

**Wzór nr 1**

Założono dnia ..... r

**Symbol** .....

Ukończono dnia ..... r.

**TERMINY:**

Sędzia sprawozdawca .....

.....

.....

.....

.....

# A K T A

## Okręgowego/Rejonowego Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Siedlcach

**Wydział** ..... **Pracy**

**w sprawie** .....

**przeciwko** .....

.....

**O** .....

.....

**Kat. A** Przechowywać w składnicy akt przez lat

....., a następnie przekazać do

właściwego archiwum państwowego

Sędzia .....

(podpis i data)

Złożono do składnicy akt .....

Nr wykazu .....

Nr porządkowy wykazu .....

Sekretarz .....

( data i podpis )

**Kat. B** Przechowywać w składnicy akt przez lat

....., a następnie przekazać na makulaturę

po pocięciu

Sędzia .....

(podpis i data)

Złożono do składnicy akt .....

Nr wykazu .....

Nr porządkowy wykazu .....

Sekretarz .....

( data i podpis )

Nr akt F / .....