

Znak sprawy: SG-2313-3/23

OGŁOSZENIE O UTYLIZACJI ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach.

§ 2

Zakres usługi

1. Odbiór i unieszkodliwienie:
 - a) **CZĘŚĆ NR 1** - zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego oraz sprzętu małogabarytowego Sądu Okręgowego w Siedlcach wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia w tym również uszkodzonych mechanicznie w procesie likwidacyjnym nośników danych,
 - b) **CZĘŚĆ NR 2** - zużytych elementów wyposażenia Sądu Okręgowego w Siedlcach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. W celu określenia szacunkowej wartości zamówienia Zamawiający określił, iż przypuszczalna waga zużytych składników majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach wynosi:
 - a) CZĘŚĆ NR 1 – około 300 kg *.
 - b) CZĘŚĆ NR 2 - około 3.000 kg *.

*** niniejsze dane nie są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę. Wartość zamówienia określona zostanie na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów określonej w kartach przekazania odpadów wygenerowanych za pośrednictwem systemu BDO.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną z części zamówienia.
4. Usługę należy wykonać zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 - o *odpadach* (Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 ze zm.).
 - b) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. - o *zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U z 2022 r., poz. 1622 t.j.)
 - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U z 2022 r., poz. 2556 ze zm.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa jedynie w zakresie danej części zamówienia tj.:
 - a) załadunek i transport składników (w przypadku gdy utylizacja składników realizowana jest przez Wykonawcę) lub

- b) utylizacja składników (w przypadku gdy załadunek i transport realizowane są bezpośrednio przez Wykonawcę).
6. Zamawiający żąda, aby w Formularzu Ofertowym Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wszystkie wymagane w dokumentacji postępowania dokumenty i oświadczenia, które winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień lub zezwoleń, musi złożyć także podwykonawca realizujący wskazaną część zamówienia.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór wskazanych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia składników, niezbędne dane celem wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO, m.in.:
- a) numer rejestrowy BDO podmiotu utylizującego odpady/numer rejestrowy BDO podmiotu transportującego odpady,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu, którym będą transportowane odpady,
 - c) datę i godzinę odbioru odpadów.
9. Karta wygenerowana w systemie BDO, mająca status „potwierdzony transport” stanowiła będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę.
10. Odbiór składników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Data odbioru zostanie uzgodniona z Kierownikiem Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Siedlcach.
11. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną przekazane dodatkowo protokołem zdawczo-odbiorczym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odebrane zużyte składniki majątku ruchomego od momentu ich odbioru do pełnej utylizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za swoje własne działania.
13. Wyniesienie składników z budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach, a także ich załadunek na samochód należy do obowiązków Wykonawcy/podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

§ 3

Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca

1. Wykonawca/podwykonawca (jeżeli dotyczy) jest zobowiązany do przekazania wraz z ofertą dokumentów potwierdzających uprawnienia do odbioru, transportu i utylizacji wymienionych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia składników w szczególności:
- a) zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, zgodnie z art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o *odpadach* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) – w zakresie transportu odpadów,
 - b) zezwolenia na przetwarzanie lub zbieranie odpadów,
 - c) umowy zawarte z zakładami przetwarzającymi, w oparciu o które będą im powierzone odpady w celu ich ponownego wykorzystywania (recyklingu) lub utylizacji.

§ 4

Miejsce odbioru zużytych składników majątku ruchomego

1. Lokalizacje odbioru:
 - a) Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2,
 - b) Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Siedlcach – inspektor Paulina Dudek, tel. 25 640 78 68, kom. 506 798 424.

§ 5

Sposób sporządzania ofert

1. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem oraz unieszkodliwieniem zużytych składników majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Siedlcach.
2. Podana w ofercie kwota za odbiór 1 kg danych odpadów nie będzie podlegać zmianie.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. **Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli dotyczy) wraz z ofertą dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do transportu przejęcia i utylizacji odpadów.**
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w ust. 4 z zastrzeżeniem, że Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

§ 6

Miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na adres mailowy: paulina.dudek@siedlce.so.gov.pl lub do Biura Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w Siedlcach, w terminie do dnia **21 września 2023 r.**

§ 7

Kryteria wyboru oferty

1. Wybrany zostanie oferent, który zaproponuje w ofercie najniższą cenę oraz będzie spełniał wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji postępowania
2. W przypadku złożenia ofert zawierających jednakowe ceny, decydująca będzie kolejność wpływu oferty (data, godzina).

§ 8

Termin wykonania usługi

Usługę należy wykonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Tomasz Salach
/na oryginale podpis elektroniczny/