*Załącznik nr 1 do Regulaminu BOI*

**Kontrolka akt wydanych z wydziału** ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sygn. akt**  | **Imię i nazwisko strony postępowania** | **Data i godzina przekazania akt do Czytelni Akt** | **Potwierdzenie otrzymania akt** (podpis pracownika Czytelni akt/ BOI) | **Data i godzina zwrotu akt do sekretariatu wydziału** | **Potwierdzenie zwrotu akt do sekretariatu wydziału**(podpis Kierownika sekretariatu lub innego pracownika upoważnionego) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |