Znak sprawy: G.262.36.2026
Załącznik nr 3
(do Zaproszenia do złożenia oferty)

Umowa nr G.262.36.2026

„Świadczenie usługi Wirtualne Biuro Obsługi Interesanta w Sądzie Okręgowym w Siedlcach”
/wzór/

zawarta w dniu 2026 r. w Siedlcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**

posiadającym NIP 821-20-75-194, REGON: 000571501

reprezentowanym przez: ……..

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

.....

NIP: ……., REGON: ……..

reprezentowanym przez: .....- ……

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

zwanych w dalszej części umowy **„STRONAMI”**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **G.262.36.2026** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 t.j.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia polegającego na świadczeniu na rzecz Sądu Okręgowego w Siedlcach usługi pn. „Wirtualne Biuro Obsługi Interesanta (skrót: WBOI)” – dalej w treści umowy: „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w § 4 umowy pn. „Funkcje usługi oraz wyposażenie”.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
   1) świadczenia usług wymienionych w ust. 1 w godzinach pracy Zamawiającego w wyłączeniem okresu, w którym przeprowadzane są aktualizacje, prace serwisowe i podejmowane czynności przez Zamawiającego, które uniemożliwiają świadczenie usługi;

2) przyjmowania zgłoszeń / reklamacji oraz usuwania awarii, na zasadach opisanych w niniejszej umowie;

3) udzielania wsparcia technicznego i udzielania wyjaśnień telefonicznie oraz zdalnie w zakresie bieżącej konfiguracji Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje **od dnia 09 listopada 2026 r. do dnia 08 listopada 2028 r.**

§ 3.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za korzystanie z usług określonych w Przedmiocie Umowy zawarta jest w abonamencie miesięcznym.

2. **Za jeden miesiąc realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę ……zł brutto (słownie brutto: …….złotych 00/100).**

3. **Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy** za wykonanie Przedmiotu Umowy stanowiące iloczyn 24 miesięcy wykonania Przedmiotu Umowy i miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynosi: …….. **zł brutto** (słownie: ……), zgodnie z *Formularzem Ofertowym Wykonawcy*.

4. W przypadku, gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie brutto będzie wyliczone proporcjonalnie do okresu, w jakim była świadczona usługa – tzn. podzielona przez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni realizowania Przedmiotu Umowy. Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy umowa.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy pełny okres rozliczeniowy, w którym wykonywana będzie płatna usługa określona w Przedmiocie Umowy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

6. Abonament będzie fakturowany z dołu, czyli po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu. Na prośbę Zamawiającego abonament może zostać wystawiony także z góry lub w trakcie miesiąca świadczenia usługi za cały miesiąc.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

9. Faktury wystawiane będą na: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP: 821-20-75-194.

10. Wykonawca jest*/nie jest* podatnikiem podatku VAT. Faktury płatne będą przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……., wymieniony w fakturach lub na inny rachunek Wykonawcy wymieniony w fakturach, umieszczony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

11. Poniższe postanowienia mają zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie lub został zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U z 2025 r., poz. 775 t.j.), (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.

1) Wykonawca będzie wystawiał i udostępniał Zamawiającemu faktury z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktury zostaną wystawione i udostępnione Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

2) Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawione na zasadach określonych w pkt. 1 faktury na numer rachunku bankowego wskazanego w ust. 10 w terminie, o którym mowa w ust. 7.

3) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

4) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

5) Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

a) Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT - z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę.

b) e-mail: ewelina.szklarz@siedlce.so.gov.pl - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, zgodnie z ustawą o VAT.

6) Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

7) Zasady, o których mowa w pkt. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

12. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie. Zmiana wysokości VAT wynikająca z przepisów prawnych zmienionych w okresie obowiązywania umowy nie wymagają aneksu umowy.

§ 4.
FUNKCJE USŁUGI ORAZ WYPOSAŻENIE

1. W okresie obowiązywania umowy świadczone będą usługi Wirtualnego Biura Obsługi Interesantów dla 6 stanowisk obsługi telefonicznej.

2. Przedmiot Umowy może być świadczony z udostępnioną przez Wykonawcę konieczną infrastrukturą sprzętową, która będzie wyszczególniona w *Protokole odbioru*.

3. Szczegółowy zakres funkcjonalności świadczonych usług został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem standardów profesjonalnego świadczenia tego typu usług.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonania Przedmiotu Umowy.

5. Po zakończeniu świadczenia Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego budynku, infrastruktury technicznej lub innych rzeczy, które uległy modyfikacji w związku z montażem infrastruktury technicznej niezbędnej do świadczenia Przedmiotu Umowy. Wszelkie modyfikacje następują po konsultacji z Zamawiającym.

6. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

1) zgłaszania Wykonawcy awarii lub innych problemów i innych okoliczności mających związek z wykonaniem Przedmiotu Umowy;

2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentacji, oprogramowania, sprzętu komputerowego, urządzeń i innych środków technicznych niezbędnych jego zdaniem do wykonania Przedmiotu Umowy a będących w posiadaniu lub dyspozycji Zamawiającego;

3) udostępnienie i zapewnienie Wykonawcy możliwości wstępu do budynku i pomieszczeń w celu wykonania Przedmiotu Umowy;

4) na potrzeby wdrożenia, a następnie serwisowania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapewni stały dostęp zdalny do maszyny wirtualnej zawierającej aplikacje dostarczone przez Wykonawcę oraz wszystkich pozostałych urządzeń wdrożonych w ramach systemu. Dostęp może być realizowany w formie:

a) ciągłej (Wykonawca ma dostęp 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, bez potrzeby uzyskiwania zgody na dostęp ze strony Zamawiającego). Jest to dostęp preferowany przez Wykonawcę ze względu na najszybszy czas reakcji;

b) na żądanie (Zamawiający umożliwia dostęp do środowiska na prośbą Wykonawcy lub w przypadku awarii, po jej zgłoszeniu, z inicjatywy Zamawiającego). W wypadku dostępu „na żądanie" okres usunięcia problemów technicznych jest uzależniony od momentu otrzymania dostępu przez Wykonawcę oraz od czasu na jaki taki dostęp został przyznany.

Do dostępu zdalnego powinno być przyporządkowane użytkownikowi jedno nie zmieniające się przez okres umowy hasło. W przypadku konieczności zmiany hasła Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nadaniu nowego.

5) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należycie wykonany Przedmiot Umowy.

6) zwrotu wypożyczonego przez Wykonawcę sprzętu i licencji, nośników, dokumentacji, plików instalacyjnych oraz odinstalowania oprogramowania w ciągu 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy. Wykonawca ma prawo do kontroli prawidłowości odinstalowania oprogramowania.

§ 6.
ZAPYTANIA, ZGŁOSZENIA LUB REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną usługę i sprzęt na cały okres obowiązywania umowy.

2. Gwarancją nie są objęte czynności eksploatacyjne i związane z normalnym użytkowaniem np. podłączanie/wyłączanie urządzeń z prądu, ładowanie/wymiana baterii/akumulatorów, zakup i wymiana rolek papieru termicznego itp. Czynności takie mogą być wykonane przez Wykonawcę za zgodą i na koszt Zamawiającego po uprzednim zleceniu przez niego usługi zgodnie z przeprowadzoną każdorazowo wyceną.

3. Gwarancją nie są objęte usterki mechaniczne powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania usługi/sprzętu przez Zamawiającego lub inne osoby, którym Zamawiający dał do nich dostęp. W takiej sytuacji naprawa może być przeprowadzona przez Wykonawcę za zgodą i na koszt Zamawiającego po uprzednim zleceniu przez niego usługi zgodnie z przeprowadzoną każdorazowo wyceną.

4. Reklamacje mogą być zgłaszane do Wykonawcy w następujący sposób:
   1) poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie ……. (zalecany sposób zgłoszeń),
   2) drogą elektroniczną na adres email: …….
5. Zapytania i zgłoszenia należy kierować do Wykonawcy w następujący sposób:
   1) poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie …….. (zalecany sposób zgłoszeń),
   2) drogą elektroniczną na adres email: ……..
   3) poprzez kontakt z Obsługą Klienta (jeżeli dotyczy) pod numerem telefonu: ……..
6. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane: oznaczenie Zamawiającego (w tym obligatoryjnie jego nazwę, adres pocztowy, adres email, numer telefonu, opis problemu będącego przyczyną złożenia reklamacji).
7. Reklamacje będą przyjmowane i realizowane we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku i w godzinach pracy serwisu od 8:00 do 16:00.
8. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować reklamacje i usuwać usterki w możliwie najkrótszym terminie, uzgodnionym przez Strony po dokonaniu oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania usługi w celu doprowadzenia do pełnej sprawności usługi.
9. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią przyjęcie zgłoszenia i usunięcie usterki odpowiada Wykonawca.
10. Reklamacja będzie zakończona przesłaniem do wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego informacji o zakończeniu prac serwisowych objętych zgłoszeniem reklamacyjnym.

§ 7.

NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: ……. tel. ……, e-mail:…….
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: …….. . tel. ……, e-mail:……..
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 druga Strona zostanie poinformowana e-mailem lub w formie pisemnej. Zmiana dokonana w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
   1) w wysokości 4% abonamentu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia w usunięciu problemu zgłoszonego w ramach reklamacji;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3.

2. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy łącznie **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 3.

3. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.

5. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:

1) w każdym czasie na mocy porozumienia Stron;

2) za 2 - miesięcznym wypowiedzeniem rozpoczynającym swój bieg po zakończeniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia.;

3) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego lub powtarzającego się niewywiązywania się, lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku, przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy w terminie 14 dni od przesłania mu wezwania, a jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie tych nieprawidłowości, wówczas Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia;

4) Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Zamawiającego w przypadku rażącego lub powtarzającego się niewywiązywania się, lub nienależytego wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku, przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy w terminie 14 dni od przesłania mu wezwania, a jeśli Zamawiający w wyznaczonym terminie nie usunie tych nieprawidłowości, wówczas Wykonawca będzie miał prawo rozwiązać umowę z winy Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia;

2. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 musi nastąpić pisemnie i zostać przesłane na adres drugiej Strony.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, (np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz).
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, środków pieniężnych, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących działalności drugiej Strony, w których posiadanie weszły w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy, jak też do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym też do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), wobec faktu, że informacje te stanowią dla Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorcy.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane o których mowa w ust. 1, w tym dane osobowe, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu umowy ewentualnych dokumentów oraz nośników zawierających dane, o których mowa w ust. 1, w tym dane osobowe lub do ich trwałego zniszczenia.
4. Obowiązek dochowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych, zgodnie z obowiązującym prawem, przez upoważnione organy.

§ 12. ZGODY MARKETINGOWE

1. Zamawiający wyraża zgodę na informowanie przez Wykonawcę firmy/instytucje/osoby trzecie o korzystaniu przez Zamawiającego z usług opisanych w Przedmiocie Umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na informowanie, za pomocą rozmów telefonicznych, i/lub wiadomości sms i/lub wiadomości email o ofercie Wykonawcy.

§ 13. ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795 t.j.).
5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*./Umowę podpisano elektronicznie*.
6. W przypadku podpisania umowy elektronicznie umowa zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*.

* ***niepotrzebne skreślić***

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Niniejszy wzór umowy zatwierdzam:

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH
TOMASZ SALACH
/podpisano elektronicznie/

Dokonano kontroli wstępnej
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

PEŁNIĄCA OBOWIĄZKI GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH
EWELINA SZKLARZ
/podpisano elektronicznie/