



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

Siedlce, dnia 25 lutego 2020 r.

Znak sprawy: ZP-261-10/20

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na: „Dostawę i montaż mebli w obiekcie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2”.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01;

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Dostawa i montaż mebli w obiekcie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż mebli w obiekcie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na dostarczone, zamontowane i ustawione meble minimalnej gwarancji w wysokości 12 miesięcy oraz 2 lat rękojmi za wady.
4. **ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: ZP-261-10/20.**

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie **do dnia 30 kwietnia 2020 r.**
2. Rozpoczęcie montażu i ustawienia mebli w obiekcie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 może nastąpić dopiero po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Z uwagi na trwające roboty budowlane powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 nastąpi nie wcześniej niż w dniu 15 kwietnia 2020 r., tj. po planowanym zakończeniu robót budowlanych potwierdzonym protokołem odbioru.
4. Do czasu powiadomienia Wykonawcy o możliwości rozpoczęcia montażu i ustawiania mebli, stanowiących przedmiot zamówienia, będą one zmagazynowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali:
 - ✓ co najmniej jedną dostawę mebli biurowych
 - ✓ o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga: Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy. Wartość dostawy podaną w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru dostawy lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego realizację dostawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. **WYKAZ DOSTAW NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE W FORMIE PISEMNEJ, WEDŁUG WZORU ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY.**
2. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta oraz złożone wraz z nią dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo

zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE LUB KOPII POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ NOTARIUSZA.**

UWAGA: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także do jej zmiany lub wycofania. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

ROZDZIAŁ VIII.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie **pisemnej pod rygorem nieważności** w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać **łącną cenę ryczałtową brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być

naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) **wykaz dostaw wraz z referencjami** sporządzony według wzoru załącznika nr 3 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 3) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ IX.

Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- 1) **Cena ryczałtowa oferty brutto - 60%**
- 2) **Okres gwarancji - 40%**

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	K1: Cena ryczałtowa oferty brutto - znaczenie - waga: 60%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.</p> <p>K1= C_{min} : C_{bad} × 60 (waga)</p> <p>Gdzie :</p> <p>K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium;</p> <p>C_{min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;</p> <p>C_{bad}- cena zaoferowana w ofercie badanej.</p>
2	K2: - Okres gwarancji - znaczenie - waga: 40%	<p>Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w <i>Formularzu Ofertowym</i> (załącznik nr 2 do <i>Zaproszenia do złożenia oferty</i>), w następujący sposób:</p> <p>Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za zaoferowanie <u>12 miesięcznego okresu gwarancji</u> Wykonawca otrzyma w kryterium - 0 pkt. ➤ za zaoferowanie <u>24 miesięcznego okresu gwarancji</u> Wykonawca otrzyma w kryterium - 20 pkt. ➤ za zaoferowanie <u>36 miesięcznego okresu gwarancji</u> Wykonawca otrzyma w kryterium - 40 pkt. <p>W przypadku nie wskazania okresu gwarancji, do oceny oferty zostanie przyjęty 12 miesięczny okres gwarancji, a Wykonawca w kryterium otrzyma 0 pkt.</p>

	Obliczenie łącznej punktacji	ŁĄCZNA PUNKTACJA = K1+K2
		W przypadku gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru Formularza Ofertowego oraz wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej do dnia 04 marca 2020 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 na Biurze Podawczym (parter).

* Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na dostawę i montaż mebli w obiekcie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2”.

2. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04 marca 2020 r. o godz. 10³⁰ w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7 (parter).

ROZDZIAŁ XI.

Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
2. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:**
 - 1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*;

- 2) Wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale IX ust. 6 pkt 3;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem lub faksem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 4). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:**
 - 1) atestów oraz certyfikatów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) „Zestawienie cen jednostkowych mebli”, które stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
4. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może zostać uznane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać **dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Cezary Ciećko - Specjalista ds. inwestycji i remontów SO w Siedlcach, tel: (25) 640-78-28;
- w kwestiach związanych z procedurą: Pani Anna Wnukowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach, tel.: (25) 640 - 78- 03, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.

Załączniki:

- ✓ Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 (nr 1 do umowy)
- ✓ Formularz Ofertowy – załącznik nr 2
- ✓ Wykaz dostaw – załącznik nr 3
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 4

Siedlce, dnia 25. 02. 2020 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

/aw