

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz.1655 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia: Dostawa i realizacja bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników i emerytów Sądu Okręgowego w Siedlcach.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Wzór wykazu placówek handlowych realizujących bony towarowe – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.

Siedlce, listopad 2009 r.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Opis części zamówienia.
4. Zamówienia uzupełniające.
5. Oferty wariantowe.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Informacje na temat wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczania ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego.Nazwa: **Sąd Okręgowy w Siedlcach,**Adres: **ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce,**REGON: **00057150100000,**NIP: **821-20-75-194,**Godziny pracy: **8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku,**Tel. centrala: **(25) 640-78-01, (25) 640-78-00,**Strona internetowa Zamawiającego: **www.siedlce.so.gov.pl****1. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
- 2) Wartości szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia.**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30. 19. 97. 50-2 talony (bony towarowe)**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i realizacja bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników i emerytów Sądu Okręgowego w Siedlcach, w następujących ilościach i wartościach nominalnych:

Rodzaj produktu	Nominal	Ilość	Wartość (zł)
bon	50	3498	174 900
Łącznie			174 900

Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi 174 900 zł.

- 2) Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 3) Zaoferowanie przez Wykonawcę bonów towarowych po **cenie niższej od ich wartości nominalnej**, zgodnie z art. 15 ust. 4 pkt 1 w/w ustawy stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji i spowoduje **odrzućenie oferty przez Zamawiającego** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- 4) Zamawiający zamawia **bony towarowe wyłącznie w formie papierowej**. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, kod CPV 30.19.97.50-2 oznacza zadrukowane wyroby papiernicze - talony. **W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza bonów towarowych w innej formie niż papierowa, np. w postaci kart elektronicznych.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości realizacji bonów towarowych we wszystkich wykazanych w ofercie placówkach handlowych w okresie nie krótszym niż do dnia **31 grudnia 2010 r.**
- 6) Wykonawca zapewnieni realizację bonów towarowych w formie papierowej na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych w **placówkach handlowych na terenie miasta Siedlce, z wyłączeniem punktów typu kioski lub saloniki prasowe oraz stanowiska na placach handlowych. Wykaz placówek handlowych realizujących bony towarowe Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.**

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlcach, pokój nr 211**, własnym transportem lub na własny koszt. Bony towarowe powinny być dostarczone w opakowaniu zapobiegającym ich uszkodzeniu.
- 8) **Bony towarowe muszą być dostarczone Zamawiającemu w pakietach (w kopertach)** w ilościach i wartościach poszczególnych pakietów określonej poniżej. Na każdym pakiecie (kopercie) winno znajdować się **oznaczenie jego wartości**.

Lp.	Liczba pakietów (kopert)	Wartość w złotych	Wartość ogólna
1.	48	1000	48000
2.	70	900	63000
3.	34	800	27200
4.	49	700	34300
5.	4	600	2400
6.			174900

3. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające – art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa bonów towarowych zostanie zrealizowana w **terminie 5 dni od dnia podpisania umowy**.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Ze złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że powyższe warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy

złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy Wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust.1 Pzp) – załącznik nr 2. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) Wykaz placówek handlowych realizujących bony towarowe - załącznik nr 3.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
3. W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.**
- 2) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzenia fakt ich otrzymania.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału**

w postępowaniu, protestu a także zmiany lub wycofanie oferty.

- 5) Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl oraz rozsyłając ją wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, o ile zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 8) O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści modyfikację na własnej stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. **Jolanta Ignaciuk**, tel./fax. (025) 64-07-803,
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – St. inspektor SO w Siedlcach p. **Hanna Głównka** – tel.(025) 632-61-93; fax.(025) 632-61-98.

10 Wymagania dotyczące wadium

W powyższym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11 Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

12 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp.
- 3) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć z tłumaczeniami na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**
- 4) Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do SIWZ opracowanych przez Zamawiającego.
- 6) W formularzu oferty należy podać **cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa)**. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 7) W ofercie należy **podać ilość placówek handlowych na terenie miasta Siedlce, (z wyłączeniem punktów typu kioski lub saloniki prasowe oraz stanowiska na placach handlowych), w których Wykonawca zapewnia realizację dostarczonych bonów towarowych w formie papierowej.**
- 8) Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność

z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

- 10) Wykonawcy występujący wspólnie powinni spełniać następujące wymagania:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - b) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
 - d) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Dziale 8 ust. 1 pkt. 1.
 - g) oświadczenie o, którym mowa w Dziale 8 ust. 1 pkt. 2 Wykonawcy składają jako oświadczenie łączne lub oddzielne.
 - h) Dokument wymieniony w Dziale 8 ust. 1 pkt. 3 wszyscy wykonawcy składają wspólnie.
 - i) W przypadku gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 11) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
- 12) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Wykonawca może - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r , Nr 153 poz. 1503), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w Pzp i innych przepisach prawnych. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 14) Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką na maszynie do pisania, komputerze, lub nieścieralnym atramentem.
- 15) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
- 16) Cała oferta winna być trwale spięta.
- 17) Oferty należy składać w opieczetowanych, nieprzezroczystych kopertach z dopiskiem

**„OFERTA NA
DOSTAWĘ I REALIZACJĘ BONÓW TOWAROWYCH W FORMIE
PAPIEROWEJ DLA PRACOWNIKÓW I EMERYTÓW SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 20 LISTOPADA 2009 ROKU GODZ. 10.00”**

- 1) Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie), musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
- 2) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „ZMIANA” na kopercie.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” na kopercie.
- 4) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie, zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w **pokoju nr 7** w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 **do dnia 20 listopada 2009 r do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, **że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20 listopada 2009 r o godz. 10³⁰ w pokoju nr 211**, Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne tzn., że wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informację z sesji otwarcia na jego pisemny wniosek.

14 Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Ceną oferty będzie cena ryczałtowa brutto (z VAT) zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
- 2) Cena oferty nie może być niższa od wartości nominalnej bonów.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

15 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert stanowią:

1. Cena oferty = waga 20 %
2. Liczba placówek handlowych realizujących bonny = waga 80 %

Ad. 1

Cena oferty – waga 20 %

Liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny oferty, ustalona zostanie w oparciu o cenę ryczałtową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę i realizację bonów towarowych.

Wzór oceny.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty,
- C_{min} – najniższa oferowana cena,
- C_x – cena rozpatrywanej oferty.
- 20 % - waga kryterium.

Ad. 2

Liczba placówek handlowych realizujących bony – waga 80 %

Liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium liczby placówek handlowych realizujących bony, ustalona zostanie w oparciu o ilość placówek handlowych realizujących bony towarowe w formie papierowej na terenie miasta Siedlce, **z wyłączeniem placówek typu kioski lub saloniki prasowe oraz stanowisk na placach targowych.**

Wzór oceny.

$$P = \frac{P_x}{P_{\max}} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych w kryterium ilość placówek handlowych,
- P_x – ilość placówek oferty badanej,
- P_{max} – ilość placówek oferty najkorzystniejszej w tym kryterium,
- 80 % – waga kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na wykonawcę zamówienia zostanie wybrany uczestnik postępowania, którego **oferta spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę (punktów C+P)- maksymalnie 100 pkt.**

16 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Wzór umowy.

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania i udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 5) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) Zgodnie z art. 184 ust 1a Pzp w przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestów dotyczących:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
- 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Komisja przetargowa:

1. P. Jolanta Ignaciuk – Przewodniczący Komisji
2. P. Hanna Główka – Z - ca Przewodniczącego Komisji
3. P. Joanna Leszczyńska – Sekretarz Komisji

Podpisy:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM:

PREZES
Krzysztof Święcicka
Krzysztof Święcicka

Siedlce, dnia 9.11. 2009 r.