

Znak. Sprawy: Zpn-261-3/20

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach

ul. Sądowa 2

kod: 08-100, miejscowość: Siedlce

Tel.: (25) 640-78-03

NIP: 821-20-75-194, REGON:000571501

adres strony internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja:

www.siedlce.so.gov.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro, o której mowa art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

„Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim”

Siedlce, dnia 30 października 2020 r.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00 lub (25) 640-78-01

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro, o której mowa art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim” prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.

- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zpn-261-3/20.
 2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79710000-4 - usługi ochroniarskie,
 - 79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
 3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:**
 - 1) **CZĘŚĆ NR 1** - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, przy ul. 11-ego Listopada 4, przy ul. Kazimierzowskiej 31”.
 - 2) **CZĘŚĆ NR 2** - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim”.
- Uwaga: Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i w związku tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.**
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia tj. świadczących usługi polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia przez kwalifikowanych pracowników ochrony, wraz z monitoringiem budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim. Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres realizacji przez te osoby niniejszego zamówienia. W trakcie realizacji

zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

5. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstw skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
6. Zamawiający nie dopuści do sprawowania czynności ochrony przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy cywilno-prawnej.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz dla części nr 2, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu* – Opis przedmiotu zamówienia.
8. **WIZJA LOKALNA:** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej, w godzinach funkcjonowania Sądu, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panią Martą Czarnotą - Michalczyk, mail: marta.czarnota@siedlce.do.gov.pl. Zamawiający zastrzega, iż ze względów organizacyjnych, zgłoszenia Wykonawców dotyczące zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej, przyjmowane będą jedynie do dnia 04 listopada 2020r.

ROZDZIAŁ 4.

Termin wykonania zamówienia

Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. (w zakresie realizacji części nr 1 oraz części nr 2).

ROZDZIAŁ 5.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem ważnej koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2020 r., poz. 838 t.j.).
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

CZĘŚĆ NR 1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej jedną usługę (umowę), której przedmiot obejmuje ochronę osób i mienia wraz z dozorem w obiektach użyteczności publicznej,
- o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

CZĘŚĆ NR 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej jedną usługę (umowę), której przedmiot obejmuje ochronę osób i mienia wraz z dozorem w obiektach użyteczności publicznej,
- o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

➤ **UWAGA 1:** Zamawiający przyjmuje, że zgodne z definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U z 2019 r., poz. 1065 j.t.). „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

UWAGA 2: W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (w konsorcjum), dla uznania spełnienia warunku wystarczające będzie wykazanie, że:

- jeden z członków konsorcjum spełnia warunek samodzielnie (dopuszcza się również wykazanie wykonania/wykonywania jednej usługi ochrony wspólnie z innym podmiotem) lub
- członkowie konsorcjum wspólnie spełniają warunek (wspólnie wykonali/wykonują jedną usługę ochrony).

➤ Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

➤ **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wartość usług musi odpowiadać wartości części, na które składane są oferty. Wykonawca może przy tym wykazać realizację usług np. dla części 1 i części 2 składając:**

- ✓ **Opcja I:** dowód realizacji usługi dla części nr 1 (tj. min 300 000,00 zł brutto) i dla części nr 2 (min. 200 000,00 zł brutto) wykazany przez Wykonawcę realizacją dwóch odrębnych umów,
- ✓ **Opcja II:** dowód realizacji usługi dla części nr 1 i dla części nr 2 - min. 500 000,00 zł brutto wykazany przez Wykonawcę realizacją jednej umowy lecz obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia właściwy dla obu części.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ 6.

Odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) w przypadku, gdy nie potwierdzi on spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) w stosunku, do którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 3) wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r., poz. 1076 t.j.), z innym wykonawcą złożyli w tym samym postępowaniu odrębne

oferty na tą samą część, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.),

2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona także w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z niniejszym *Ogłoszeniem o zamówieniu* i załącznikami,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w ofercie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, niepowodującej istotnych zmian w jej treści,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) **UWAGA: Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ 7.

Etapy postępowania

1. ETAP I:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej wraz z wymaganymi na tym etapie dokumentami, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny pod kątem przesłanek odrzucenia (Rozdział 6 ust. 2) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy w zakresie spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz zażąda przedłożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*.

2. ETAP II:

- 1) Wykonawca, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji w rankingu ofert złożonych, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualne na dzień ich złożenia dokumenty określone w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu*,
- 2) Zamawiający oceni złożone przez Wykonawcę dokumenty w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. ETAP III:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert w danej części zamówienia, oraz który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, o treści zgodnej z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:

- 1) **w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - **ważną koncesję** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2020 r., poz. 838 t.j.).
- 2) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Wykaz usług należy złożyć według wzoru załącznika nr 3 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.

2. W celu potwierdzenia, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu z postępowania Wykonawca, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:

a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów, w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów na język polski. Wykonawca wskaże w ofercie dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* z tym zastrzeżeniem, iż podmiot, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Informacja z rejestru powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt

a) *Ogłoszenia o zamówieniu* zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Dokumenty podmiotów trzecich, na zasobach których polega Wykonawca:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. a) - c).

5. Forma w jakiej muszą być złożone: oferta, dokumenty i oświadczenia.

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w *Ogłoszeniu o zamówieniu* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu:

- 1) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Ogłoszeniu o zamówieniu* składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
 - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu* wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w Rozdziale 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJA):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna),
- 2) Pod pojęciem „konsorcjum”, Zamawiający rozumie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **PEŁNOMOCNICTWEM załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- 4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera). Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, współników). Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Niedopuszczalne jest złożenie oferty w danej części zamówienia przez Wykonawcę działającego samodzielnie jak i w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z innym podmiotem. W takim przypadku oferty złożone przez Wykonawcę zostaną odrzucone.
- 6) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 pkt a-c musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego we własnym imieniu.
- 7) Wykaz usług oraz referencje składa Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu*,
- 8) Oświadczenie o grupie kapitałowej, o której mowa w Rozdziale 13 ust. 8 *Ogłoszenia o zamówieniu* składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego we własnym imieniu.

ROZDZIAŁ 9.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
- ✓ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2020 r., poz. 1041) na adres: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce,
 - ✓ osobiście, za pośrednictwem posłańca,
 - ✓ faksem na numer: (25) 640-78-85,
 - ✓ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344), na adres: e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila lub faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
4. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je w miejscu gdzie umieszczona jest dokumentacja postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu* wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Pani Marta Czarnota – Michalczyk – Kierownik Sekcji Gospodarczej SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-77, w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego.
 - 2) w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Anna Wnukowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-03, tel. kom. 698-301-408, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl, w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 10.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę na daną część zamówienia, zgodnie z opisem określonym w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Wykonawcę ofert na każdą z dwóch części zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*.
5. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej nazwą (firmą), adresem Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, Sądu Rejonowego oraz Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim – Część nr..... „

Znak sprawy: Zpn-261 - 3/20

„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 10 listopada 2020 r. godz. 13.00

12. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w *Ogłoszeniu o zamówieniu* lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

13. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
 - 2) Koperta, w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „ **ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
 - 3) Powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.
 - 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
 - 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*, tj.
- 1) Formularz ofertowy – według wzoru załącznika nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*,
 - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 2 *Ogłoszenia o zamówieniu*,
 - 3) Oświadczenie o grupie kapitałowej (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
 - 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym do podpisania oferty, do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustanawiające pełnomocnika dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15.TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego. Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienie.

ROZDZIAŁ 13.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca umieści ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, zaadresowanej na Zamawiającego, posiadającej wskazanie, że jest to oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie **Zpn-261-3/20** oraz nazwę i adres Wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce na Biurze Podawczym (parter).
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10 listopada 2020 r. do godz. 12:00.
4. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje związane z niewłaściwym oznaczeniem oferty lub złożeniem jej do innego miejsca niż wskazane w treści *Ogłoszenia o zamówieniu* obciążają Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2020 r. godz. 13:00 w pokoju nr 7 w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się publiczna sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 6.
8. **OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru załącznika nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu*. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca może załączyć stosowne oświadczenie do składanej oferty. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakiejkolwiek zmiany po stronie Wykonawcy odnośnie przynależności do grupy kapitałowej z pozostałymi oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 14.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto (szacunkową) na daną część zamówienia obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Uwaga:
 - a) Jako cenę oferty służącą do wyboru oferty w CZĘŚCI NR 1 zamówienia przyjęta zostanie maksymalna cena szacunkowa podana w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*), która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto w ramach zamówienia podstawowego.
 - b) Jako cenę oferty służącą do wyboru oferty w CZĘŚCI NR 2 zamówienia przyjęta zostanie maksymalna cena szacunkowa podana w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*), która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto w ramach zamówienia podstawowego.
3. Cena oferty powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178 j.t), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.**

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem o zamówieniu* a, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 6 pkt. 3 **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona. **Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.**

7. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnień;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1).
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 15.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu*.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:

1. cena oferty brutto (szacunkowa) - 60% (60 pkt).

2. termin płatności faktury - 40% (40 pkt).

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	K1: Cena oferty brutto - znaczenie - waga: 60%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zmieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. CZĘŚĆ NR 1 oraz CZĘŚĆ NR 2:</p> <p>$K1 = C_{min} : C_{bad} \times 60$ (waga) Gdzie : K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C_{min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu; C_{bad}- cena zaoferowana w ofercie badanej.</p>
2	K2: - Termin płatności faktury - znaczenie - waga: 40%	<p>Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w <i>Formularzu Ofertowym</i> (załącznik nr 2 do <i>Ogłoszenia o zamówieniu</i>), w następujący sposób: CZĘŚĆ NR 1 oraz CZĘŚĆ NR 2:</p> <p>Minimalny termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, natomiast maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za zaoferowanie 14 – dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 0 pkt. ➤ za zaoferowanie 21 – dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 20 pkt. ➤ za zaoferowanie 30 – dniowego terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma w kryterium - 40 pkt. <p>W przypadku nie wskazania terminu płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty 14 dniowy termin płatności, a Wykonawca w kryterium otrzyma 0 pkt.</p>
	Obliczenie łącznej punktacji	<p style="text-align: center;">ŁĄCZNA PUNKTACJA = K1+K2</p> <p>W przypadku gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).</p>

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch

miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 3), na stronie internetowej.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej ochronę osób i mienia, na łączną sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
 - 2) W odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia:

- a) wykaz osób, które będą świadczyły usługi. Wykaz powinien zawierać w szczególności imię i nazwisko pracownika/ów, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz zakres wykonywanych przez te osoby czynności.
 - b) oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (zgodnie z wykazem osób), że są niekarane i, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.
 - c) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby realizujące usługi ochrony (zgodnie z załączonym wykazem osób) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2019 r., poz. 1792) przez cały okres realizacji przez te osoby przedmiotu zamówienia.
 - d) zaświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), które będą świadczyły usługę o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
 - e) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do wszystkich osób realizujących umowę (zgodnie z wykazem osób) nie zachodzą przeciwwskazania do pracy przy urządzeniach – bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U z 2019 r., poz. 1320 ze zm.).
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, poinformować o tym Zamawiającego, a także dostarczyć aktualny wykaz osób wraz dokumentami dotyczącymi osób nowozatrudnionych.
 6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może zostać uznane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 7. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ 18.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem.

ROZDZIAŁ 19.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

ROZDZIAŁ 20.

Oferty częściowe

- Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części w związku z czym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z dwóch części zamówienia.

ROZDZIAŁ 21.

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) firm podwykonawców (jeśli są znane na etapie składania oferty).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 22. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji w CZĘŚCI NR 1 zamówienia**, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości godzin ochrony w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach dodatkowo o 322 godziny. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu ilości godzin ochrony, określonego w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia niniejszej umowy mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Cena za jedną godzinę ochrony jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w prawie opcji określona została w *Formularzu Ofertowym* Wykonawcy. Wykonawca otrzyma, z tytułu prawa opcji, wynagrodzenie za ilość faktycznie świadczonych w danym miesiącu godzin ochrony. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto w ramach zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji w CZĘŚCI NR 2 zamówienia**, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości godzin ochrony w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim dodatkowo o 98 godzin. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu ilości godzin ochrony, określonego w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia niniejszej umowy mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Cena za jedną godzinę ochrony jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w prawie opcji określona została w *Formularzu Ofertowym* Wykonawcy. Wykonawca otrzyma, z tytułu prawa opcji, wynagrodzenie za ilość faktycznie świadczonych w danym miesiącu godzin ochrony. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto w ramach zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 23. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do *Ogłoszenia o zamówieniu* wzoru umowy (załącznik nr 4).

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz Ofertowy – załącznik nr 2
- Wykaz usług – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 4
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5.

Siedlce, dnia 30.10 2020r.

Upoważniony do wykonywania obowiązków
Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach


Cezary Ciecko

Główny Zastępca ds. inwestycji i remontów
ZATWIERDZAM: