

....., dnia.....

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan Dyrektor
Sądu Okręgowego w Siedlcach
ul. Sądowa 2
08-100 Siedlce**

**WNIOSEK
o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

I. Nazwa i adres:

.....
.....

NIP:..... **REGON:**.....

Tel.:..... **E-mail:**.....

II. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP	Pozycja nr w Tabeli nr z załącznika nr 1

III. Uzasadnienie potrzeb:

.....
.....
.....

IV. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

V. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(data i podpis)