



**Dyrektor Sądu Okręgowego
w Siedlcach**

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Siedlce, dnia 28 lutego 2012 r.

ZP. 06/01/2012

**ZAPYTANIE O CENĘ
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

(o wartości poniżej 14.000 EURO)

Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

„Dostawę materiałów biurowych i kopert dla Sądu Okręgowego w Siedlcach”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i kopert dla Sądu Okręgowego w Siedlcach.
2. Rodzaj i ilości zamówionego asortymentu zostały określone w Formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
3. Zamówienie należy zrealizować w formie dwóch dostaw częściowych **do dnia 31.12.2012 r.**

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi **cena ryczałtowa brutto - 100 %**.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa) oraz ceny jednostkowe poszczególnych elementów. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – St. inspektor SO w Siedlcach p. Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-68.
2. W zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 640-78-03.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych i kopert dla Sądu Okręgowego w Siedlcach. Nie otwierać do dnia 9 marca 2012 r.”**, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 9 marca 2012 r. do godz. 10⁰⁰**.
6. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2012 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.