

Znak sprawy: ZP-27/01//2012

OGŁOSZENIE **O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

Data publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 24 października 2012 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY.

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, woj. mazowieckie, tel. (25) 640-78-01, (25) 640-78-00,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.siedlce.so.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Sąd.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia.

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach.

2. **Obsada i czas ochrony:**

Sąd Okręgowy w Siedlcach:

- **jedna osoba** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, bez sobót, niedziel i świąt), obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowską prześwietlarkę do bagażu,
- **jedna osoba** obsługująca w/w urządzenia i dotatkowo pełniąca dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) od wtorku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, w poniedziałek od godziny 10⁰⁰ do godziny 18⁰⁰,
- **jedna osoba** codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w budynku Ośrodka Migracyjnego Książ Wieczystych Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31, obsługująca system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych).

Sąd Rejonowy w Siedlcach:

Budynek przy ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 17.

1) **jeden pracownik ochrony - praca w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach, /bez sobót, niedziel i świąt**

państwowych/, pracownik obsługujący przy wejściu do budynku bramkę do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu,

- 2) **jeden pracownik ochrony** - świadczący pracę w ramach tzw. „posterunku ruchomego”. Główne miejsce wykonywania służby w budynku przy ul. B-pa Świrskiego 17, interwencyjnie z możliwością skierowania do innego budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach (pozostałe 2 lokalizacje – ul. Świrskiego 26, ul. Joselewicza 3). Praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach – w poniedziałek w godzinach: 10⁰⁰ – 18⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach: 8³⁰ – 16³⁰ /bez sobót, niedziel i świąt państwowych/.

Budynek przy ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 26.

- 3) **jeden pracownik ochrony**: praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 7³⁰ – 18⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach: 7³⁰ – 16³⁰ /bez sobót, niedziel i świąt państwowych), pracownik wyposażony w ręczny wykrywacz metalu.

Budynek przy ul. Berka Joselewicza 3.

- 4) **jeden pracownik ochrony**: praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 7³⁰ – 18⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach: 7³⁰ – 16³⁰ /bez sobót, niedziel i świąt państwowych), pracownik wyposażony w ręczny wykrywacz metalu.

3. Zakres obowiązków:

- wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochroniarskich, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób,
- zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu łącznie z zatrzymaniem osób powodujących w/w zakłócenia oraz niezwłoczne powiadomianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa Sądu Okręgowego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
- zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochranianego obiektu,
- obowiązek bezzwłocznego podjęcia interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów sędziowskich,
- ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, dewastacją, aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu,
- **obowiązek przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut licząc od chwili wezwania – 2 osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy,**
- monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
- ochronę obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
- kontrolę dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu,
- kontrolę osób wchodzących na teren ochranianego obiektu,
- nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
- niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub ich rozpowszechniania,
- przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądów oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych,

- pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.,
- prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
- uzbrajanie i rozbrajanie alarmów,
- powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, podłożenia materiałów wybuchowych, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- **obsługa systemu telewizji dozorowej, systemu włamania i napadu, systemu p.poż, bramek do wykrywania metali oraz rentgenowskich prześwietlarek do bagażu,**
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu Okręgowego,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy,
- rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów),
- udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Siedlcach (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej na salę rozpraw), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu,
- przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
- zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

Do obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia służby na obiektach Sądu Rejonowego w Siedlcach (ul. Świrskiego 17, ul. Świrskiego 26 oraz ul. Joselewicza 3) dodatkowo należeć będzie:

- pobieranie kluczy do poszczególnych budynków Sądu Rejonowego w Siedlcach (z portierni Sądu Okręgowego w Siedlcach),
- otwieranie budynków Sądu w określonych godzinach,
- wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym.

Powyższe czynności odbywać się będą zgodnie z ustaloną procedurą i w uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału Administracji SR w Siedlcach.

4. Obowiązki pracowników ochrony w budynkach, których ochrona trwa nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę.

- dokonywanie obchodu budynku i terenu co najmniej raz na 2 godziny ze zwróceniem szczególnej uwagi na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), stan ogrodzenia i bram wjazdowych,
- zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek,
- udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia upoważnionego pracownika sądu,
- otwieranie i zamykanie bram osobom uprawnionym do wjazdu,
- znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych,
- powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych awariach systemu przepływowego (przepompownie), mogących spowodować zalanie obiektu wodami opadowymi i ściekami.

5 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

- a) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć licencjonowanych pracowników ochrony w:

- jednolity, oznakowany ubiór służbowy (każdy z pracowników ochrony powinien posiadać identyfikator ze zdjęciem, imieniem, nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu),
 - paralizator elektryczny,
 - pałkę ochronną wielofunkcyjną,
 - kajdanki,
 - środki łączności bezprzewodowej,
 - ręczne wykrywacze metali na wszystkich chronionych obiektach.
 - **nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną.**
- b) Wykonawca ma obowiązek stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Fakt ten odnotowany jest poprzez wpis do księgi pełnienia służby.
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- d) Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zapewnienia przeszkolenie pracowników ochrony na swój koszt w zakresie obsługi systemów alarmowych zapewniających bezpieczeństwo osobom i mieniu, znajdującym się w budynku np. p.poż., monitoringu, antywłamaniowy itd.
- f) Za przeszkolenie pracowników świadczących usługi będące przedmiotem umowy w zakresie BHP, p.poż. i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
- g) **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Siedlcach może być wykonywana wyłącznie przez pracowników posiadających :**
- licencje pracownika ochrony fizycznej (I lub II stopnia),
 - poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli - „poufne”,
 - aktualne zaświadczenie o niekaralności,
 - zaświadczenie lekarskie dopuszczające pracownika do pracy przy urządzeniach jonizujących.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy, przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia z dołączonymi kserokopiami dokumentów wymienionych pkt. g.

Obiekty Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach nie są ujęte w ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA.

Termin wykonania – 01.01.2013 r. -31.12.2013 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

III.1) WADIUM.

Informacja na temat wadium – **NIE DOTYCZY.**

III.2) ZALICZKI.

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet zamówienia: **Nie.**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają koncesję wydaną przez Ministra SWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 ze zm.),

III.3.2) Wiedza i doświadczenie.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu **usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, użyteczności publicznej w sposób ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy. Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej wykonanej lub wykonywanej umowy,**

III.3.3) Potencjał techniczny.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Do realizacji zamówienia skierują osoby posiadające licencje I lub II stopnia pracownika ochrony oraz poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200.000,00 zł.**

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

III.4.1) W zakresie wskazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć.

- 1) Koncesję wydaną przez Ministra SWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 ze zm.),
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.
- 3) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje.
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt. 1, 6, SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt. 5 SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a i b oraz pkt. 2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM: NIE DOTYCZY.

III.6) INNE DOKUMENTY.

Inne dokumenty nie wymienione w pkt III.4) albo w pkt III 5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA.

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT.

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

cena oferty – 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY.

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE.

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.siedlce.so.gov.pl

Ponadto specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, pok. 7 lub pocztą po przesłaniu wniosku o SIWZ.

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: NIE DOTYCZY.

IV.4.3.) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: NIE DOTYCZY.

IV.4.4) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: NIE DOTYCZY.

IV.4.5) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

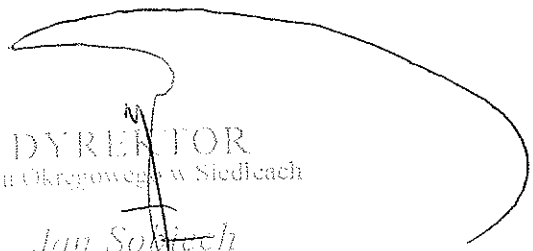
IV.4.6) Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w pokoju nr 7 (Oddział Finansowy) w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 w terminie **do dnia 12 listopada 2012 r. do godz. 10⁰⁰**.

IV.4.7) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.8) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: NIE DOTYCZY.

IV.4.9) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE DOTYCZY


DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sokołach

Rozdzielnik:

1. Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2 - tablica ogłoszeń,
2. Strona internetowa zamawiającego - www.siedlce.so.gov.pl,
3. a/a.