

Sygn. Sprawy: Zpn-261-4/19

**Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**kod: 08-100, miejscowość: Siedlce**

**Tel.: (25) 640-78-03**

**NIP: 821-20-75-194**

**REGON:000571501**

**adres strony internetowej, na której udostępnione jest  
ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE:  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*

### **„Świadczenie usługi sprzątanía pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach i w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”**

Siedlce, dnia *19* listopada 2019 r.

## **ROZDZIAŁ 1.**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00 lub (25) 640-78-01

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ:  
[www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

#### **2. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@siedlce.so.gov.pl](mailto:iod@siedlce.so.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: Zpn-261-4/19 pn.: „Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach i w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w *Formularzu ofertowym* składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zpn-261-4/19.
2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90911200-8 – usługi sprzątanía budynków;
  - 90919200-4 – usługi sprzątanía biur;
  - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanía pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach i w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
- 1) CZĘŚĆ NR 1 - Sprzątanía pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach:
    - a) przy ul. Sądowej 2;
    - b) przy ul. 11-ego Listopada 4;
    - c) przy ul. Kazimierzowskiej 31.
  - 2) CZĘŚĆ NR 2 - Sprzątanía pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3.

**Uwaga: Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i w związku tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.**

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018 r., poz. 2177 j.t) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia (sprzątających pomieszczenia). Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres realizacji przez te osoby niniejszego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Wymóg ten nie dotyczy osób koordynujących pracę osób sprzątających, chyba że osoba łączy obie te funkcje.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 3) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 5 i ust. 6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary



umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstw skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
9. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, których dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów (patrz Rozdział 7 ust. 9 SIWZ).
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ 4.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia (w część nr 1 oraz w części nr 2) w terminie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (12 miesięcy).

#### **ROZDZIAŁ 5.**

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
    - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie :

➤ **CZĘŚĆ NR 1:**

- co najmniej jedną umowę, której przedmiot obejmuje **sprzątanie powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej**
- o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

➤ **CZĘŚĆ NR 2:**

- co najmniej jedną umowę, której przedmiot obejmuje **sprzątanie powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej,**
- o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**Uwaga: Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2019 r., poz. 1065). W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wartość usług musi odpowiadać wartości części, na które składane są oferty. Wykonawca może przy tym wykazać realizację usług np. dla części 1 i części 2 składając:**

- ✓ **Opcja I:** dowód realizacji usługi dla części nr 1 (tj. min 150 000,00 zł brutto) i dla części nr 2 (min. 100 000,00 zł brutto) wykazany przez Wykonawcę realizacją dwóch odrębnych usług (umów);
  - ✓ **Opcja II:** dowód realizacji usługi dla części nr 1 i dla części nr 2 - min. 250 000,00 zł brutto wykazany przez Wykonawcę realizacją jednej usługi, lecz o wartości odpowiadającej minimum sumie tych części.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ 5A.**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. (fakultatywne)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena oferenta, określone zostały w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 5B.**

### **PROCEDURA TZW. ODWRÓCONA - ART 24aa USTAWY PZP.**

Zamawiający informuje, iż stosowanie do możliwości jakie daje art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy złożyć według wzoru załącznika nr 3 i nr 4 do SIWZ (W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OŚWIADCZENIA SKŁADA KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:
  - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

**terminu składania ofert.** Wykaz usług należy złożyć według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WARUNEK ZOSTANIE SPEŁNIONY, JEŻELI CO NAJMNIEJ JEDEN Z WYKONAWCÓW SAMODZIELNIE WYKAŻE SIĘ WYMAGANYM DOŚWIADCZENIEM.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.

### 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ z tym zastrzeżeniem, iż podmiot, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Informacja z rejestru powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2 ppkt a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### 4) Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach, których polega Wykonawca:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp następujących dokumentów:



- a) zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ;
- b) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2 ppkt. a) - c) niniejszej SIWZ.

### 3. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.

Zamawiający informuje, iż:

- zgodnie z Art. 18 a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) oraz
- zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)

w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) z tym, że:

- 1) oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp. (Rozdział 6 ust. 1 SIWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 2) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

6. **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale 6 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJA):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera). Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, wspólników). Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli:

1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2019 r., poz. 700 ze zm.). Wykonawca przedstawi tłumaczenie na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

**11. UWAGA:** Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy, podmiotu trzeciego, podwykonawców. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów, w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty

dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów na język polski.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - ✓ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) na adres: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce;
  - ✓ osobiście, za pośrednictwem posłańca,
  - ✓ faksem na numer: (25) 640-78-85;
  - ✓ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: -mail: [anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także do zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila lub faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
6. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ:**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.



7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
8. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Witold Jaszczuk - Specjalista ds. gospodarczych SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-68 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.
  - 2) w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Anna Wnukowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-03, e-mail: [anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl), w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 8.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do upływu ostatecznego terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:
  - a) CZĘŚĆ NR 1 : 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
  - b) CZĘŚĆ NR 2: 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla części, na które składa ofertę.
2. Wadium musi obejmować co najmniej okres związania ofertą tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK 65 1130 1017 0021 1001 2290 0004**, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu Zpn-261-4/19” .W treści przelewu należy podać nazwę Wykonawcy.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.



6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie (koszulce) wraz z ofertą. Nie należy zszywać dokumentu wadialnego na trwałe z ofertą.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. bez obowiązku ich potwierdzenia. Gwarancja /poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela gwaranta /poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (imię i nazwisko).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) z treści gwarancji/ poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia i sporządzonego w języku obcym Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone tłumaczenie na język polski.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 10.**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz musi być zgodna z ustawą Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na każdą z dwóch części zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego

Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje ich odrzucenie.

4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
7. W przypadku podpisania oferty wraz z załącznikami przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga, aby do oferty został dołączony dokument pełnomocnictwa wystawiony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek lub podpisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Oferta powinna zawierać oznaczenie:

*„Oferta przetargowa na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach i w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.*

*Część nr ... ..*

Znak sprawy: Zpn-261-4/19

„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 28 listopada 2019 r. godz. 10.<sup>30</sup>

10. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w SIWZ lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

## 11. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2) Koperta, w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „**ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
- 3) Powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.
- 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

**12. Oferta** musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji tj.

- 1) Formularz ofertowy - według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
- 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami, do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustanawiające pełnomocnika dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.** Zastrzeżenie

przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego. Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w Pzp. i innych przepisach prawnych.

## **ROZDZIAŁ 11.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ *Formularzem Ofertowym*, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej (koperta) do dnia 28 listopada 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup> na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce  
lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach na Biurze Podawczym (parter).

W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 listopada 2019 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce w pokoju nr 210 (II piętro).

#### **3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **4. GRUPA KAPITAŁOWA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca może załączyć stosowne oświadczenie do składanej oferty. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOKUMENT MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z TYCH PODMIOTÓW WE WŁASNYM IMIENIU.**



## ROZDZIAŁ 12.

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na daną część zamówienia obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178 j.t), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie**.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ 13.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **suma punktów** uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:
  - 1) **cena oferty brutto - 60% (60 pkt).**
  - 2) **termin płatności faktury - 40% (40 pkt).**

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	<b>K1: Cena oferty brutto</b> - znaczenie - waga: 60%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zmieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 1 oraz CZĘŚĆ NR 2:</b></p> <p><math>K1 = C_{min} : C_{bad} \times 60</math> (waga)</p> <p>Gdzie :</p> <p>K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium;</p> <p><math>C_{min}</math> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;</p> <p><math>C_{bad}</math>- cena zaoferowana w ofercie badanej.</p>
2	<b>K2: - Termin płatności faktury</b> - znaczenie - waga: 40%	<p>Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w <i>Formularzu Ofertowym</i> (załącznik nr 2 do SIWZ), w następujący sposób:</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 1 oraz CZĘŚĆ NR 2:</b></p> <p>Minimalny termin płatności wynosi 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, natomiast maksymalny termin płatności wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ za zaoferowanie 14 - dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 0 pkt.</li> <li>➤ za zaoferowanie 21 - dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 20 pkt.</li> <li>➤ za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 40 pkt.</li> </ul> <p>W przypadku nie wskazania terminu płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty 14 dniowy termin płatności, a Wykonawca otrzyma w kryterium 0 pkt.</p>
	<b>Obliczenie łącznej punktacji</b>	<p style="text-align: center;"><b>ŁĄCZNA PUNKTACJA = K1+K2</b></p> <p>W przypadku gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).</p>

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** Zamawiający unieważni część postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić część postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 93 ust. 1a ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ 14.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
  - 2) **W odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi w zakresie sprzątnia:**
    - a) **Wykaz osób , które będą świadczyły usługi sprzątnia na rzecz Zamawiającego.** Wykaz powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko pracownika/ów, a także wskazanie zakresu wykonywanych przez nie czynności;
    - b) **Oświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi sprzątnia pomieszczeń (zgodnie z wykazem osób), że są niekarane i, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**

- c) **Oświadczenie Wykonawcy**, że osoby realizujące usługi sprzątanania (zgodnie z załączonym wykazem osób) są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018 r., poz. 2177 t.j.) przez cały okres realizacji przez te osoby przedmiotu zamówienia.

W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi sprzątanania, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, a także dostarczyć aktualny wykaz osób wraz z oświadczeniami dotyczącymi osób nowozatrudnionych.

6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może zostać uznane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać **dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

## **ROZDZIAŁ 15.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 16.**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na daną część zamówienia na warunkach określonych we *wzorze umowy* - załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało **przesłane przy**



użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.
4. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem.

## **ROZDZIAŁ 17.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie **wyłącznie wobec czynności**:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (tzw. *quasi protest, informacja*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - od art. 179 do art. 198g.

## **ROZDZIAŁ 18.** **Oferty częściowe**

- Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części w związku z czym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.

## **ROZDZIAŁ 19.** **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową**

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ 20.** **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**

### **CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA:**

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie polegać będzie na świadczeniu usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji. Warunkiem udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. będzie fakt, iż dotychczasowy Wykonawca realizował usługi w terminie, zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego a także, że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin jego wykonania. Wartość zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (zamówienia podobnego) nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (szacunkowego netto).
- Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usług będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

## **ROZDZIAŁ 21.** **Oferty Warianowe, Prawo opcji**

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz prawa opcji.

## **ROZDZIAŁ 22.** **Poczta elektroniczna, strona internetowa**

- Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:  
[www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl), adres e-mail: [anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl)

## ROZDZIAŁ 23. **Rozliczenia w walutach obcych**

- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ 24. **Aukcja elektroniczna**

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 25. **Koszty udziału w postępowaniu**

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi w całości Wykonawca.

## ROZDZIAŁ 26. **Umowa o pracę**

- Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. (umowa o pracę). Szczegółowe określenie warunku zawarte *wzorce umowy* stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 27. **Kluczowe części zamówienia**

- Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem Rozdziału 28.

## ROZDZIAŁ 28. **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) firm podwykonawców (jeśli są znane na etapie składania oferty).

**UWAGA:** Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp z uwagi na realizację zamówienia w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 29. **Zmiany umowy**

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do SIWZ wzoru umowy (załącznik nr 6). Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca odbywać się będą zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

### Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 (nr 1 do umowy);
- Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 (nr 2 do umowy);
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4;
- Wykaz usług – załącznik nr 5;
- Wzór umowy – załącznik nr 6;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 7;

### Komisja Przetargowa:

1. Anna Wnukowska - Przewodniczący Komisji - ..... *Wnukowska*
2. Witold Jaszczuk - Z-ca Przewodniczącego Komisji - ..... *W. Jaszczuk*
3. Marta Czarnota - Michalczyk - Członek Komisji - ..... *M. Czarnota-Michalczyk*
4. Mieczysław Kuć - Członek Komisji - ..... *Kuć*

Siedlce, dnia *19.11.* 2019 r.

ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
*Jan Sobiech*