

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia.....

**Pan Dyrektor  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
ul. Sądowa 2  
08-100 Siedlce**

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

**I. Nazwa i adres:**

.....  
.....

**NIP:**..... **REGON:**.....

**Tel:**.....

**E-mail:**.....

**II. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP	Pozycja nr .... w Tabeli nr .... z załącznika nr 1

**III. Okres, na jaki ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane\*:**

czas oznaczony .....

czas nieoznaczony

**IV. Oświadczenie:**

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Ponadto zobowiązuję się do poniesienia kosztów związanych z jego odbiorem.

.....  
(data i podpis)

\*należy zakreślić odpowiednią pozycję