Siedlce, dnia 07 października 2026 r.

Znak sprawy: G.262.38.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto

Zamawiający - Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2026 r. poz. 793 t.j.) na: **„Dostawę tonerów, tuszy, bębnów, etykiet oraz rolek termicznych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.**

ROZDZIAŁ I.
Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01

e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.
Klauzula informacyjna dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Siedlcach reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w Punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
   a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (Art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
   b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.
Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy, bębnów, etykiet oraz rolek termicznych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określone zostało w załączniku nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty* – Opis przedmiotu zamówienia.

3. ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: G.262.38.2026.

ROZDZIAŁ IV.
Termin realizacji zamówienia

Umowa realizowana będzie przez okres **6 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wcześniejszego wykorzystania przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

ROZDZIAŁ V.
Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U z 2025 r., poz. 514 t.j.), zwaną dalej „Ustawą" - z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

4) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

5) Ustawa, o której mowa w ust. 1 służy stosowaniu:

a) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

b) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

c) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

ROZDZIAŁ VI.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Dokumenty składanie wraz z ofertą:

- **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.

2. Forma w jakiej należy złożyć dokumenty inne niż oferta:

Dokument pełnomocnictwa należy złożyć/przesłać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez:

1) notariusza lub

2) Wykonawcę (w przypadku skanu dokumentu pełnomocnictwa, który został uprzednio sporządzony w wersji papierowej i podpisany przez Wykonawcę - mocodawcę).

3. Wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VII ust. 2 *Zaproszenia do złożenia oferty.*

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego elektronicznie (e-mailem) na adres: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.

2. **Ofertę Wykonawca przekazuje zgodnie z wyborem Zamawiającego:**
   1) **pisemnie pocztą tradycyjną** na adres: Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce lub
   2) **pisemnie kurierem/ osobiście** w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce na Biurze Podawczym lub na Biurze Obsługi Interesanta (parter) czynnym w dni urzędowania Sądu lub,

      Uwaga: *Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Dostawa tonerów, tuszy, bębnów, etykiet oraz rolek termicznych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim".*
   3) **w formie elektronicznej** (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** (dokument podpisany podpisem zaufanym), na adres **e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.**
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniana źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty.* O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ VIII.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. W przypadku **zmiany lub wycofania oferty** złożonej w postępowaniu należy, przed terminem składania ofert, złożyć Zamawiającemu pisemne **oświadczenie** podpisane przez Wykonawcę lub osobę do upoważnioną do jego reprezentowania odpowiednio o zmianie lub o wycofaniu oferty.
3. Oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty należy złożyć/przesłać Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VII ust. 2, z adnotacją na kopercie lub w treści e-maila odpowiednio: „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty". Podczas otwarcia ofert zostanie uwzględniona tylko oferta zmieniona. Brak pisemnego oświadczenia o zmianie oferty

będzie traktowane jako złożenie przez Wykonawcę dwóch ofert co skutkować będzie ich odrzuceniem z postępowania.

4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone w sposób czytelny.

5. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać **łączną cenę brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto obejmować musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Łączna cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę łącznej ceny w wysokości 0,00 zł, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo, a słownie za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie, chyba że łączna cena ofertowa wynika ze szczegółowych wyliczeń Wykonawcy wskazanych w szczególności w specyfikacji cenowej, formularzu asortymentowo – cenowym, tabeli itp. Wówczas Zamawiający za prawidłową uzna cenę, która wynika z wyliczeń zawartych w dokumentach określonych w zdaniu poprzedzającym.

6. Wykonawca może wprowadzić **poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie** pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert.

   1) w przypadku składania ofert drogą elektroniczną poprawka, modyfikacja lub uzupełnienie nastąpi poprzez przesłanie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, nowego *Formularza Ofertowego* uwzględniającego zmiany z informacją, że wcześniejszy błędny *Formularz Ofertowy* zostaje wycofany. W przypadku braku pisemnego oświadczenia o wycofaniu błędnego *Formularza Ofertowego* Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył dwie oferty i tym samym obie zostaną odrzucone.

   2) w przypadku składania ofert drogą pocztową (kurier, osobiście) wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

7. **Oferta musi zawierać** wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.

   1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty.*

   2) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ IX.
Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena.** Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złoży ofertę z **najniższą łączną ceną brutto** spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty niekompletne lub zawierające błędy, a także, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie musi wzywać Wykonawców do złożenia/ poprawienia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy oferty tych podmiotów znajdują się na dalszej pozycji w rankingu ofert.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.**

ROZDZIAŁ X.
Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy złożyć (przesłać) Zamawiającemu **do dnia 14 października 2026 r. do godz. 09 ^{00}** w sposób określony w Rozdziale VII ust. 2 niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*. Decyduje data i godzina dostarczenia oferty Zamawiającemu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14 października 2026 r. o godz. 09^{30}** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2.
3. Wszelkie konsekwencje wnikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.

4. **Z czynności otwarcia ofert Zamawiający sporządzi informację, którą następnie umieści na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.**

ROZDZIAŁ XI.
Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
   - **1)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   - **2)** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   - **3)** w przypadkach, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   - **4)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   - **5)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   - **6)** postępowanie nie doprowadziło do wyboru oferty.
2. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:**
   - **1)** została złożona po terminie składania ofert,
   - **2)** jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w tym z niniejszym *Zaproszeniem do złożenia oferty,*
   - **3)** została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V *Zaproszenia do złożenia oferty,*
   - **4)** nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
   - **5)** Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu,
   - **6)** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   - **7)** została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U z 2026 r. poz. 85 t.j.),
   - **8)** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   - **9)** wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz przekaże informacje (e-mailem) wszystkim oferentom, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacja o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę (w przypadku skanu dokumentu pełnomocnictwa, który został uprzednio sporządzony w wersji papierowej i podpisany przez mocodawcę – Wykonawcę). Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty. Umowa w formie elektronicznej może być podpisana przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym.

ROZDZIAŁ XIII.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: **Pani Paulina Kackiewicz – Inspektor SO w Siedlcach, tel.: (25) 640-78-77, e-mail: paulina.kackiewicz@siedlce.so.gov.pl**
- w kwestiach związanych z procedurą: **Pani Anna Wnukowska – Specjalista SO w Siedlcach, tel.: (25) 640-78-03, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
TOMASZ SALACH
/podpisano elektronicznie/