**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO**
**W SIEDLCACH**

Siedlce, dnia 04 listopada 2022 r.

SG-2313-3/22

# O G Ł O S Z E N I E

## § 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i unieszkodliwienie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

## § 2. Zakres usługi

1. Odbiór i unieszkodliwienie:
   a) **CZĘŚĆ NR 1** - zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego oraz sprzętu małogabarytowego i wielkogabarytowego Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia w tym również uszkodzonych mechanicznie w procesie likwidacyjnym nośników danych,
   b) **CZĘŚĆ NR 2** - zużytych elementów wyposażenia Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wskazanego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. W celu określenia szacunkowej wartości zamówienia Zamawiający określił, iż przypuszczalna waga zużytych składników majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wynosi:
   a) CZĘŚĆ NR 1 – około 1 500 kg *.
   b) CZĘŚĆ NR 2 - około 5 000 kg *.

   *** niniejsze dane nie są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT za wykonaną usługę. Wartość zamówienia określona zostanie na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów określonej w kartach przekazania odpadów wygenerowanych za pośrednictwem systemu BDO.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną z części zamówienia.
4. Usługę należy wykonać zgodnie z:
   a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 - *o odpadach* (Dz. U. z 2022 roku poz. 699 ze zm.).
   b) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. - *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U z 2022 r., poz. 1622 t.j.)
   c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U z 2021 r., poz. 1973 ze zm.).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa w zakresie.:
   a) załadunek i transport składników (w przypadku gdy utylizacja składników realizowana jest przez Wykonawcę) lub
   b) utylizacja składników (w przypadku gdy załadunek i transport realizowane są bezpośrednio przez Wykonawcę).

   ✓ Zamawiający żąda, aby w Formularzu Ofertowym Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia.

   ✓ Wszystkie wymagane w dokumentacji postępowania dokumenty i oświadczenia, które winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień lub zezwoleń, musi złożyć także podwykonawca realizaujący wskazaną część zamówienia.

6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór wskazanych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia składników, niezbędne dane celem wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO, m.in.:
   a) numer rejestrowy BDO podmioty utylizującego odpady/numer rejestrowy BDO podmiotu transportującego odpady,
   b) numer rejestracyjny pojazdu, którym będą transportowane odpady,
   c) datę i godzinę odbioru odpadów.
7. Karta wygenerowana w systemie BDO, mająca status „potwierdzony transport" stanowiła będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę.
8. Odbiór składników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Siedlcach.
9. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną przekazane dodatkowo protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odebrane zużyte składniki majątku ruchomego od momentu ich odbioru do pełnej utylizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za swoje własne działania.
11. Wyniesienie składników z budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz z budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, a także ich załadunek na samochód należy do obowiązków Wykonawcy/podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

## § 3. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca

1. Wykonawca/podwykonawca (jeżeli dotyczy) jest zobowiązany do przekazania **wraz z ofertą** dokumentów potwierdzających uprawnienia do odbioru, transportu i utylizacji wymienionych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia składników w szczególności:

a) zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, zgodnie z art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2022 r., poz. 699) – w zakresie transportu odpadów,

b) zezwolenia na przetwarzanie lub zbieranie odpadów.

c) umowy zawarte z zakładami przetwarzającymi, w oparciu o które będą im powierzone odpady w celu ich ponownego wykorzystywania (recyklingu) lub utylizacji.

## § 4. Miejsce odbioru zużytych składników majątku ruchomego

1. Lokalizacje odbioru:
   a) Sąd Okręgowy w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 i ul. Kazimierzowskiej 31.
   b) Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim ul. Ks. Bosco 3, 08-300 Sokołów Podlaski.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Siedlcach, tel. 25 640 78 68, kom. 506 798 424.

## § 5. Sposób sporządzania ofert

1. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem oraz unieszkodliwieniem zużytych składników majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Wykonawca musi uwzględniać fakt, iż usługa dotyczy dwóch jednostek sądownictwa tj. Sądu Okręgowego w Siedlcach (dwie lokalizacje odbioru składników) oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim (jedna lokalizacja odbioru składników).
3. Podana w ofercie kwota za odbiór 1 kg danych odpadów nie będzie podlegać zmianie.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. **Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli dotyczy) wraz z ofertą dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do transportu przejęcia i utylizacji odpadów.**
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem, że Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

## § 6. Miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na adres mailowy: paulina.dudek@siedlce.so.gov.pl lub do Biura Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w Siedlcach, w terminie do dnia **14 listopada 2022 r.**

## § 7. Kryteria wyboru oferty

1. Wybrany zostanie oferent, który zaproponuje w ofercie najniższą cenę oraz będzie spełniał wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji postępowania.

2. W przypadku złożenia ofert zawierających jednakowe ceny, decydująca będzie kolejność wpływu oferty (data, godzina).

## § 8 Termin wykonania usługi

Usługę należy wykonać w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Signed by / Podpisano przez:

Jan Sobiech-Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach
Sąd Okręgowy w Siedlcach

Date / Data: 2022-11-04 12:39