

I. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79710000-4 - usługi ochroniarskie;
- 79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- 1) **CZĘŚĆ NR 1** - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, ul. 11-go Listopada 4, ul. Kazimierzowskiej 31”.
- 2) **CZĘŚĆ NR 2** - „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim”.

II. Ochrona Sądów

Czas pracy:

I. Sąd Okręgowy w Siedlcach

1. ul. Sądowa 2:

- a) **1 pracownik ochrony** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (od poniedziałku do piątku od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰, bez sobót, niedziel i świąt państwowych), obsługujący bramkę do wykrywania metali i rentgenowską prześwietlarkę bagażu, urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (schodolaz) oraz szatnię,
- b) **1 pracownik ochrony** obsługujący ww. urządzenia i dodatkowo pełniący dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) od poniedziałku do piątku od godz. 06⁰⁰ do godz. 22⁰⁰,
- c) **1 pracownik ochrony** pełniący dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) w każdą sobotę i niedzielę od godziny 06⁰⁰ do godziny 06⁰⁰ dnia następnego (48 godzin) oraz w święta państwowe od godziny 06⁰⁰ do godz. 06⁰⁰ dnia następnego (24 godziny),
- d) **we wszystkie soboty pracujące** odrabiane za dni wolne od pracy:
 - 1 pracownik ochrony - od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰
 - 1 pracownik ochrony - od godz. 06⁰⁰ do godz. 22⁰⁰(podział obowiązków jak punkcie a, b).

2. ul. Sądowa 2 (wejście od ul. Świrskiego 17) drugie stanowisko ochrony:

✓ szacunkowy okres obowiązywania drugiego stanowiska ochrony - 01.01.2021-30.06.2021
W związku z planowanym zakończeniem w 2021 r. remontu budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej rezygnacji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

- a) **1 pracownik ochrony** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (od poniedziałku do piątku od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰, bez sobót, niedziel i świąt państwowych), obsługujący bramkę do wykrywania metali oraz szatnię,
- b) **1 pracownik ochrony** obsługujący ww. urządzenie i dodatkowo pełniący dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) codziennie od godz. 08⁰⁰ do godz. 08⁰⁰ dnia następnego (24 godziny).

3. ul. Kazimierzowska 31:

✓ **1 pracownik ochrony** codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) nadzorujący system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych), system włamania i napadu, system p.poż, system przepompowni wody i ścieków.

4. ul. 11-go Listopada 4:

✓ szacunkowy okres obowiązywania ochrony w budynku przy ul. 11-go Listopada 4 - 01.01.2021-31.12.2021. W związku z planowanym zakończeniem w 2021 r. remontu budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej rezygnacji z ochrony w budynku przy ul. 11-go Listopada 4, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

1 pracownik ochrony w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach na posterunku ochronnym, obsługujący urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (schodołaz):

- a) od poniedziałku do piątku od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰ (bez sobót, niedziel i świąt państwowych),
- b) we wszystkie soboty pracujące odrabiane za dni wolne od pracy od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰.

5. Część 1 - prawo opcji

✓ Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w **CZĘŚCI NR 1 zamówienia**, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości godzin ochrony w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach dodatkowo o 322 godziny. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu ilości godzin ochrony, określonego w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia niniejszej umowy mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez

Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Cena za jedną godzinę ochrony jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w prawie opcji określona została w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Wykonawca otrzyma, z tytułu prawa opcji, wynagrodzenie za ilość faktycznie świadczonych w danym miesiącu godzin ochrony. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto w ramach zamówienia podstawowego.

II. Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim:

- a) **1 pracownik ochrony** w godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku od godz. 08⁰⁰ do godz. 16⁰⁰) bez sobót, niedziel i świąt państwowych, obsługujący bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu,
- b) **1 pracownik ochrony** codziennie od godz. 08⁰⁰ do godz. 08⁰⁰ dnia następnego na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługujący system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu).
- c) **we wszystkie soboty pracujące** odrabiane za dni wolne od pracy :
 - od godz. 08⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ - **1 pracownik ochrony**
 - od godz. 08⁰⁰ do godz. 08⁰⁰ dnia następnego - **1 pracownik ochrony**

Część 2 – prawo opcji

- ✓ Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji w CZĘŚCI NR 2 zamówienia**, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości godzin ochrony w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim dodatkowo o 98 godzin. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu ilości godzin ochrony, określonego w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, licznym od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia niniejszej umowy mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Cena za jedną godzinę ochrony jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w prawie opcji określona została w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Wykonawca otrzyma, z tytułu prawa opcji, wynagrodzenie za ilość faktycznie świadczonych w danym miesiącu godzin ochrony. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto w ramach zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z godzin ochrony dodatkowej w zamówieniu podstawowym w części nr 1 oraz w części nr 2 zamówienia, w ilości niezbędnej w razie trudnych do przewidzenia i uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z iloczynu faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony oraz cen jednostkowych netto dla zamówienia podstawowego określonych w *Formularzu Ofertowym* Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ochrona dodatkowa zlecona zostanie wezwaniem (e-mail, faks) skierowanym do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, poprzedzonym telefonicznie tylko w wyjątkowych sytuacjach. Dodatkowe godziny pracy ochrony zostaną uwidocznione na fakturze jako oddzielny zapis.

III. Zakres obowiązków

1. Wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochroniarskich, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób trzecich.
2. Zachowywanie się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich.
3. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osób powodujących ww. zakłócenia oraz niezwłoczne powiadomianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Uczestniczenie w akcji ratowniczej w przypadkach zagrożenia (pożar, awaria, itp. zdarzenia) oraz pomoc w usuwaniu awarii i jej skutków.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających na terenie ochraniających obiektów.
6. Bezwzględne podjęcie interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów orzekających.
7. Ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochraniających obiektów.
8. Obowiązek posiadania grupy interwencyjnej i jej reakcji na zdarzenie (przyjazd patrolu lub grupy wsparcia) w czasie nie dłuższym niż 10 minut licząc od chwili wezwania – 2 osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy.
9. Ochrona obiektów przed zagrożeniem wybuchu, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem dokumentów i mienia sądowego, dewastacją.
10. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty.
11. Ochronę obiektów przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.
12. Kontrolę dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu.
13. Kontrolę osób wchodzących na teren ochraniających obiektów.
14. Niedopuszczanie do wejścia na teren ochraniających obiektów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
15. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu.

16. Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
17. Przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
18. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądów oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych.
19. Pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.
20. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.
21. Powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania, pożaru lub innego zdarzenia oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.
22. Po godzinach urzędowania sądów w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych, zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia.
23. Obsługa systemu telewizji dozorowej.
24. Osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz bramowego wykrywacza metali.
25. Osoby chroniące budynek powinny znać obsługę komputera, systemu monitoringu, systemu włamania i napadu oraz central alarmowych i ppoż.
26. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów, w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach.
27. Umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii.
28. Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru - najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia.
29. W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy.
30. Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu.
31. Pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego.
32. W razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
33. Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, przeciwpożarową).

34. Rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów).
35. Udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej na salę rozpraw), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu.
36. Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
37. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i osób w nich przebywających w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
38. Wydawania pracownikom sądu kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania.
39. Wydawanie pracownikom firm świadczących usługi (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu.
40. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31 oraz w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaskim.
41. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków sądów.

IV. Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony w budynkach, w których ochrona trwa nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę

1. Dokonywanie obchodu budynku i terenu co najmniej raz na 2 godziny ze zwróceniem szczególnej uwagi na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), stan ogrodzenia i bram wjazdowych.
2. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek.
3. Udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia upoważnionego pracownika sądu.
4. Otwieranie i zamykanie bram osobom uprawnionym do wjazdu.
5. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i gazowych.
6. Powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych awariach systemu przepływowego (przepompownie), mogących spowodować zalanie obiektu wodami opadowymi i ściekami.

V. Obowiązki pracownika ochrony obsługującego szatnię (budynek Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2)

1. przyjmowanie i wydawanie przyjętej do szatni garderoby,

2. właściwe wydawanie bloczka numerowego, pod którym została zawieszona garderoba, jak również prawidłowe wydawanie odzieży po zdaniu bloczka,
3. właściwe zabezpieczenie szatni przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. weryfikacja prawidłowości zawieszenia bloczków numerowych przed objęciem dyżuru oraz przed zakończeniem dyżuru,
5. w przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, niezwłoczne powiadomienie Policji oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego,
6. w przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy przeprowadzenie wywiadu, co do danych charakterystycznych oddanej na przechowanie do szatni odzieży, sprawdzenie danych personalnych i spisanie protokołu zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież,
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługującą szatnię.

VI. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia kwalifikowanych pracowników ochrony w jednolity, oznakowany ubiór służbowy dla każdego pracownika ochrony (okres letni, okres wiosenno-jesienno-zimowy), identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu,
- b) wyposażenia pracowników w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10mA, kajdanki, pałkę ochronną, środki łączności bezprzewodowej; w tym bezprzewodowe przyciski antynapadowe, których użycie będzie skutkowało przyjazdem grupy interwencyjnej, wielofunkcyjne, ręczne wykrywacze metali na wszystkich chronionych obiektach, **(nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną)**,
- c) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą załączając jednocześnie dokumenty dotyczące tych osób, określone we wzorze umowy/umowie.
- d) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- e) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- f) zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Sądzie, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi; zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centrali systemów alarmowych itp.; oświadczenia zapoznania się z ww. zakresu, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony,

- g) przeszkolenia osób świadczących usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych; w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego; oświadczenia zapoznania się z ww. zakresem, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony,
 - h) stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Fakt ten odnotowany jest poprzez wpis do księgi pełnienia służby,
 - i) wyposażenia pracowników ochrony w urządzenia przyzywające (zamontowane w chronionych obiektach) patrol interwencyjny po uruchomieniu przycisku antynapadowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 3. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
 5. Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony pracujący w zastępstwie muszą posiadać uprawnienia opisane w punkcie 1.
 6. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i dostarczenia „Instrukcji pełnienia służby” oraz „Instrukcji chronionych obiektów” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie ww. instrukcji przez obie strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia usługi.
 7. Obiekty Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Sądów, a wykrycie rozmów telefonicznych wykonanych przez pracowników Wykonawcy spowoduje obciążenie go kosztami tych połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie 1 raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.

VII. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedstawienia wykazu osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Przedstawienia dokumentów dotyczących osób realizujących przedmiot zamówienia określonych we wzorze umowy/umowie.

VIII. Umowa o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia tj. świadczących usługi polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia przez kwalifikowanych pracowników ochrony, wraz z monitoringiem budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim. Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres realizacji przez te osoby niniejszego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, miejsce świadczenia pracy oraz zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Kierownik Sekcji Gospodarczej
Sądu Okręgowego w Siedlcach


Marta Czarnota-Michalczyk