

Siedlce, dnia 28 października 2025 r.

Znak sprawy: ZP.262.25.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na: **„Dostawę niszczarek dla potrzeb Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”**.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01

e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Siedlcach reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panią Joanną Radzikowską realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zgodnie

z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w Punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (Art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest 13 sztuk niszczarek marki HSM Securio dla potrzeb Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

2. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca zapewnia 2 letnią rękojmię oraz gwarancję na dostarczone urządzenia;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych, w szczególności do:
 - a) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
 - b) wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, w wypadku gdy nie da się go naprawić lub naprawa jest nieopłacalna, lub też naprawa była nieskuteczna po trzykrotnym zgłoszeniu tej samej awarii w okresie gwarancji;
 - c) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Ks. Bosco 3, 08-300 Sokołów Podlaski;
- 4) dostarczony sprzęt zostanie rozładowany i wniesiony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia Sądu na koszt Wykonawcy;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy i zapakowany w oryginalne opakowanie sprzęt;
- 6) za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 7) Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie o terminie dostawy, nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą;
- 8) Zamawiający potwierdzi prawidłowość dostarczonego sprzętu w *Protokole odbioru* podpisanym przez osoby do tego upoważnione. *Protokół odbioru* będzie podstawą do wystawienia faktury.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niszczarki z wbudowaną osłoną bezpieczeństwa i czujnikiem nacisku oraz możliwością rozdrabniania zszywek i spinaczy biurowych;
- 2) dostarczone niszczarki mają spełniać normy DIN66399 z klasą niszczenia dokumentów P-4;
- 3) niszczarka powinna posiadać prosty wybór poszczególnych funkcji przy użyciu pojedynczego przycisku: uruchomienie, zatrzymanie, tryb pracy chwilowej i tryb pracy ciągłej.;
- 4) dostarczony sprzęt powinien mieć funkcję cofania włączającą się automatycznie z chwilą wykrycia blokady papieru oraz możliwość ręcznego włączenia funkcji cofania poprzez przycisk „R”;

5) Tabela z opisem parametrów niszczarki HSM Securio:

Lp.	Parametry niszczarki	HSM Securio B34	HSM Securio B24
1.	rozmiar cięcia	4,5 x 30 mm	4,5 x 30 mm
2.	niszczone materiały	papier, zszywki, spinacze do papieru, karta kredytowa, CD/DVD	papier, zszywki, spinacze do papieru, karta kredytowa, CD/DVD
3.	poziom hałasu – dopuszczalna norma: 55-65 dB	56dB	54dB
4.	pobór mocy silnika	700 W	610 W
5.	szerokość otworu wlotowego	310 mm	240 mm
6.	szerokość x głębokość x wysokość maszyny	541 x 439 x 845 mm	395 x 317 x 605 mm
7.	pojemność kosza	100 l	35 l
8.	waga maszyny	42 kg	18,61 kg

6) Zestawienie ilościowe z podziałem na komórki organizacyjne

Lp.	Jednostka	Nazwa niszczarki	Komórka Organizacyjna/numer pomieszczenia	Ilość niszczarek
1.	Sąd Okręgowy w Siedlcach	HSM Securio B24	Sekcja Wykonawcza / 105	1 szt.
2.		HSM Securio B24	I Wydział Cywilny / 142	1 szt.
3.		HSM Securio B24	I Wydział Cywilny / 144	1 szt.
4.		HSM Securio B24	I Wydział Cywilny / 132	1 szt.
5.		HSM Securio B24	I Wydział Cywilny / 226	1 szt.
6.		HSM Securio B24	II Wydział Karny / 36	1 szt.
7.		HSM Securio B24	II Wydział Karny / 10	1 szt.
8.		HSM Securio B24	Biuro Kuratora Okręgowego / 221	1 szt.
9.		HSM Securio B24	Oddział Gospodarczy / 008	1 szt.
10.		HSM Securio B34	V Wydział Cywilny Odwoławczy / 114	1 szt.
11.	Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim	HSM Securio B34	I Wydział Cywilny / 112	1 szt.
12.		HSM Securio B34	III Wydział Rodzinny / 104	1 szt.
13.		HSM Securio B34	Samodzielna Sekcja Administracyjna / 243	1 szt.

4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostało w załączniku nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty* – wzór umowy.
5. **ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: ZP.262.25.2025.**

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U z 2025 r., poz. 514 t.j.), zwaną dalej „Ustawą” - z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Ustawa, o której mowa w ust. 1 służy stosowaniu:
 - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- 2) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,
- 3) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.

2. Forma w jakiej należy złożyć dokumenty inne niż oferta:

Dokument pełnomocnictwa należy złożyć/przesłać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę (ma zastosowanie w przypadku gdy dokument pełnomocnictwa został uprzednio sporządzony w wersji papierowej, zeskanowany i podpisany podpisem elektronicznym przez mocodawcę – Wykonawcę).

- 3 Wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VII ust. 2 *Zaproszenia do złożenia oferty*.

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego elektronicznie (e-mailem) na adres: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) **pisemnie pocztą tradycyjną** na adres: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce lub
- 2) **pisemnie kurierem/ osobiście** w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce na Biurze Podawczym lub na Biurze Obsługi Interesanta (parter) czynnym w dni urzędowania Sądu lub,

Uwaga: Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Dostawa niszczarek dla potrzeb Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.

- 3) w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument podpisany podpisem zaufanym lub osobistym), na adres e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiającego może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiającego może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Wykonawców na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ VIII.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. W przypadku **zmiany lub wycofania oferty** złożonej w postępowaniu należy, przed terminem składania ofert, złożyć Zamawiającemu pisemne **oświadczenie** odpowiednio o zmianie lub o wycofaniu oferty.
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową pisemne oświadczenie o zmianie oferty należy załączyć do oferty zmienionej. Podczas otwarcia ofert zostanie uwzględniona tylko oferta zmieniona. Brak pisemnego oświadczenia o zmianie oferty będzie traktowane jako złożenie przez Wykonawcę dwóch ofert co skutkować będzie ich odrzuceniem z postępowania.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone w sposób czytelny.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać **łącną cenę brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto obejmować musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę ceny w wysokości 0,00 zł, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo, a słownie za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Wykonawca może wprowadzić **poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie** pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert.

- 1) w przypadku składania ofert drogą elektroniczną poprawka, modyfikacja lub uzupełnienie nastąpi poprzez przesłanie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, nowego *Formularza Ofertowego* uwzględniającego zmiany z informacją, że wcześniejszy błędny *Formularz Ofertowy* zostaje wycofany. W przypadku braku pisemnego oświadczenia o wycofaniu błędnego *Formularza Ofertowego* Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył dwie oferty i tym samym obie zostaną odrzucone.
 - 2) w przypadku składania ofert drogą pocztową (kurier, osobiście) wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ IX.

Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złoży ofertę z **najniższą ceną brutto** spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
 2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.
 3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty niekompletne lub zawierające błędy, a także, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.

ROZDZIAŁ X.

Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy złożyć (prześłać) Zamawiającemu **do dnia 04 listopada 2025 r. do godz. 10⁰⁰** w sposób określony w Rozdziale VII ust. 2 niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*. Decyduje data i godzina dostarczenia oferty Zamawiającemu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 04 listopada 2025 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2.
3. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
4. **Z czynności otwarcia ofert Zamawiający sporządzi informację, którą następnie umieści na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.**

ROZDZIAŁ XI.

Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) postępowanie nie doprowadziło do wyboru oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,

- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w tym z niniejszym *Zaproszeniem do złożenia oferty*,
- 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V *Zaproszenia do złożenia oferty*,
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz przekaże informacje (e-mailem) wszystkim oferentom, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacja o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostanie przesłana tylko Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 2). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę (w przypadku gdy dokument pełnomocnictwa został uprzednio sporządzony w wersji papierowej, zeskanowany i podpisany podpisem elektronicznym przez mocodawcę – Wykonawcę). Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty. Umowa w formie elektronicznej może być podpisana przez Wykonawcę tylko podpisem kwalifikowanym.

ROZDZIAŁ XIII.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: **Pani Paulina Kackiewicz - Inspektor SO w Siedlcach, tel.: (25) 640-78-54, e-mail: paulina.kackiewicz@siedlce.so.gov.pl**
- w kwestiach związanych z procedurą: **Pani Anna Wnukowska – specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach, tel.: (25) 640-78-03, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl**

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
TOMASZ SALACH**

/podpisano elektronicznie/