

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach.

**Zamawiający:** Sąd Okręgowy w Siedlcach  
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,
4. Wzór wykazu zrealizowanych usług – Załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

**Siedlce, wrzesień 2013 r.**

## ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Zamówienia uzupełniające.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Wzór umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## Nazwa i adres Zamawiającego.

Sąd Okręgowy w Siedlcach,  
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

tel. centrala: (25) 640-78-01, (25) 640-78-00.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)

## I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 – usługi ochroniarskie.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionych obiektów oraz wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
3. Usługa ochrony fizycznej, świadczona będzie w następującej obsadzie:

### 1) Sąd Okręgowy w Siedlcach:

- a) **jedna osoba** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (od poniedziałku do piątku od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, bez sobót, niedziel i świąt), obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowską prześwietlarkę do bagażu,
- b) **jedna osoba** obsługująca w/w urzędzenia i dotatkowo pełniąca dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) od wtorku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w poniedziałek od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 18<sup>00</sup>,
- c) **jedna osoba** codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w budynku Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31, obsługująca system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych),
- d) **jedna osoba** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach w budynku przy ulicy 11 Listopada 4 (Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Wydział Penitencjarny, Kurator Sądowy, Krajowy Rejestr Karny) w poniedziałek od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> (bez sobót niedziel i świąt).

## 2) Sąd Rejonowy w Siedlcach:

### Budynek przy ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 17.

- a) **jedna osoba** - praca w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach, (bez sobót, niedziel i świąt), pracownik obsługujący przy wejściu do budynku bramkę do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu,
- b) **jedna osoba** - świadcząca pracę w ramach tzw. „posterunku ruchomego”. Główne miejsce wykonywania służby w budynku przy ul. B-pa Świrskiego 17, interwencyjnie z możliwością skierowania do innego budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach (pozostałe dwie lokalizacje – ul. B-pa Świrskiego 26, ul. Joselewicza 3). Praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach – w poniedziałek w godzinach: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach: 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> (bez sobót, niedziel i świąt).

### Budynek przy ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 26.

- a) **jedna osoba** - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> (bez sobót, niedziel i świąt).

### Budynek przy ul. Berka Joselewicza 3.

- a) **jedna osoba** - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> (bez sobót, niedziel i świąt).

## 2. Zakres obowiązków:

- 1) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochroniarskich, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób,
- 2) zachowywanie się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich,
- 3) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osób powodujących w/w zakłócenia oraz niezwłoczne powiadamianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa Okręgowego lub Prezesa Sądu Rejonowego w Siedlcach o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 4) uczestniczenie w akcji ratowniczej w przypadkach zagrożenia (pożar, awaria itp. zdarzenia) oraz pomoc w usuwaniu awarii i jej skutków,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochraniających obiektów,
- 6) bezzwłoczne podjęcie interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów orzekających,
- 7) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochraniających obiektów,
- 8) obowiązek posiadania grupy interwencyjnej i jej reakcji na zdarzenie (przyjazd patrolu lub grupy wsparcia) w czasie nie dłuższym niż **10 minut** licząc od chwili wezwania – dwie osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy,
- 9) ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
- 10) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
- 11) ochronę obiektów przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,

- 12) kontrolę dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu,
- 13) kontrolę osób wchodzących na teren ochraniających obiektów,
- 14) nie dopuszczanie do wejścia na teren ochraniających obiektów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 15) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
- 16) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 17) przyjmowanie rzeczy w depozyt i ich wydawanie osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- 18) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądów oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych,
- 19) pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 20) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
- 21) powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania pożaru lub innego zdarzenia oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- 22) osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz bramowego wykrywacza metali,
- 23) osoby chroniące budynek powinny znać obsługę komputera, systemu monitoringu, systemu włamania i napadu oraz central alarmowych i ppoż.,
- 24) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisują będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu Okręgowego lub Prezesa Sądu Rejonowego w Siedlcach,
- 25) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy,
- 26) rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów),
- 27) okazjonalne udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Siedlcach (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej na salę rozpraw), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu,
- 28) przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
- 29) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i osób w nich przebywających w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

**3. Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony pełniących ochronę w budynku, którego ochrona trwa nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę:**

- 1) dokonywanie obchodu budynku i terenu co najmniej raz na 2 godziny ze zwróceniem szczególnej uwagi na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), stan ogrodzenia i bram wjazdowych,

- 2) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, klódek,
- 3) udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia upoważnionego pracownika sądu,
- 4) otwieranie i zamykanie bram osobom uprawnionym do wjazdu,
- 5) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych,
- 6) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych awariach systemu przepływowego (przepompownie), mogących spowodować zalanie obiektu wodami opadowymi i ściekami.

#### 4. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć licencjonowanych pracowników ochrony w:
  - a) jednolity, oznakowany ubiór służbowy dla każdego pracownika ochrony (okres letni, okres wiosenno - jesiennie - zimowy),
  - b) identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu,
  - c) paralizator elektryczny,
  - d) pałkę ochronną wielofunkcyjną,
  - e) kajdanki,
  - f) środki łączności bezprzewodowej w tym bezprzewodowe przyciski antynapadowe, których użycie będzie skutkowało przyjazdem grupy interwencyjnej,
  - g) ręczne wykrywacze metali na wszystkich chronionych obiektach,
- 2) Nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną.
- 3) Wykonawca ma obowiązek stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Fakt ten odnotowany jest poprzez wpis do księgi pełnienia służby.
- 4) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć ochronę w urządzenia przyzywające (zamontowane w chronionych obiektach) patrol interwencyjny po uruchomieniu przycisku antynapadowego,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 6) Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 7) Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Siedlcach może być wykonywana wyłącznie przez pracowników posiadających:
  - a) **licencje pracownika ochrony fizycznej (I lub II stopnia),**
  - b) **poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,**
  - c) **aktualne zaświadczenie o niekaralności,**
  - d) **zaświadczenie lekarskie dopuszczające pracownika do pracy przy urządzeniach jonizujących (dotyczy obiektów w których występują takie urządzenia).**
- 8) Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony pracujący w zastępstwie muszą posiadać uprawnienia opisane w pkt. 7.
- 9) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i dostarczenia „Instrukcji pełnienia służby”

oraz „Instrukcji chronionych obiektów” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie w/w instrukcji przez obie strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

- 10) Obiekty Sądu Okręgowego oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 2002 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 145, poz. 1221 z 2005 r.).

### **III. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Zamówienia uzupełniające – art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w okresie **24 miesięcy tj. w terminie od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.**

### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: posiadają koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 ze zm.),
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, użyteczności publicznej w sposób ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy. Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej wykonanej lub wykonywanej umowy (Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: do realizacji zamówienia skierują osoby posiadające licencje I lub II stopnia pracownika ochrony oraz poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w **Dziale VIII**, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten powinien być złożony przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców.

- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3.
  - 5) **Oświadczenia wymienione w pkt. 3 i 4 należy złożyć w formie oryginału.**
  - 6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 4, z załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są: poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy. Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
  - 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
  - 8) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 12) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału.
2. W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1
  - 1) pkt. 1, 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) pkt. 9, 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 Pzp.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, a także zmiany lub wycofanie oferty.**
6. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania**

ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) oraz rozsyłając ją wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
10. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści modyfikację na własnej stronie internetowej [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl).
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 64-07-803,
  - 2) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – St. Inspektor SO w Siedlcach Witold Jaszczuk, tel. (25) 640-78-28.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ryczałtową.
4. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do SIWZ opracowanych przez Zamawiającego.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w Formularzu oferty wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału

- lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
  - 2) zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
  - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Dziale VIII ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 9, 10, 11, 12.
  - 7) dokumenty wymienione w Dziale VIII ust. 1 pkt. 3, 6, 7, 8 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
  - 8) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
11. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w Pzp i innych przepisach prawnych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
15. Oferty należy składać w opieczątowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ORAZ DOZORU OBIEKTÓW SĄDU OKRĘGOWEGO ORAZ SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH.”**  
**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2013 R. DO GODZ. 10<sup>30</sup>”.**

16. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
19. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 7** (Oddział Finansowy) w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 **do dnia 1 października 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, **że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 1 października 2013 r. o godz. 10<sup>30</sup> w pokoju nr 209**, Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest cena brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony, zaoferowana przez Wykonawcę, zawierająca należny podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich rabatów i upustów.
2. Cena oferty przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert stanowi **cena ryczałtowa oferty brutto - 100%**.
2. Ocena punktowa w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{ofb}} \times 100$$

K- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród zakwalifikowanych do oceny ofert,

$C_{ofb}$  – cena oferty badanej.

3. Oferta, która uzyska największą liczbą punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

4. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGK O/Warszawa 86 1130 1020 0013 4406 0490 0001.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać stwierdzenie, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa, i płatna na pierwsze żądanie uprawnionego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w całości przed podpisaniem umowy tj. znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5.

#### **XVIII. Wzór umowy.**

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.**
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący Komisji – Jolanta Ignaciuk
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji – Witold Jaszczuk
3. Członek Komisji – Beata Jońska
4. Członek Komisji – Mieczysław Kuć
5. Członek Komisji – Anna Żelazowska

Podpisy:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Siedlce, dnia 12.09. 2013 r.

Rada Prezesa  
 mgr Jolanta Ignaciuk

ZATWIERDZAM:

DYR KIO:  
 Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech