

UMOWA NR ZP.262.4.2024
„Usługa fumigacji dokumentacji archiwalnej będącej
w posiadaniu Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.”

/wzór/

zawarta w dniu 2024 r. w Siedlcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce,
posiadającym NIP 821-20-75-194, REGON: 000571501

reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach -
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanym w dalszej części umowy „STRONAMI”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ZP.262.4.2024), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i fumigacji dokumentacji archiwalnej będącej w posiadaniu Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, zakwalifikowanej do przekazania Archiwum Państwowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zainfekowane dokumenty włożyć do specjalnej komory próżniowej, gdzie materiały zostaną poddane dezynfekcji odpowiednim gazem. W tym celu zastosuje specjalne komory fumigacyjne. Zastosowane przez Wykonawcę substancje chemiczne dadzą gwarancję pełnego pozbycia się wszelkich grzybów i drobnoustrojów. Następnie materiały archiwalne Zleceniobiorca dokładnie przewietrzy w komorze i przeniesie do wentylowanego pomieszczenia w celu usunięcia pozostałej części substancji chemicznych.
3. Łączna szacunkowa ilość Dokumentacji Archiwalnej przeznaczonej do fumigacji wynosi ok. 9,10 mb.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości Dokumentacji Archiwalnej przeznaczonej do fumigacji wymienionej w ust. 3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za fumigację faktycznej ilości mb.
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) okazanie przez osoby odbierające Dokumentację Archiwalną upoważnionemu pracownikowi Zamawiającemu imiennego upoważnienia do dokonania odbioru, wystawionego przez Wykonawcę,
 - 2) odbiór Dokumentacji Archiwalnej przez Wykonawcę własnym transportem z budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Ks. Bosco 3,
 - 3) dokumentowanie odbioru Dokumentacji Archiwalnej *Protokołem odbioru*,
 - 4) umieszczenia przygotowanych pudeł w specjalnych wózkach transportowych wraz z nałożeniem plomb w obecności pracownika sądu, dokumenty przygotowane są w pudłach bezkwasowych w ilości 69 szt.
 - 5) transport Dokumentacji Archiwalnej do miejsca fumigacji,
 - 6) prawidłową i zgodną z prawem fumigację Dokumentacji Archiwalnej,
 - 7) powiadomienie Zleceniodawcy o zakończonym procesie fumigacji w celu ustalenia terminu dostawy dokumentacji do Archiwum Państwowego w Siedlcach, termin ustala Zleceniodawca,
 - 8) w ustalonym terminie zapewnienie rozładunku i umieszczenie dokumentacji we wskazanym miejscu w budynku Archiwum Państwowego w Siedlcach przy ul. Tadeusza Kościuszki 7, 08-110 Siedlce.
 - 9) potwierdzenie wykonania usługi fumigacji Dokumentacji Archiwalnej *Certyfikatem*.
Doręczenie certyfikatu do Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przed ustaleniem terminu dostawy dokumentacji do Archiwum Państwowego w Siedlcach
6. Wykonawca ma prawo do odmowy przyjęcia Dokumentacji Archiwalnej do fumigacji, gdy jej rodzaj jest niezgodny z niniejszą umową albo przepisami prawa.
7. Wykonawca nie odpowiada za przyjęcie konkretnych danych zawartych w Dokumentacji Archiwalnej, nie ma prawa sprawdzać ich zawartości ani się z nimi zapoznawać.
8. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego do fumigacji Dokumentacji Archiwalnej w ilości, o której mowa w ust. 3, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

§2

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do Dokumentacji Archiwalnej w dniu jej odbioru, zgodnie z niniejszą umową.
2. Zamawiający potwierdza, iż Dokumentacja Archiwalna nie zawiera informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. – o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2023 r., poz. 756 t.j.).
3. Zamawiający niezwłocznie zgłaszać będzie Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o mogących powstać utrudnieniach w trakcie odbioru pojemników z Dokumentacją Archiwalną. Zgłoszenia będą przyjmowane na dane kontaktowe Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 2.

4. Zamawiający zobowiązany jest należycie zabezpieczyć pojemniki w razie zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających ich odbiór w ustalonym umownie terminie i zakresie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dokumentacji archiwalnej będącej w posiadaniu Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim w terminie **do 05 kwietnia 2024r.**
2. Umowa zostanie zrealizowana w terminie **do 08 maja 2024 r.**
3. O planowanym terminie obioru Dokumentacji Archiwalnej przeznaczonej do fumigacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub e-mailem na dane kontaktowe, wskazane w § 5 ust. 2.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy oraz dotrzymanie umownego terminu jej realizacji, Strony uznają zakończenie przez Wykonawcę wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy oraz wystawienie *Certyfikatu*, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 umowy.

§ 4

1. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy odpowiedzialne są za odbiór Dokumentacji Archiwalnej z **Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim** oraz za jej transport do miejsca fumigacji, po wykonaniu usługi dostarczenie do Archiwum Państwowego w Siedlcach.
2. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy mogą poruszać się po pomieszczeniach Zamawiającego za jego wyraźnym przyzwoleniem.
3. Zamawiający może nadzorować proces fumigacji Dokumentacji Archiwalnej, w tym dokonać przeglądu zabezpieczeń miejsca, w którym dokumentacja będzie przebywać.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy oraz upoważnioną do przekazania przedmiotu umowy w tym do podpisania *Protokołu odbioru*, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 4 jest:, tel., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest, tel:e-mail:
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 druga Strona zostanie poinformowana e-mailem lub w formie pisemnej. Zmiana dokonana w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Fumigacja Dokumentacji Archiwalnej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wykonana w (należy podać adres miejsca fumigacji dokumentacji).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone mu zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przepisami bhp i ppoż.
3. Ustala się, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie choćby części przedmiotu umowy jest równoznaczne z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma **łącznie szacunkowe wynagrodzenie brutto w wysokości:**zł (słownie:.....), zgodnie z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena za 1mb fumigacji Dokumentacji Archiwalnej wynosi:**brutto** (słownie:zł). **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość mb fumigacji Dokumentacji Archiwalnej.**
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych), pakowanie, załadunek, transport, fumigację.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całej usługi rozumianej jako fumigacja całej Dokumentacji Archiwalnej.
5. Po fumigacji całej Dokumentacji Archiwalnej Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby mb. Dokumentacji Archiwalnej i ceny jednostkowej brutto fumigacji jednego mb. ustalonej w ust. 2.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie załączony do niej *Certyfikat*. Brak załączonego do faktury *Certyfikatu* skutkować będzie wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia, do czasu uzupełnienia dokumentu.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej *Certyfikatem*.
8. Fakturę należy wystawić na: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194.
9. Wykonawca jest*/ nie jest* podatnikiem podatku VAT. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, wymieniony w fakturze lub na inny rachunek Wykonawcy wymieniony w fakturze, umieszczony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
10. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

§ 8

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności, oraz w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi, przerwał lub zaniechał jej realizację gdy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje to dotrzymania umownego terminu wykonania zamówienia,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania danych usług lub dostaw w wyznaczonym terminie,
 - 3) Wykonawca z własnej winy naraził Zamawiającego na szkodę,

- 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył realizację przedmiotu umowy innemu wykonawcy,
 - 5) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoz., pomimo dwukrotnych pisemnych uwag i wniosków Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo niezwłocznie odstąpić od zawartej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, w części w toku realizacji umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego w oświadczeniu, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy, w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
 5. W przypadku opisanym w ust. 1 - 4 umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
 6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej.
 7. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. losowymi), Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą, na jego wniosek, dodatkowy termin wykonania niezrealizowanych usług określonych w § 1 umowy. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać uzasadnienie przedłużenia terminu usługi oraz wskazywać proponowany termin na jej zrealizowanie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłych z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi fumigacji Dokumentacji Archiwalnej w terminie określonym w § 3 ust. 1 i ust. 2 - **100,00 zł**,
 - 2) za niedostarczenie Zamawiającemu wraz z fakturą *Certyfikatu*, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 umowy - **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej odpowiedniej części, przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, innych niż wskazane w pkt. 1 i 2 - w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **500,00 zł**.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy **1 000,00 zł**.
3. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.
5. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność z prawem wszystkich działań realizowanych przez niego w ramach niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania Wykonawcy podejmowane w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi *Formularz Ofertowy Wykonawcy* - załącznik nr 1.
5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*/Umowę podpisano elektronicznie*.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Dokonano kontroli wstępnej
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie
finansowe.*

Marta Czarnota-Michalczyk
/podpisano elektronicznie/
.....

(Główny Księgowy)

*Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:*

Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach
Tomasz Salach
/podpisano elektronicznie/
.....

(Zamawiający)