

UMOWA NR ZP-262-36/23

„Odbiór i zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej będącej w posiadaniu Sądu Okręgowego w Siedlcach”

/wzór/

zawarta w dniu **2023 r.** w Siedlcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, posiadającym NIP 821-20-75-194, REGON: 000571501

reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach – Tomasza Salacha

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

zwanym w dalszej części umowy **„STRONAMI”**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**ZP-261-36/23**), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

- 1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, będącej w posiadaniu Sądu Okręgowego w Siedlcach, zakwalifikowanej do brakowania na podstawie zgody Archiwum Państwowego w Siedlcach nr 154/2022 wydanej w 2022 roku oraz zgody nr 205/2023 wydanej w 2023 roku. („Dokumentacja Niearchiwalna”).
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zniszczenia Dokumentacji Niearchiwalnej w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej, zgodnie z normą DIN 66399 w 2 klasie ochrony i 4 stopniu bezpieczeństwa.
- 3.** Dla zapewnienia zgodności parametrów niszczenia dokumentacji ze szczegółowym Opisem

przedmiotu zamówienia (określonym w §1 ust. 6), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, następujące dokumenty::

- Norma ISO/IEC 21964.
4. Łączna szacunkowa ilość Dokumentacji Niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wynosi ok. 110 mb.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości Dokumentacji Niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wymienionej w ust. 1. nie więcej niż 15 mb.
 6. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) okazanie przez osoby odbierające Dokumentację Niearchiwalną upoważnionemu pracownikowi Zamawiającemu **imiennego upoważnienia** do dokonania odbioru, Dokumentacji Niearchiwalnej wystawionego przez Wykonawcę,
 - 2) dostarczenie przez Wykonawcę opakowań (pojemników) do zabrania Dokumentacji Niearchiwalnej,
 - 3) odbiór Dokumentacji Niearchiwalnej przez Wykonawcę własnym transportem z budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2,
 - 4) zapakowanie wskazanej przez Zamawiającego Dokumentacji Niearchiwalnej w zaplombowane pojemniki stanowiąc własność Wykonawcy,
 - 5) transport Dokumentacji Niearchiwalnej do zniszczenia do zakładu Wykonawcy,
 - 6) prawidłowe i zgodne z prawem zniszczenie Dokumentacji Niearchiwalnej zgodnie z normą DIN 66399 w 2 klasie ochrony i 4 stopniu bezpieczeństwa.
 - 7) dokumentowanie odbioru Dokumentacji Niearchiwalnej **Protokołem odbioru**,
 - 8) potwierdzenie wykonania usługi zniszczenia Dokumentacji Niearchiwalnej **Protokołem zniszczenia**.
 7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie pojemniki i plomby do zapakowania Dokumentacji Niearchiwalnej.
 8. Po odbiorze dokumentacji zostanie sporządzony *Protokół ważenia* Dokumentacji Niearchiwalnej.
 9. Wykonawca ma prawo do odmowy przyjęcia Dokumentacji Niearchiwalnej do zniszczenia, gdy jej rodzaj jest niezgodny z niniejszą umową albo przepisami prawa.
 10. Wykonawca nie odpowiada za przyjęcie konkretnych danych zawartych w Dokumentacji Niearchiwalnej, nie ma prawa sprawdzać ich zawartości ani się z nimi zapoznawać.
 11. W przypadku nie przekazania przez Zamawiającego do zniszczenia Dokumentacji Niearchiwalnej w ilości, o której mowa w ust. 3, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.
 12. Od momentu przejęcia Dokumentacji Niearchiwalnej przez Wykonawcę nikt nie ma prawa uzyskać dostępu do danych zawartych na nośnikach przekazanych do bezpiecznego zniszczenia przez Zamawiającego z wyjątkiem uprawnionych organów, w tym organów kontroli oraz Zamawiającego.

§2

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do Dokumentacji Niearchiwalnej w dniu jej odbioru, zgodnie z niniejszą umową.

Wzór umowy: „Usługa zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B będącej w posiadaniu Sądu Okręgowego w Siedlcach”

2. Zamawiający potwierdza, iż Dokumentacja Niearchiwalna nie zawiera informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. – Ustawa o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 t.j.).
3. Zamawiający niezwłocznie zgłasza Wykonawcy informacje o mogących powstać utrudnieniach w odbiorze pojemników z Dokumentacją Niearchiwalną.
4. Zamawiający zobowiązany jest należycie zabezpieczyć pojemniki w razie zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających odbiór pojemników w ustalonym w umowie terminie i zakresie.

§ 3

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie **14 dni od dnia jej podpisania**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi bezpiecznego zniszczenia przekazanej przez Zamawiającego Dokumentacji Niearchiwalnej, w terminie określonym w ust. 1.
3. O planowanym terminie obioru Dokumentacji Niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy oraz dotrzymanie umownego terminu jej realizacji, Strony uznają zakończenie przez Wykonawcę wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy oraz wystawienie *Protokołu zniszczenia*, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. h) umowy.

§ 4

1. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy odpowiedzialne są za odbiór Dokumentacji Niearchiwalnej oraz za jej transport do zakładu Wykonawcy.
2. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy poruszają się po pomieszczeniach Zamawiającego za jego wyraźnym przyzwoleniem.
3. Zamawiający może nadzorować proces niszczenia Dokumentacji Niearchiwalnej, w tym dokonać przeglądu zabezpieczeń obiektu. Istnieje możliwość wykonania nagrania video z procesu niszczenia na życzenie Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy oraz upoważnioną do podpisania *Protokołu odbioru*, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. g) jest: **Pan Michał Kucharski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w SO w Siedlcach, tel. (25) 640-78-66, e-mail: michal.kucharski@siedlce.so.gov.pl**.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest Pani/Pan....., tel....., e-mail

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 druga Strona zostanie poinformowana e-mailem lub w formie pisemnej. Zmiana dokonana w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Niszczenie Dokumentacji Niearchiwalnej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wykonane w zakładzie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone mu zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Produkt uzyskany ze zniszczenia Dokumentacji Niearchiwalnej stanowi własność Wykonawcy.
4. Ustala się, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie choćby części przedmiotu umowy jest równoznaczne z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie bezpiecznego niszczenia nośników danych.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma **łącznie szacunkowe wynagrodzenie: brutto w wysokości:**zł(słownie:.....).
2. Cena za 1mb zniszczonej Dokumentacji Niearchiwalnej wynosi:**brutto** (słownie:zł).
3. Kwota wymieniona w ust. 1 oraz ust. 2 obejmuje wszelkie należności publicznoprawne oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całej usługi rozumianej jako zniszczenie całej Dokumentacji Niearchiwalnej.
5. **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zniszczonej Dokumentacji Niearchiwalnej.**
6. Po zrealizowaniu usługi rozumianej jako zniszczenie całej Dokumentacji Niearchiwalnej przekazanej Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby mb zniszczonej Dokumentacji Niearchiwalnej i ceny jednostkowej brutto zniszczenia jednego mb dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie załączony do niej *Protokół zniszczenia*. Brak załączonego do faktury *Protokołu zniszczenia* skutkować będzie wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia, do czasu uzupełnienia dokumentu.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej *Protokołem zniszczenia*.

9. Fakturę należy wystawić na: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194.
10. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, wymieniony w fakturze lub na inny rachunek Wykonawcy wymieniony w fakturze, umieszczony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
11. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

§ 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymywania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2023r., poz. 1610).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące zmian sposobu wykonania usługi w wyznaczonym terminie,
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres.
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania Wykonawcy do realizacji umowy lub zaniechał jej realizacji z przyczyn leżących po jego stronie.
3. W sytuacji określonej w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu w/w okoliczności, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną do dnia odstąpienia część umowy.
4. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. losowymi), Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą, na jego wniosek, dodatkowy termin wykonania niezrealizowanych usług określonych w § 1 umowy. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać uzasadnienie przedłużenia terminu usługi oraz wskazywać proponowany termin na jej zrealizowanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłych z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi zniszczenia Dokumentacji Niearchiwalnej w terminie określonym w § 3 ust. 1 - **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych),
 - 2) za niedostarczenie Zamawiającemu wraz z fakturą *Protokołu zniszczenia*, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. h) umowy - **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony

od dnia wyznaczonego Wykonawcy na uzupełnienie brakującego dokumentu,

- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej odpowiedniej części, przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, innych niż wskazane w pkt. a i b), - w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** niezrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy wartości szacunkowej brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt. b).
2. Zamawiający za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci karę w wysokości 10% niezrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy wartości szacunkowej brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt. b).
 3. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości szacunkowej brutto , o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. b).
 4. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.
 6. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do określonego w zdaniu poprzedzającym wymagania, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć mu karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§12

1. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2023.1610).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dokonano kontroli wstępnej

Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Czarnota-Michalczyk

.....
(Główny Księgowy)

Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Tomasz Sala

.....
(Zamawiający)

