie internetowej.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - **najpóźniej w dniu podpisania umowy** zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej ochronę osób i mienia, a w przypadku świadczenia usługi konwojowania obejmującej także ryzyko utraty wartości pieniężnych/ przedmiotów wartościowych podczas ich przewożenia, na łączną sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie

w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

- 2) W odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia oraz usługi konwojowania:
  - a) wykaz osób, które będą świadczyły usługi. Wykaz powinien zawierać w szczególności imię i nazwisko pracownika/ów, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz zakres wykonywanych przez te osoby czynności.
  - b) oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (zgodnie z wykazem osób), że są niekarane i, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.
  - c) oświadczenie Wykonawcy, że osoby realizujące usługi ochrony oraz konwoju (zgodnie z załączonym wykazem osób) są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2019 r., poz. 1792) przez cały okres realizacji przez te osoby przedmiotu zamówienia.
  - d) zaświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), które będą świadczyły usługę o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do wszystkich osób realizujących umowę (zgodnie z wykazem osób) nie zachodzą przeciwwskazania do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U z 2018 r., poz. 792). Nie dotyczy osób realizujących konwój.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, poinformować o tym Zamawiającego, a także dostarczyć aktualny wykaz osób wraz dokumentami dotyczącymi osób nowozatrudnionych.
7. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 5 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może zostać uznane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

## **ROZDZIAŁ 17.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 18.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem.

## **ROZDZIAŁ 19.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ).

## **ROZDZIAŁ 20.**

**Oferty częściowe**

- Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części w związku z czym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z dwóch części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 21.**

**Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
  - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 2) firm podwykonawców (jeśli są znane na etapie składania oferty)

**UWAGA:** Z uwagi na realizację usług w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, o wszelkich zmianach danych,

o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także ma obowiązek przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 22.

### Zamówienia podobne (dodatkowe)

#### **CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zamówienia podobnego (dodatkowego). Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług tj. na świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zamówieniu*. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji. Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż dotychczasowy Wykonawca realizował usługi w terminie, zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego a także, że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin jego wykonania. Cena roboczogodziny w okresie realizacji zamówienia podobnego będzie zgodna z ceną podaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia podobnego nie przekroczy 40% wartości zamówienia podstawowego (szacunkowego netto).
2. Zamówienie podobne zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usług będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie podobne będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

## ROZDZIAŁ 23.

### Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do *Ogłoszenia o zamówieniu* wzoru umowy (załącznik nr 4).

**Załączniki:**

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy - załącznik nr 2;
- Wykaz usług - załącznik nr 3;
- Wzór umowy - załącznik nr 4;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 5.

**Komisja Przetargowa:**

1. Anna Wnukowska - ..... *Anna Wnukowska*
2. Witold Jaszczuk - .....
3. Marta Czarnota - Michalczyk - ..... *M. Czarnota-Michalczyk*
4. Mieczysław Kuć - ..... *Mieczysław Kuć*

Siedlce, dnia *07.11.* 2019 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*Jan Sobiech*