**Sprawozdanie z wykonania**

**Planu Działalności Sądu Okręgowego w Siedlcach**

**za 2022 rok**

**CZĘŚĆ A:** Realizacja najważniejszych celów w roku 2022.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | | | **Najważniejsze**  **planowane zadania**  **służące realizacji celu** | **Najważniejsze**  **podjęte zadania**  **służące realizacji celu** |
| **nazwa** | **planowana wartość do osiągnięcia**  **na koniec**  **2022 roku** | **osiągnięta wartość na koniec**  **2022 roku** |
| **1.** | Standaryzacja systemów organizacji pracy  w wymiarze sprawiedliwości | Liczba etatów asystenckich przypadająca na jeden etat sędziego[[1]](#footnote-1) | **0,35** | **0,35** | 1. Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów – analiza zwolnionych etatów asystenckich celem właściwego ich rozmieszczenia. 2. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów. | 1. Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów sędziów. 2. Przeprowadzanie konkursów w celu zatrudnienia na wolne stanowiska asystenckie. |
| **2.** | Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości. | Wskaźnik opanowania wpływu spraw  (ogółem)[[2]](#footnote-2) | **95,0%** | **100,1%** | 1. Działalność orzecznicza – sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Wykonywanie/sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu. 3. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy Sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych celem zapewnienia prawidłowego toku urzędowania Sądu. 4. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 5. Monitorowanie poziomu etatyzacji i obsady stanowisk: sędziowskich, asystenckich, urzędniczych oraz innych pracowników, celem zapewnienia optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów. 6. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych i bezpieczeństwa informacji 7. Wdrożenie bezpiecznych, dostępnych i rekomendowanych przez MS DIRS rozwiązań informatycznych umożliwiających pracę i prowadzenie postępowań w trybie zdalnym. 8. Działalność szkoleniowa – podnoszenie kwalifikacji zawodowych: sędziów, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, urzędników sądowych i innych pracowników Sądu. 9. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 10. Dążenie do zapewnienia odpowiednich warunków techniczno – organizacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Sądu. | 1. Realizacja działalności orzeczniczej. 2. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez Sąd. 3. Obsługa oraz utrwalanie rozpraw i posiedzeń jawnych prowadzonych przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku oraz widocznym wizerunkiem składu sądu dla wszystkich uczestników. 4. Zapewnienie udziału w postępowaniach sądowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej rekomendowanych przez MS DIRS. 5. Zapewnianie i upowszechnianie elektronicznych form dostępu do informacji (Portal Informacyjny, Portal Orzeczeń). 6. Zapewnienie warunków techniczno-organizacyjnych funkcjonowania Sądu. 7. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Sądu. 8. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą. 9. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez m.in. alokację dostępnych etatów, przeprowadzanie konkursów w celu zatrudnienia na wolne stanowiska i zatrudnianie na umowy zastępstwa. 10. Zapewnienie efektywnego systemu zastępstw. 11. Zapewnienie pracownikom wszystkich grup zawodowych udziału w szkoleniach. 12. Realizacja bieżącego nadzoru nad sprawnością wykonywania zadań przez komórki organizacyjne. 13. Analiza danych statystycznych. 14. Monitorowanie mierników określających stopień realizacji celów i zadań przyjętych w Planie działalności Sądu. 15. Realizacja procesu zarządzania ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań określonych w Planie działalności Sądu. 16. Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz sądu funkcjonalnego poprzez m.in.:  * zapewnienie ciągłości działania infrastruktury teletechnicznej, połączeń pomiędzy lokalizacjami, dostępu do sieci LAN, WAN i Internet, * wsparcie ciągłości działania systemów centralnych, * zapewnienie bieżącej obsługi i ciągłości działania infrastruktury systemu informatycznego Sądu, w tym utrzymanie obsługi lokalnych systemów biurowości, zapewnienie powszechnego dostępu do systemów informacji prawnej, systemu edukacyjnego „Bezpieczeństwo informacji – ochrona danych osobowych”, * zapewnienie rozwoju, modernizacji oraz zakup nowego sprzętu i oprogramowania informatycznego.  1. Zapewnienie dostępu do Sądu osobom ze szczególnymi potrzebami m.in. poprzez:  * zapewnienie dostępności architektonicznej, * zapewnienie usługi tłumacza migowego poprzez stronę internetową, * dostępność pętli indukcyjnych w celu poprawy komunikacji z osobami korzystającymi z aparatów słuchowych, * publikację na stronie internetowej Sądu informacji o zakresie działalności Sądu w postaci nagrania w polskim języku migowym (pjm) i tekście łatwym do czytania oraz odczytywalnym maszynowo, * dostosowanie dokumentów publikowanych na stronie internetowej Sądu do wymogów ustawy o dostępności cyfrowej.  1. Informowanie obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zamieszczanie i aktualizowanie informacji na stronie internetowej Sądu oraz działania z zakresu edukacji prawnej. 2. Prowadzenie badania ankietowego w zakresie satysfakcji interesantów Sądu Okręgowego w Siedlcach. |
| Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez Sąd Okręgowy w Siedlcach w I instancji[[3]](#footnote-3) | **95,0%** | **101,1%** |
| Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)[[4]](#footnote-4) | **130,0** | **123,8** |
| **3.** | Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej  i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych. | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana[[5]](#footnote-5) | **0,5%** | **0,5%** | 1. Promocja, propagowanie oraz wsparcie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR). | 1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez m.in.:  * wyznaczenie koordynatora ds. mediacji w Sądzie; * zamieszczanie informacji w zakresie mediacji na stronie internetowej Sądu oraz w budynkach sądów okręgu siedleckiego, w szczególności w ramach Tygodnia Mediacji (plakaty, ulotki, telefoniczne dyżury mediatorów); * rozszerzanie listy stałych mediatorów.  1. Organizacja Konferencji dla sędziów, zawodowych pełnomocników, mediatorów i pracowników naukowych, promującej ideę mediacji pn. „Mediacje w praktyce” (20 maja 2022 roku). Organizatorem Konferencji był Sąd Okręgowy w Siedlcach oraz Centrum Mediacji przy Izbie Adwokackiej w Siedlcach. 2. Współudział w organizacji spotkania mediatorów z przedstawicielami sądownictwa. Spotkanie w dniu 18 listopada 2022 roku. zrealizowane z inicjatywy Konfederacji LEWIATAN w ramach projektu „Upowszechnianie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne” współfinansowanego ze środków EFS. 3. Udzielanie informacji w zakresie mediacji, wpisu na listę mediatorów w odpowiedzi na indywidualne zapytania. |

Siedlce, dnia 15 marca 2023 roku

|  |  |
| --- | --- |
| *Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach*  *Jan Sobiech* | *Prezes Sądu Okręgowego w Siedlcach*  *Mirosław Leszczyński* |

*w/z Cezary Ciećko*

1. Stosunek liczby etatów asystenckich do liczby etatów sędziowskich – według liczby etatów (limit) na ostatni dzień okresu statystycznego z uwzględnieniem wszystkich sędziów, w tym sędziów delegowanych z danego sądu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Stosunek liczby wszystkich spraw załatwionych w danym okresie sprawozdawczym do liczby wszystkich spraw wpływających. Przy obliczaniu wskaźnika uwzględniane są wszystkie sprawy, w tym również sprawy ponownie wpisane i załatwione w związku z likwidacją/utworzeniem sądu/wydziału lub zmianami przepisów o biurowości. [↑](#footnote-ref-2)
3. Stosunek liczby spraw w głównych kategoriach załatwionych w danym okresie sprawozdawczym do liczby spraw wpływających. Wskaźnik obliczany dla głównych repertoriów: C, K, U, P – po odjęciu ponownego wpływu i załatwienia spraw związanego z likwidacją/utworzeniem sądu/wydziału lub zmianami przepisów o biurowości. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskaźnik sprawności postępowania sądowego – w dniach – odniesienie liczby spraw pozostających do załatwienia na następny okres statystyczny do przeciętnego, dziennego załatwienia spraw ogółem w danym okresie statystycznym lub w okresie działania jednostki sprawozdawczej (365 dni – rok, 182,5 – półrocze, 91,25 – I kwartał, 273,75 – III kwartał). [↑](#footnote-ref-4)
5. Odsetek spraw, w których strony skierowano do mediacji w stosunku do liczby wszystkich spraw wpływających do Sądu ewidencjonowanych w repertoriach: K, Ka, C, Ns (z wył. rej.), Ca, P, Pa . [↑](#footnote-ref-5)