Znak sprawy: G.230.25.2026
Załącznik nr 1
(do Zaproszenia do złożenia oferty
nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa sprzedaży e-znaków sądowych oraz przyjmowanie opłat wnoszonych kartami płatniczymi i gotówką za pomocą samoobsługowych terminali płatniczych typu CAT dla potrzeb Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim".

Spis treści:

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia……str.2
II. Wymagania techniczne……..str.4
III. Obowiązki Wykonawcy podczas użytku z przedmiotu zamówienia……str. 4
IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia……str. 6

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. - o usługach płatniczych, polegających na przyjmowaniu opłat wnoszonych gotówką, kartami płatniczymi lub innymi instrumentami płatniczymi, na rachunki bankowe Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, za pomocą samoobsługowego urządzenia płatniczego.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie przekazane Zamawiającemu w odpłatne używanie dwóch urządzeń typu CAT, służących do sprzedaży e-znaków przy pełnej integracji z systemem ePłatności Ministerstwa Sprawiedliwości oraz przyjmowania wpłat z wykorzystaniem gotówki lub poprzez terminal typu POS, działający w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego, na wiele rachunków bankowych zamawiającego przy użyciu karty płatniczej.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie i skonfigurowanie urządzeń oraz opiekę powdrożeniową w trakcie trwania umowy. Wykonawca wykona test poprawności działania urządzeń płatniczych. Pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zainstaluje urządzenia u Zamawiającego w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Ks. Bosco 3.
5. Urządzenia płatnicze muszą współpracować z agentem rozliczeniowym Fiserv Polska S.A. w celu kontynuacji uczestnictwa sądu w Programie Polska Bezgotówkowa. Sądy uczestniczą w Programie Polska Bezgotówkowa i nie ponoszą kosztów opłat za terminale w okresie obowiązywania programu.
6. Dla zapewnienia odpowiedniego świadczenia usług bezgotówkowych, w tym spełnienia regulacji międzynarodowych instytucji płatniczych w ramach realizacji płatności bezgotówkowych, wymagany jest udział Agenta rozliczeniowego, który zapewni świadczenie usług zgodnie z posiadanymi licencjami, wymogami oraz w sposób bezpieczny tj. bezpośredni przepływ środków na rachunki Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Funkcjonalnego w Sokołowie Podlaskim bez rachunków pośrednich.
7. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia płatnicze muszą posiadać możliwość:
   1) przyjmowania wpłat bezgotówkowych oraz gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego – dochody budżetowe i sumy na zlecenie,
   2) sprzedaż elektronicznych znaków opłaty sądowej,
   3) obsługi osób niedowidzących oraz osób z ograniczeniem ruchowym, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich – musi spełniać wymogi ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U.2024.731). Przede wszystkim muszą posiadać możliwość: obsługi osób niedowidzących oraz osób z ograniczeniem ruchowym, w tym także poruszających się

na wózkach inwalidzkich,a sposób ich obsługi, powinien być prosty i czytelny (uwzględniający potrzeby np. osób w podeszłym wieku),

4) drukowania potwierdzenia wpłaty.

8. Zamawiający nie dopuszcza wyświetlania się reklam na ekranie opłatomatu.

9. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia płatnicze obsługiwały wpłaty na więcej niż jeden rachunek bankowy.

10. Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędną konserwację dostarczonych urządzeń płatniczych w pełnym zakresie, za wyjątkiem czynności polegających na wymianie papieru.

11. Zamawiający wymaga, aby interesanci wnoszący opłaty w urządzeniu płatniczym nie ponosili żadnych dodatkowych kosztów, prowizji oraz innych opłat.

12. Wykonawca zapewni podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na 8 poszczególnych rachunków Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz 9 poszczególnych rachunków Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim i tytułów wpłat dla każdego z urządzeń.

13. Wykonawca zapewni możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty na drukarce atramentowej/laserowej.

14. Zamawiający wymaga, aby opłatomat posiadał system pozwalający na automatyczne wygaszenie urządzenia po godzinach urzędowania sądu. Opłatomat winien wyłączyć się automatycznie najpóźniej o godzinie 18:00 i zostać przywrócony do pracy w godzinach porannych najpóźniej do godz. 7:30.

15. Wykonawca zapewni możliwość exportu danych analitycznych o wpłatach do systemu teleinformatycznego Zintegrowanego Systemu Rachunkowo-Kadrowego SAP posiadanego i użytkowanego przez Zamawiającego.

16. Wykonawca zapewni możliwość zdalnej rekonfiguracji na urządzeniu tytułów obsługiwanych wpłat w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.

17. Wykonawca zapewni możliwość wpłat zarówno gotówkowych jak i bezgotówkowych na rachunki Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia wpłaty (D+1).

18. Wykonawca zapewni integrację urządzenia płatniczego z systemem teleinformatycznym e-Płatności Ministerstwa Sprawiedliwości, w zakresie sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej.

19. Wykonawca zapewni wysyłanie komunikatu przez urządzenie płatnicze w przypadku kończącego się papieru w urządzeniu.

20. Wykonawca dokona konfiguracji urządzenia płatniczego, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu: dokonanie wpłaty i zakup elektronicznych znaków sądowych, nazwy wydziału, tytułu opłaty, wpisania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, sygnatury sprawy, nominału znaku sądowego, wartości znaku sądowego.

21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu

Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne.

II. Wymagania techniczne.

1. Urządzenie płatnicze musi spełniać wymagania techniczne:

1) warunki pracy – urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków, przeznaczenie urządzenia – do pracy ciągłej – nie wymaga dodatkowej wentylacji,

2) obudowa – odporna na uszkodzenia mechaniczne i pożar, wyposażona w drzwiczki rewizyjne z zamkiem, umożliwiająca montaż urządzenia na stałe na ścianie (podwieszone),

3) złącza – wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445 lub równoważną oraz gniazdo sieciowe LANRJ45 (przepustowość łącza 10 Mbps lub więcej),

4) zasilanie – zewnętrzne, napięcie zmienne 230V, 10A;

5) jednostka sterująca – komputer, co najmniej 32 GB pamięci wbudowanej, co najmniej 4 GB pamięci RAM, współpracujące i kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 11 lub równoważnym,

6) monitor – panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze co najmniej „22”, dostosowany dla osób z niepełnosprawnością,

7) klawiatura (jeżeli dane urządzenie posiada) – odporna na uszkodzenia mechaniczne, dostosowana dla osób z niepełnosprawnością, musi spełniać wymogi ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U.2024.731), z możliwością regulacji wysokości na żądanie tj. w najniższym położeniu obniżać się do wysokości 90 cm,

8) zestaw płatniczy – zbliżeniowo-stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,

9) moduł przyjmujący i wydający monety/banknoty nominałami od 1 grosza do 500 zł.

10) rodzaj urządzenia drukującego – drukarka termotransferowa do wydruku e-znaków i potwierdzeń zakupu,

11) komunikacja – możliwość transmisji danych z/do urządzenia,

12) dostosowane do pracy w temperaturze od 15° do 40° oraz przy wilgotności powietrza do 75%,

13) dostęp do urządzenia powinien być możliwy przez przeglądarkę internetową.

III. Obowiązki Wykonawcy podczas użytku z przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca:

1) przeprowadzi w sądzie szkolenie dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia płatniczego. Szkolenie musi zostać przeprowadzone

i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia oraz zostać potwierdzone podpisaniem protokołu przez Zamawiającego i Wykonawcę;

2) przeprowadzi ponowne szkolenie, o którym mowa w pkt. 1 w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego jego konieczności;

3) opracuje i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych. Procedura musi obejmować co najmniej etapy procesu zgłaszania reklamacji oraz etapy procesu odrzucenia reklamacji i opis zabezpieczenia występowania kolejnych takich sytuacji.

2. Wykonawca, w ramach serwisu eksploatacyjnego:

1) usunie w ciągu do 24 godzin (liczonego od momentu zgłoszenia) wszelkie awarie urządzenia zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym:

a) za awarię urządzenia płatniczego uważać się będzie jakąkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,

b) weryfikacja uszkodzeń urządzenia płatniczego będzie dokonywana przez Wykonawcę w punkcie użytkowania urządzenia. Zamawiający odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie urządzenia płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie zgodnie z jego przeznaczeniem.

2) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w pkt 1) Wykonawca w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia awarii dostarczy, skonfiguruje i uruchomi urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od pierwotnie zainstalowanego,

3) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą urządzenia płatniczego,

4) zapewni bezpieczeństwo przesyłania danych podczas operacji za pomocą urządzenia płatniczego.

3. Wykonawca, w ramach obsługi płatności:

1) zapewni obsługę w godzinach urzędowania sądu tj. w godzinach 7:30 – 18:00 w poniedziałki i w godzinach 7:30 – 15:30 w pozostałe dni robocze,

2) na pisemne zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca umożliwi korzystanie z urządzenia samoobsługowego również w inne dni. Warunkiem uruchomienia urządzenia w innym niż określony w pkt. a) dniu, jest przesłanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie na minimum 3 dni przed terminem dodatkowego uruchomienia.

3) Wykonawca zablokuje możliwość dokonywania wpłat gotówkowych i bezgotówkowych w ostatnim dniu roboczym każdego roku kalendarzowego. Wykonawca zapewni wyświetlenie na ekranie urządzenia komunikatu informującego o powyższym ograniczeniu, z wyprzedzeniem wskazanym przez Zamawiającego.

4) zapewni obsługę transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych:

Visa/Visa Electron, Eurocard/MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay oraz telefonem,

5) zapewni obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,

6) zapewni obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów,

7) zapewni obsługę gotówkową w zakresie odbioru gotówki i bezpiecznego transportu do banku oraz uzupełniania gotówki w urządzeniu samoobsługowym w celu bezproblemowego wydawania reszty od wpłaty.

4. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania urządzeń płatniczych z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie. W miarę możliwości serwis odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania sądu po uprzednim zgłoszeniu i w obecności upoważnionego pracownika sądu.

5. Serwisowanie nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek papieru. Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniana danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.

7. Wykonawca, w ramach obsługi transakcji zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego urządzenia płatniczego nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez urządzenie płatnicze instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie będzie dokonywane w danym dniu lub następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w urządzeniu płatniczym.

8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem urządzeń płatniczych.

9. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez interesantów sądu opłat przy użyciu urządzenia płatniczego.

10. Zamawiający wyda, a Wykonawca jest zobowiązany do odbioru urządzenia płatniczego, na własny koszt, w terminie 7 dni po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Od dnia 01 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r.