



**OGŁOSZENIE**  
**o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowiznie**  
**zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**  
**Sądu Okręgowego w Siedlcach**  
**i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim**

1. Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998 ze zm.) Sąd Okręgowy w Siedlcach informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Wymienione składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem:
  - **nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostki budżetowej, stosownie do § 38 ust. 4 Rozporządzenia (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia),
  - **sprzedaży**, na pisemny wniosek jednostki organizacyjnej lub osoby fizycznej (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia),
  - **darowizny**, na pisemny wniosek jednostki organizacyjnej wymienionej w § 39 ust. 1 Rozporządzenia (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia).
3. W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki/osoby będą zainteresowane otrzymaniem lub nabyciem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski o nieodpłatne przekazanie, w następnej wnioski o nabycie, a w ostatniej wnioski o darowiznę. W innym przypadku rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia.
4. Decyzję ostateczną w przedmiocie nieodpłatnego przekazania, sprzedaży czy darowizny majątku podejmie Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach.
5. Obowiązują ceny sprzedaży wyszczególnione w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Wnioski, o których mowa w pkt. 2 należy składać do dnia **03 października 2022 r.**
7. Sposoby składania wniosków:
  - 1) osobiście – w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 w pokoju nr 6 – Biuro Obsługi Interesantów, lub
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:  
**Sąd Okręgowy w Siedlcach**  
**ul. Sądowa 2**  
**08-100 Siedlce**, lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy:  
[paulina.dudek@siedlce.so.gov.pl](mailto:paulina.dudek@siedlce.so.gov.pl)

8. Składniki rzeczowe majątku ruchomego wyszczególnione w załączniku nr 1 w: Tabeli nr 1 (poz. 1-84, 87-88), Tabeli nr 2 (poz. 1-20), Tabeli nr 3, Tabeli nr 4 (poz. 7-34, 105-178), Tabeli nr 5 (poz. 1-5, 80-93), Tabeli nr 6 (poz. 2-6) można oglądać w godzinach 08.00 – 15.00 w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31, składniki rzeczowe majątku ruchomego wyszczególnione w załączniku nr 1 w: Tabeli nr 1 (poz. 85-86, 89-91), Tabeli nr 2 (poz. 21-22), Tabeli nr 4 (poz. 1-6, 35-104, ), Tabeli nr 5 (poz. 6-79), Tabeli nr 6 (poz. 1) można oglądać w godz. 08.00 - 15.00 w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Pauliną Dudek - tel. 25/640 78 68.
9. Składniki rzeczowe majątku ruchomego wyszczególnione w załączniku nr 1 w Tabelach: 7 i 8 można oglądać w godzinach 08.00 – 15.00 w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3 po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Moniką Gąsowską - tel. 25/ 787 23 94.
10. Wszelkich informacji w niniejszej sprawie można uzyskać w Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Siedlcach- tel. 25/640 78 68.